



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRES

DJEČJI VRTIĆ G I R I C E

Šetalište 20. travnja 52 i 54

51557 Cres

Tel./fax: 051/571 237, 051/571 781

e-mail: dvgirice@gmail.com

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA GIRICE

(PEDAGOŠKA 2023./2024. GODINA)

Cres, kolovoz 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA.....	5
2.1. Programi rada.....	5
2.1.1. Redoviti program.....	5
2.1.2. Posebni program.....	5
2.2. Odgojne skupine.....	8
2.3. Djelatnici vrtića.....	10
2.3.1. Odgojiteljice.....	10
2.3.2. Stručni djelatnici.....	12
2.3.3. Administrativno-računovodstveni djelatnici.....	12
2.3.4. Pomoćno-tehnički djelatnici.....	12
2.4. Upisi u pedagošku godinu 2024./2025.....	13
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	14
3.1. Investicijsko održavanja objekta (sitni inventar, tekuće održavanje).....	14
3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine.....	15
3.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuče.....	15
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	17
4.1. Snimanje početnog stanja u skupinama.....	17
4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgojnih mjera.....	18
4.3. Skrb o dnevnom ritmu djece.....	18
4.4. Planiranje prehrane.....	18
4.5. Praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece.....	18
4.6. Sanitarno-higijensko održavanja Vrtića.....	19
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	21
5.1. Nastupi djece.....	23
5.2. Predstave i priredbe za djecu.....	23
5.3. Organiziranje poludnevni, jednodnevni i višednevni izleta.....	24
5.4. Izložbe.....	24
5.5. Ostali projekti i aktivnosti.....	24
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	28
6.1. Stručno usavršavanje prema planu i programu Ustanove.....	29

6.2. Stažitanje pripravnika.....	31
7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	32
7.1. Suradnja s roditeljima.....	32
7.2. Suradnja s društvenim čimbenicima.....	33
8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	34
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA.....	40
9.1. Ustrojstvo rada te organizacija rada Vrtića.....	40
9.2. Materijalni uvjeti rada.....	41
9.3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	41
9.4. Odgojno-obrazovni rad.....	42
9.5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika.....	42
9.6. Suradnja s roditeljima.....	43
9.7. Suradnja s vanjskim ustanovama i uključivanje u projekte.....	43
10. ZAKLJUČAK.....	44
11. PRILOZI.....	46
Prilog 1. - Kalendar svih događanja kroz godinu	46
Prilog 2. - Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje.....	60
Prilog 3. - Izvješće o radu stručne suradnice logopedinje.....	69

1. UVOD

Dječji vrtić Girice, smješten u Cresu, samostalna je predškolska ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje te skrb o djeci, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Girice izrađeno je prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23).

Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2023./2024. napisano je na osnovu:

1. izvješća odgojno-obrazovnih djelatnika na kraju pedagoške godine;
2. tromjesečnih valorizacija programa, projekata;
3. zaključaka i rasprava na sjednicama Odgojiteljskog vijeća;
4. zapisnika s radnih dogovora i sastanaka članova stručnog tima;
5. kreda analize ispunjene od strane odgojnih djelatnika za pedagošku godinu.

Najznačajniji utjecaj na rad u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te kvalitetu, rezultate rada i stupanj ostvarenja godišnjeg plana i programa imale su financijske mogućnosti, kadrovska ekipiranost, entuzijazam djelatnika te otvorenost, dobra i kvalitetna suradnja s vanjskim suradnicima.

Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. Ustroj mješovitih skupina je ustaljen i dobro prihvaćen od strane roditelja, djece i djelatnika vrtića. Stalnost istih odgojitelja u skupinama osigurala je kontinuitet i ostvarenja programa.

Otežavajuća okolnost je bila upis djece tijekom cijele godine u vrtićkim skupinama i prelazak djece iz jaslica u vrtićke skupine. Procesi adaptacije prisutni su i aktualni tijekom cijele pedagoške godine. Navedeno je uvjetovano nastojanjima da se zadovolje potrebe djece i roditelja za programima vrtića. Radno vrijeme vrtića usklađuje se prema potrebama djece i roditelja.

Naš vrtić primjenjuje i ostvaruje načelo otvorenosti i suradnje, te uspješno razmjenjuje svoja iskustva i znanja s vrtićima iz naše županije.

Uspješno smo ostvarili i potrebu kontinuiranog učenja putem edukacija u vrtiću, putem on line edukacija, ali i edukacijama organiziranim u drugim ustanovama. Stjecanje novih znanja i vještina preduvjeti su za ostvarenja željenih potreba i razvoja.

Dječji vrtić Girice svoj odgojno - obrazovni rad temelji na humanističko razvojnoj koncepciji. U svojem radu polazimo od djeteta, njegovih aktualnih potreba i razvojnih mogućnosti, te promišljanjem poticajnog materijalnog okruženja nastojimo pozitivno utjecati na njegov razvoj, poštujući individualne potrebe djeteta i njihova prava.

Cilj nam je svojim profesionalnim znanjem, bogatim praktičnim iskustvom, u sinergiji mladih i starijih stručnih djelatnika, te profesionalnim entuzijazmom stvoriti uvjete za sretno i razvojno poticajno življenje djece u našem vrtiću.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Girice, organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Struktura i broj djece u skupinama bili su u skladu sa zakonskim okvirima, uvažavajući prostorne uvjete i psihofizičke potrebe djece.

Odgojne skupine bile su formirane uz suglasnost osnivača sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Osnivač je dao suglasnost i osigurao sredstva za prijem dva treća odgojitelja s obzirom da je u ovoj pedagoškoj godini vrtić pohađalo troje djece s posebnim potrebama. Na taj način zadovoljili smo specifične individualne potrebe djece. Roditeljima svih troje savjetovano je pokretanje postupka vještačenja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad zbog dobivanja radi ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi.

Programi se ostvaruju samo u matičnom vrtiću u kojem je tijekom pedagoške 2023./2024. godine boravilo 124 djece raspoređenih u 7 odgojnih skupina.

2.1. Programi rada

2.1.1. Redoviti program

Redoviti se program odvijao kao cjelodnevni 9,5-satni te poludnevni 6-satni i 5-satni program, pri čemu se u jasličkim skupinama provodio samo 9,5-satni program, dok je u vrtićkim skupinama postojala mogućnost izbora programa.

U program jaslica uključena su djeca od navršene godine dana do treće godine života. U programe vrtića uključena su djeca od treće godine do polaska u osnovnu školu.

Redoviti programi namijenjeni su prvenstveno djeci zaposlenih roditelja, ali je u njih uključen i dio djece kod kojih je zaposlen samo jedan roditelj.

2.1.2. Posebni program

Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi započeo je s provedbom u pedagoškoj godini 2003./2004. i provodi se sve do danas. Na početku se

provodio kao kraći program, a od 2013. kao poludnevni program integriran u redoviti odgojno-obrazovni program. Poludnevni program katoličkog vjerskog odgoja provodio se u odgojnoj skupini Loptice. Odgojiteljica skupine, Josipa Jadrošić Toić je odgojiteljica u vjeri. Ovu skupinu pohađaju djeca čiji su se roditelji odlučili za ovakav program. Broj djece koja su obuhvaćena programom katoličkog vjerskog odgoja je 22. Tematske jezgre i sadržaji koji su se nudili djeci u odgojno-obrazovnom radu pratili su liturgijsku godinu.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodio se od listopada 2023. do lipnja 2024. godine. Program se provodio jedanput tjedno po 60 minuta u sklopu Igraonice u kojoj se u periodu od 12,30 do 15,30 nalaze djeca školski obveznici. Program je provodila odgojiteljica Josipa Jadrošić Toić s položenom razinom B2 poznavanja stranog jezika. Također, program je reverificiran u srpnju 2021. pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Program predškole provodio se prema zakonskim odredbama za svu djecu polaznike redovnog programa vrtića kao i djecu koja nisu upisana u Vrtić. Verificirani Program predškole realizirao se za 15 djece redovnih polaznika vrtića kroz 250 sati godišnje od 01.02.2024. godine. Program predškole realizirao se svakog radnog dana od 12,30 do 15,30 sati u vrijeme kada je za mlađu djecu organiziran dnevni odmor. Program su provodile uvijek iste odgojiteljice u prostoru svoje skupine. U realizaciji programa sudjelovale su i stručne suradnice, psihologinja i logopedinja, ponajprije prijedlozima i sugestijama, ali i uključivanjem u direktan rad i provođenje određenih aktivnosti. Individualni pristup, uz uvažavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta, predstavljali su način rada i pokazali se uspješni i poticajni.

Kraći glazbeni program nije se provodio zbog odsutnosti odgojiteljice (roditeljski dopust).

Kraći sportski program provodio se od listopada 2023. do lipnja 2024. godine. Program se provodio jedanput tjedno u popodnevnim satima po 45 minuta, u periodu od 16,30 do 17,15 sati. Kraći sportski program su provodile odgojiteljice Monika Kesić Šakić koja ima položen ispit za voditelja kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi pri Učiteljskom fakultetu u Rijeci i odgojiteljica Giulia Surdić. Program je ponuđen djeci školskim obveznicima, kao i djeci s teškoćama u motoričkom razvoju. Programom je obuhvaćeno 18-ero djece. Program je verificiran u siječnju 2022. godine pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Pripremljen je i ***Kraći program talijanskog jezika***, koji je verificiran u studenom 2023. godine pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Program je provodila odgojiteljica Ljiljana Novak s položenom razinom B2 poznavanja talijanskog jezika. Kraći program se provodio u odgojnoj skupini Vočko, programom je bilo obuhvaćeno 22 djece.

Odgojiteljice Loredana Velčić i Mia Beraković Opatić su u srpnju 2022. položile završni ispit za ***Montesori program za jaslice***. Trenutno je djelatnica na porodiljnom dopustu te program još uvijek nije izrađen.

Psihologinja Morena Damijanjević i ravnateljica Mirjana Koljevina su u veljači 2022. godine završile Program stručnog usavršavanja za samostalan rad s potencijalno darovitom djecom rane i predškolske dobi pri Stručno-razvojnog centru Dječjeg vrtića Iskrice u Zagrebu. ***Program za rad s potencijalno darovitom djecom*** je verificiran u rujnu 2022. godine. Tijekom mjeseca listopada 2023. provedena je procjena sve djece prema razvojnim listama, te je u program uključeno 10 djece. Radionice su se provodile s djecom za vrijeme provođenja programa predškole.

Preventivni program provodio se kao dio odgojnog - obrazovnog procesa u odgojnim skupinama, aktivnostima na razini Vrtića i Grada, a provodile su ga stručne suradnice, odgojiteljice, ostali zaposlenici, roditelji i drugi suradnici – svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa. U izvještajnom razdoblju nastavilo se na promišljanju i provođenju i ažuriranju protokola postupanja u različitim situacijama kako bi se na adekvatan, prihvatljiv i prije svega siguran način pravilno, brzo i uspješno postupalo u nepredviđenim i opasnim situacijama.

Preventivni programi organizirani su u obliku radionica kojima je cilj edukacija, osvještavanje opasnosti i prevencija aktualnih problema u predškolskoj dobi (online sigurnost, ovisnost o medijima, tolerancija, seksualno zlostavljanje, vršnjačko zlostavljanje, emocionalna pismenost, prava djece). Radionice su uglavnom namijenjene djeci od 5 do 7 godina, ali neke i mješovitim skupinama. Provodile su se uglavnom tijekom popodnevnog boravka djece u njihovim skupinama.

Programima interesnih aktivnosti odgojitelja obogatili smo redovne programe. Pratili smo interese djece, njihove potrebe, uvažavali sugestije i želje roditelja i organizirali različite interesne aktivnosti. Kroz ovu pedagošku godinu organizirana je ***Plesna igraonica*** jedanput tjedno u sklopu redovnog programa za vrtićku djecu i ***Naša mala knjižnica*** jedanput tjedno u sklopu kraćeg programa.

2.2. Odgojne skupine

Pedagoška godina započela je u petak 1.9.2023. godine, a završila je u petak 30.8.2024. godine. Ljetna organizacija rada trajala je od 1.7.2024. do 30.8.2024.godine. Zbog mogućnosti promjene programa u tijeku pedagoške godine kao i novih upisa, podaci od 01.9.2023. do 30.6.2024. se razlikuju, kao i za vrijeme ljetne organizacije rada za koju je provedena anketa potreba za ljeto i rada subotom.

<i>Skupine</i> <i>1.9.2023.</i>	<i>Jaslice</i> <i>Cukarići</i>	<i>Jaslice</i> <i>Pužići</i>	<i>Jaslice</i> <i>Macmalići</i>	<i>Vrtić</i> <i>Loptice</i>	<i>Vrtić</i> <i>Šapice</i>	<i>Vrtić</i> <i>Anđelići</i>	<i>Vrtić</i> <i>Voćko</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Broj djece</i>	10	10	8	21	21	17	19	106
<i>10-satni program</i>	10	10	8	19	20	17	18	102
<i>6-satni program</i>				2	/	/	1	3
<i>5-satni program</i>					1			1

<i>Skupine</i> <i>30.6.2024.</i>	<i>Jaslice</i> <i>Cukarići</i>	<i>Jaslice</i> <i>Pužići</i>	<i>Jaslice</i> <i>Macmalići</i>	<i>Vrtić</i> <i>Loptice</i>	<i>Vrtić</i> <i>Šapice</i>	<i>Vrtić</i> <i>Anđelići</i>	<i>Vrtić</i> <i>Voćko</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Broj djece</i>	13	13	13	22	21	20	22	124
<i>10-satni program</i>	13	13	13	21	20	20	21	121
<i>6-satni program</i>				1	1		1	3
<i>5-satni program</i>								/

Ljetna organizacija rada (pohađanja djece)-anketa						
Skupine	Jaslice	Jaslice	Jaslice	Ljetna skupina	Ljetna skupina	Ukupno
1.7.2024.	Cukarići	Pužići	Macmalići	Loptice/Anđelići	Šapice/Vočko	7mj/8mj
31. 8. 2024.	7mj/8mj	7mj/8mj	7mj/8mj	7mj/8mj	7mj/8mj	
Broj djece	12	12	10	21/20	26/20	81/66
10-satni program	12	12	10	21/20	26/14	81/63
6-satni program						
5-satni program						

Jasličke skupine Cukarići, Pužići i Macmalići obuhvaćale su djecu u dobi od prve do treće godine života. Djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu smještena su u 4 mješovite odgojne skupine: Loptice, Šapice, Anđelići i Vočko. U ovoj pedagoškoj godini vrtić je pohađalo i 12-ero djece iz okolnih naselja – putnici.

Razlozi izostanaka djece tijekom godine su zdravstvene prirode ili su roditelji koristili godišnji odmor.

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovu iskazanih potreba roditelja. Vrtić radi od 06:30 do 16:00 sati, što je ujedno i radno vrijeme cjelodnevnih programa vrtića. Program u trajanju od 6 sati realizira se od 6:30 do 12:30 sati.

Vrtić i dalje ostaje otvoren za potrebe roditelja u pogledu radnog vremena. Anketa u kojoj je bila ponuđena organizacija rada subotom tijekom ljetnih mjeseci pokazala je da je 15 roditelja iskazalo tu potrebu te rad nije organiziran.

Promjene zbog prelaska na ljetno radno vrijeme roditelja nisu se odrazile na promjene radnog vremena vrtića, već na dnevnu organizaciju rada u grupi. Prema broju prijavljene djece rad u srpnju i kolovozu organizirao se u 5 skupina (3 jasličke i 2 vrtičke).

Organizacija rada u pogledu radnog vremena vrtića, odgojnih skupina i odgojitelja je fleksibilna i prilagođava se potrebama i interesima djece i roditelja. Postojeći ustroj skupina,

odgojitelja i ostalih radnika kvantitativno i kvalitativno zadovoljava potrebe svih sudionika: djece, roditelja, lokalne zajednice i zaposlenika.

Ostvarena je cirkulacija djece u zajedničkim komunikacijskim prostorima. Zajednički prostori osiguravaju različitu ponudu u odnosu na sobe dnevnog boravka. Odgojitelji, roditelji i djeca ističu sljedeće dobrobiti koje su dobila korištenjem zajedničkih prostora:

- druženje s djecom i odgojiteljima iz drugih skupina,
- svi se poznajemo i stječemo iskustva različitih ljudi i djece,
- imamo drugačije igračke, poticaje i materijale,
- stupamo u nove socijalne interakcije i širimo mogućnosti socijalnih ponašanja,
- uživamo u zajedničkom druženju.

Djeca iz jaslica svakodnevno su koristila zajednički prostor ispred svojih skupina, te dvoranu i vanjske prostore za igru i učenje.

Djelatnici Vrtića

Broj djelatnika utvrđen je na osnovu Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, prema mjerilima za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću, te suglasnosti Grada Cresa.

2.2.1. Odgojiteljice

Naziv skupine	Odgojiteljice	Stručna sprema
Jaslice (1-3.g.)	Iva Kleščić	VSS
Skupina Pužići	Monika Kesić Šakić	VŠS
Jaslice (1-3.g.) Skupina Cukarići	Loredana Velčić	SSS
	Nina Višković	VŠS
Jaslice (1-3.g.) Skupina Macmalići	Dora Ferarić	VSS
	Irma Bahović Banić	VSS
Vrtić (4.,5. i 6. g.) Skupina Loptice	Davorka Radola	VŠS
	Josipa Jadrošić Toić	VŠS
	Ana Velčić treći odgojitelj u skupini od 2.4.2024.	VSS
Vrtić (4.,5. i 6. g.)	Gabrijela Krizmanić	VŠS

Skupina Šapice	Giulia Surdić Valentina Mokorić – treći odgojitelj u skupini od 19.2.2024.	VŠS VŠS
Vrtić (4.,5. i 6. g.) Skupina Anđelići	Sandra Stolnik Valentina Mokorić do 18.2.2024. Danijela Hodak od 19.2.2024.	VŠS VŠS VSS
Vrtić (4.,5. i 6. g.) Skupina Voćko	Ljiljana Novak Melita Eršte Deželić	VŠS VŠS

U svim skupinama rade po dvije odgojiteljice u dvije smjene po 5,30 sati neposrednog rada s djecom dnevno, s preklapanjem od 2,5 sati. Osnivač je dao suglasnost i osigurao sredstva za prijem dva treća odgojitelja s obzirom da je u ovoj pedagoškoj godini vrtić pohađalo troje djece s posebnim potrebama. Na taj način zadovoljili smo specifične individualne potrebe djece. Roditeljima svih troje savjetovano je pokretanje postupka vještačenja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad zbog dobivanja radi ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi.

Jutarnje i popodnevno dežurstvo organizirano je u jednoj jasličkoj i jednoj vrtićkoj skupini. Jutarnje dežurstvo odnosi se na vrijeme 6,30-7,00, a popodnevno dežurstvo 15,30-16,00 sati.

Slijedi tabelarni prikaz radnog vremena po skupinama.

VRTIĆ			
6,30-16,00	7,00-15,30	7,00-15,30	7,00-15,30
LOPTICE	ŠAPICE	ANĐELIĆI	VOĆKO
ŠAPICE	ANĐELIĆI	VOĆKO	LOPTICE
ANĐELIĆI	VOĆKO	LOPTICE	ŠAPICE
VOĆKO	LOPTICE	ŠAPICE	ANĐELIĆI
JASLICE			
6,30-16,00	7,00-15,30	7,00-15,30	
CUKARIĆI	PUŽIĆI	MACMALIĆI	
PUŽIĆI	MACMALIĆI	CUKARIĆI	

MACMALIĆI	CUKARIĆI	PUŽIĆI
-----------	----------	--------

2.2.2. Stručni djelatnici

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Uredovno vrijeme
Ravnateljica	Mirjana Koljevina	VŠS	8,00-15,00
Stručna suradnica psihologinja	Morena Damijanjević	VSS	8,00-15,00
Stručna suradnica logopedinja	Mirela Anđelić	VSS	8,00-15,00

2.3.3. Administrativno-računovodstveni djelatnici

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
Tajnica	Iva Krivičić Miočić	VSS	7,00-15,00

2.3.4. Pomoćno-tehnički djelatnici

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
Glavna kuharica	Nataša Edelinski	SSS	6,30-14,30
Glavni kuhar	Ante Šmit (od 28.5.2024.)	SSS	6,30-14,30
Pomoćna kuharica	Ivana Matić	SSS	6,30-14,30
Pomoćni radnik u kuhinji (osoba s invaliditetom)	Nicolo Grižan	SSS	8,00-12,00
Kućni majstor	Robertino Mužić	SSS	7,00-15,00
Spremačica	Elide Kamalić	NKV	10,00-18,00
Spremačica	Roberta Beraković	SSS SSS	10,00-18,00
Spremačica	Luciana Matijević do	SSS	10,00-18,00

	29.11.2023. Nataša Bakija Pekar od 21.11.2023.	SSS	
Spremačica	Anita Trifunović	SSS	7,00-15,00

2.3. Upisi u pedagošku godinu 2024./2025.

Na temelju Odluke o postupku upisa djece u pedagošku 2024./2025. godinu, koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice 19. travnja 2024. godine, objavljen je javni natječaj za upis djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2024./2025. godinu u razdoblju od 1. svibnja do 16. svibnja 2024. godine.

Obavijest o upisima u Vrtić bila je objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića (www.dvgirice-cres.hr), te na plakatima i oglasnim mjestima u Gradu. Povjerenstvo za upise informiralo je Odgojiteljsko vijeće o rezultatima upisa i dalo prijedlog za formiranje odgojnih skupina za novu pedagošku godinu.

Na upise u pedagošku 2024./2025. godinu pristiglo je ukupno 15 molbi, 13 molbi za upis u jaslice i 2 molbe za upis u vrtić. U Vrtić su primljena sva djeca čiji su roditelji zatražili upis. Stručno povjerenstvo obavilo je inicijalne razgovore s roditeljima, a 18. lipnja 2024. godine organizirana je predavanje na temu „Priprema djeteta za polazak u jaslice i vrtić“ kao i roditeljski sastanak za sve roditelje prije početka nove pedagoške godine. O rezultatima upisa roditelji su obaviješteni putem rješenja dostavljenog na kućnu adresu kao i putem oglasne ploče.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, članak 23.a stavak 2, za novu pedagošku godinu formirali smo odgojno-obrazovnu skupinu za djecu prije polaska u školu u kojoj će se provoditi program predškole.

Sveukupno, Dječji vrtić Girice 01. rujna 2024. godine pohađat će 125-ero djece, raspoređene u 1 odgojno-obrazovnu skupinu prije polaska u školu, 3 mješovite vrtićke i 3 mješovite jasličke skupine.

Na listi predbilježbi je jedno dijete čiji će se upis realizirati tijekom godine, nakon što dijete napuni godinu dana.

Ukupna obuhvaćenost djece predškolskog uzrasta redovnim programima u odnosu na potrebe roditelja je 100%. Prijem djece odvijao se tijekom cijele pedagoške godine te nije bilo potrebe za izradom liste čekanja.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Uvjeti rada su jedan od relevantnijih elemenata prilikom ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća. Stoga smo ove pedagoške godine nastavili s kontinuiranim nastojanjima u podizanju kvalitete uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u suradnji s nadležnim tijelima Grada.

Materijalni i financijski uvjeti rada, mjerila za opremu dječjeg vrtića, te mjerila za financiranje programa dječjeg vrtića sukladni su Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Troškove smještaja, realizacije programa, u našem vrtiću u skladu sa zakonom snose Grad Cres i roditelji. Postotak učešća osnivača iznosi 86 % ekonomske cijene za vrtić i jaslice u odnosu na učešće roditelja od 14 %. Najveći mogući postotak učešća roditelja je 25 % ali činjenica da Grad Cres učestvuje s dosta većim postotkom od mogućeg govori o želji Grada da omogući što veći obuhvat djece i olakša roditeljima uvjete smještaja.

Zgrada Vrtića i jaslica izgrađena je namjenski u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom predškolske dobi. Unutarnji i vanjski prostori vrtića odgovaraju potrebama djece, ali ih redovito treba održavati, opreмати i obogaćivati novom opremom, rekvizitima, didaktikom i sredstvima koji će poticati dječje aktivnosti i omogućavati ostvarenje zadaća odgoja, naobrazbe i brige za rast i razvoj djece.

3.1. Investicijsko održavanje objekta (sitni inventar, tekuće održavanje)

Vrtić je izgrađen i predan na korištenje 1988. godine. Prema programu energetske obnove zgrada javnog sektora Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i sredstava Grada Cresa na zgradi Vrtića prije 9 godina izvršeni su radovi na sanaciji krovišta, napravljena je nova fasada, ugrađena nova stolarija. Prije 5 godine napravljena je i izmijenjena kompletna vanjska ograda vrtića.

U srpnju 2021. godine završena je treća faza obnove zgrade. Obnova zgrade je obuhvatila proširenje vrtića za još jednu odgojnu skupinu, nadogradnju potrebnih poslovnih potreba za stručne djelatnike, izmjenu podnih podloga u jasličkom dijelu te zamjenu vodovodnih instalacija.

U srpnju 2022. godine kompletno je uređen sanitarni čvor u skupini Voćko. Promijenjene su vodovodne cijevi, postavljena je nova keramika i nove sanitarije. Isto je

učinjeno i u skupini Pužići u siječnju 2023. godine, a u skupini Cukarići i Macmalići u srpnju 2023. godine. U siječnju 2024. kompletno su uređene sanitarije u skupini Loptice, a u srpnju 2024. u skupini Šapice. Time su završene sanacije svih sanitarija u odgojnim skupinama gdje borave djeca.

3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Tijekom cijele pedagoške godine redovito se izvršavala nabava:

- potrošnog likovnog materijala i sredstava,
- konstruktivnih igračaka i igračaka za razvoj motorike,
- igračaka za razvoj percepcije,
- igračaka za razvoj govora,
- igračaka za spoznajne i istraživačke aktivnosti,
- slikovnice i stručna literatura,
- obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima i policama,
- materijali za vježbe fine motorike,
- rekviziti za tjelesno vježbanje,
- glazbene kompilacije za dječje vrtiće,
- skupine po svom odabiru didaktiku u vrijednosti 300,00 eura po skupini

3.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuće

Svim djelatnicima kupljena je radna obuća. *Skupina Voćko* opremljena je pregradnim ormarom za didaktiku, garderobnim ormarom za dječju igru, elementom suđerice kao dio kuhinje u obiteljskom centru za igru i dječjom garderobom modul 5. *Skupina Anđelići* je opremljena s pregradnim ormarima za didaktiku i magnetnom pločom. *Skupina Loptice* je opremljena novom dječjom kuhinjom Bianca. *Skupina Šapice* je opremljena pregradnim ormarima i pravokutnim stolom. U skupini Pužići i Cukarići stare zaštite za radijatore su zamijenjene novima. Nove zaštite za radijatore su također postavljene u jasličkom hodniku. Za potrebe kućnog majstora nabavljena je bušilica. Za kuhinju je nabavljen novi štednjak s pećnicom. U uredu psihologa i logopeda su postavljene klime Daikin. Za potrebe logopeda kupljen je laptop. Prednje dvorište vrtića kompletno je uređeno s novim spravama (trokutasta

penjalica, pokretni mostić, grede, brežuljci) i komunikacijskom pločom. Za potrebe spremačice nabavljena je nova sušilica. Postavljene su nadzorne kamere na ulaz u vrtić te na krovu vrtića.

U sljedećoj pedagoškoj godini potrebno je osigurati sredstva i izvršiti nabavu:

- garderoba za odgojitelje (klupica, ormarići s ključem)
- klavir
- tende za terase (4 skupine)
- zaštita za prste za balkonska vrata
- uređenje higijenskog čvora u prostoru zbornice
- pregradna vrata za vanjski prostor koja odvajaju dvorište jaslica i vrtića
- sanacija terase u skupini Pužići i Cukarići (izolacijski premaz, pločice, ograda s vratima s izlazom u dvorište)

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prehrana, svi elementi iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj, te plan sanitarno-higijenskoga održavanja Vrtića provodili su se sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02) te Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/07). Suradnja se ostvarivala s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, Epidemiološkom službom, pedijatrijskim i stomatološkim ordinacijama. Kako bismo osigurali i omogućili djeci pravilan rast i razvoj, zadovoljili smo osnovne preduvjete za pravilnu njegu i brigu za tjelesni razvoj i zdravlje:

- snimanje početnog stanja u skupinama
- identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera
- skrb o dnevnom ritmu djeteta
- planiranje prehrane
- praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece
- sanitarno-higijensko održavanje Vrtića

4.1. Snimanje početnog stanja u skupinama

- Praćenje dolaska djece, ispisa i novih potreba.
- Kompletiranje potrebne dokumentacije o djeci.
- Kompletiranje osobnih stvari djeteta.
- Upoznavanje osobnosti djeteta: osjećaji, radoznalost, društvenost, samostalnost, samokontrola, inicijativa, komunikativnost.
- Upoznavanje individualnog ritma djeteta te usklađivanje s dnevnim ritmom života u Vrtiću.
- Upoznavanje stupnja samostalnosti djeteta: pri hranjenju, osobnoj higijeni, zadovoljavanju fizioloških potreba, svlačenju, oblačenju i obuvanju.

4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera

- Upoznavanje posebnih potreba djeteta i njihovo evidentiranje.
- Evidentiranje djece s trajnim posebnim potrebama.
- Pedagoška opservacija kada se pojavi sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći djeteta.
- Poduzimanje odgovarajućih mjera za ublažavanje i/ili otklanjanje posebnih potreba.
- Suradnja s roditeljima s ciljem poboljšanja uvjeta, načina postupanja i zajedničkog i usklađenog djelovanja na ublažavanju i/ili otklanjanju posebnih potreba.

4.3. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

- Organizacija razmjerno stalnog zajedničkog dnevnog ritma aktivnosti, obroka i odmora, uz primjereno poštivanje individualnog ritma svakog djeteta.

4.4. Planiranje prehrane

- Zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece.
- Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (alergije, vjerska opredijeljenost) zahvaljujući dobrom suradnjom između osoblja koje nabavlja i priprema hranu, odgojiteljica i roditelja.
- Primjena jelovnika koje je izradio NZJZ.
- Upute i dogovor oko preventivnih kontrola i ispitivanja vezanih za hranu: mikrobiološka ispravnost hrane, kemijska analiza obroka, brisevi.
- Primjena HACCP sustava.

4.5. Praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece

- Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u Ustanovu.
- Liječnička potvrda pri dolasku u Ustanovu.
- Procijepljenost djece prema Programu obveznog cijepljenja djece školske i predškolske dobi u Republici Hrvatskoj.

- Briga o zubima – sistematski pregled zuba djece.
- Briga o zdravlju.
- Praćenje pobola po skupinama.
- Provedba antropometrijskih mjerenja na početku i kraju pedagoške godine.
- Bilježenje, dokumentiranje i praćenje djece.
- Psihologijsko praćenje djece.
- Osiguravanje fleksibilnoga pristupa djetetu u ostvarivanju prehrane, spavanja, učenja i ostalih aktivnosti.
- Redovan boravak na zraku, šetnje.

4.6. Sanitarno-higijensko održavanje Vrtića

- Čišćenje i dezinfekcija prostora.
- Dezinfekcija igraćaka.
- Dezinsekcija i deratizacija prostora koju provodi Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. na temelju Ugovora o vršenju higijenskih i higijeničarskih usluga.
- Sanitarni pregledi djelatnika (sanitarne knjižice).
- Sistematski pregledi djelatnika.
- Higijenski minimum.
- Primjena, provedba, koordinacija svih subjekata u provođenju HACCP sustava.
- Kontrola, upute i nadzor ostvarenja higijenskih uvjeta čistoće i hrane.
- Ispitivanje vode za ljudsku potrošnju temeljem Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (Narodne novine 30/23)

Higijena, kultura življenja bila je svakodnevni posao i zadaća gdje se kroz rutinu i svakodnevne postupke s djecom usvajaju navike pranja ruku, čistoće prostora, odnos prema čuvanju stvari, svlačenje i oblačenje, samostalnost i odgovornost u ovim i sličnim radnjama brige o sebi i svojoj okolini. Osiguravanje uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića provodio se redovito.

U odgojno - obrazovnom procesu redovito skrbimo o pravilnom ritmu aktivnosti, boravku na zraku, provjetravanju prostorija za boravak djece, provođenju raznih organiziranih tjelesnih aktivnosti koliko god nam to mogućnosti dozvoljavaju.

U izvještajnoj godini ovim zadacima posvećivali smo posebnu pažnju, inzistirali na boravku djece u prirodi, šetnjama i organizaciji igre i aktivnosti u dvorištu vrtića.

Nalazi higijensko - epidemioloških nadzora Zavoda za javno zdravstvo PGŽ bili su uredni.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno - obrazovni rad provodio se u skladu sa zadaćama zacrtanim u Planu i programu rada za pedagošku godinu 2023./2024. Temelj za provedbu Plana i programa rada bili su:

- Konceptija razvoja predškolskog odgoja
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Postojeće iskustvo
- Spoznaje stečene permanentnim usavršavanjem

Ove smo pedagoške godine provodili aktivnosti u skupinama koje su odgojitelji planirali tromjesečno, čime smo obilježiti najznačajnije dane u životu djece, njihovih roditelja i šire zajednice. Tako su obilježeni važni datumi:

- Dječji rođendani u skupinama
- Dan bez automobila
- Svjetski dan snova
- Početak jeseni
- Dan starijih osoba
- Dječji tjedan
- Međunarodni dan voća i povrća
- Dan jabuka
- Mjesec hrvatske knjige
- Međunarodni dan štednje
- Svjetski dan ribarstva
- Svi sveti
- Sveti Nikola
- Sveta Lucija
- Početak zime
- Božić
- Nova Godina

- Dan Grada
- Sveta Tri kralja
- Svjetski dan smijeha
- Svjetski dan zagrljaja
- Svjetski dan nutelle
- Maškare
- Valentinovo
- Dan smijeha
- Međunarodni dan žena
- Svjetski dan Downovog sindroma
- Međunarodni dan prevencije vršnjačkog nasilja
- Međunarodni dan sreće
- Početak proljeća
- Uskrs
- Dan očeva
- Međunarodni dan dječje knjige
- Dan medijske pismenosti
- Međunarodni dan vatrogasaca
- Svjetski dan plesa
- Majčin dan
- Početak ljeta

te organizirane posjete:

- DVD Cres,
- Policijska ispostava Cres,
- Župa svete Marije Velike,
- Dom za starije i nemoćne osobe „Marko A. Stuparić“, Cres
- Erste & Steiermärkische bank, poslovnica Cres,
- Gradska knjižnica i čitaonica Frane Petrića,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, ispostava Cres,
- Osnovna škola Frane Petrića,
- Brodogradilište Cres,

- Gradonačelnik.

i druge aktivnosti:

- Dječja biciklijada
- Kreativne radionice,
- Božićna priredba,
- Uređenje dvorišta i sadnja cvijeća,
- Sportska igraonica,
- Naša mala knjižnica,
- Plesna igraonica,
- Završna svečanost,
- Sudjelovanje na podizanju Plave zastave u autokampu Kovačine,
- Izdavanje glasila Eci peci reci.

5.1. Nastupi djece

- Božićne priredbe po odgojnim skupinama
- Plesni nastup maskirani u „More“ za zadnji dan karnevala
- 20. Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ-e
- Završna svečanost
- Ples mažoretkinja na manifestaciji Creskog kaića
- Ples mažoretkinja na 20. Olimpijskom festivalu PGŽ-e
- Nastup djece na podizanju Plave zastave u autokampu Kovačine

5.2. Predstave i priredbe za djecu

- Predstava „Novogodišnji šušur“, Produkcija Z
- Predstava „Put oko svijeta“, Produkcija Z
- Glazbena predstava „Zika, zika muzika“, violinistica L.Stanojević
- Predstava „Hajdi“, Gradsko kazalište lutaka Zagreb

5.3. Organiziranje poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta

- Izleti „Upoznaj svoj otok“ – izleti za predškolce. Ove godine su djeca školski obveznici posjetili selo Lubenice iz kojeg su pješačili u selo Pernat, a drugim izletom Vransko jezero i skriveno selo Zbišinu.
- Dvodnevni izlet školskih obveznika u Zagreb tijekom kojeg je posjećen Mini Polis – minijaturni dječji grad, Gradsko kazalište lutaka, grofovsko imanje Contessa.

5.4. Izložbe

- Izložba povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Mala izložba dječjih radova, rukotvorina i slastica organizirana je u dvorani vrtića.

5.5. Ostali projekti i aktivnosti

Kroz cijelu pedagošku godinu u svim odgojnim skupinama odvijao se projekt „**Moj Cres**“. Cilj projekta je proširivanje znanja o otoku Cresu. Nositelji projekta bili su odgojitelji odgojno - obrazovnih skupina. Sve odgojne skupine provodile su razne aktivnosti na temu „Creski kaić“. Sve projektne aktivnosti su dokumentirane, sakupljeni su razni dječji radovi. Na hodniku vrtića napravljen je kutak „Otok Cres“ u kojem su djeci bili ponuđeni svi mateijali i poticaji koji su rađeni s djecom kroz sve četiri godine rada na projektu. Na razini vrtića u sklopu projekta organizirao se jednodnevni izlet u Lubenice i Pernat, te Vransko jezero i Zbišinu.

Planirani projekt „**Zaronimo u različitost**“ u ovoj godini nije realiziran zbog nemogućnosti usklađivanja termina. Dogovoreno je da će se projekt realizirati u sljedećoj pedagoškoj godini.

U sklopu projekta pokrenutog od strane Hrvatskog crvenog križa **Sigurnije škole i vrtići** održane su radionice: Igre ogledala, Moje tijelo je moje, Opasnost kod kuće, Smiješ se igrati, ne diraj, Ja i moje potrebe, Lice emocija, Jesi li pod stresom, Kazalište emocija. Cilj programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanja

važnosti tema: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i općenito unaprjeđenja u vrtićima te prepoznavanje potrebe i poticanje za sustavno educiranje djece od najranije životne dobi kroz cjeloživotno učenje i usavršavanje znanja, vještina i kompetencija iz navedenih područja. Program je provodila psihologinja Morena Damijanjević.

Ponosni smo što smo ove godine bili domaćini jubilarnog **20. Olimpijskog festivala Primorsko-goranske županije** u organizaciji Zajednice sportova Primorsko – goranske županije i našeg vrtića. Na festivalu je sudjelovalo 400 djece iz 10 vrtića, u konkurenciji dječaka i djevojčica koji su se natjecali u šest disciplina: trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice. Dječaci su se još nadmetali u nogometu, a djevojčice u potezanju konopa. U organizaciju ove manifestacije bila je uključena čitava lokalna zajednica. Uz pokroviteljstvo Hrvatskog olimpijskog odbora, Grada Cresa, Primorsko – goranske županije te Turističke zajednice Grada Cres, velik dio financijske potpore pristigao je od lokalnih poduzetnika. Također, naišli smo na izuzetan odaziv svih dionika koje smo pozvali na suradnju (volonteri, roditelji i ostali sugrađani koji su nam ustupili potrebnu opremu).

Skupina Loptice uključila se u dobrotvorni program „**Škole za Afriku**“. Kroz program djeca su se upoznavala s načinom života u Africi, a istovremeno su razvijala empatiju, toleranciju na različitost, svijest o važnosti obrazovanja i razumijevanje tuđih potreba koje bi svako dijete trebalo imati zadovoljeno. Kroz program „Škole za Afriku“ djeca su se ove godine zalagala za obrazovanje svojih vršnjaka u Etiopiji te učila o dječjim pravima i važnosti solidarnosti.

I ove pedagoške godine sudjelovali smo u Međunarodnom projektu „**Naša mala knjižnica**“. Projekt je usmjeren na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike i to zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu. Ovogodišnje knjige stižu nam iz čak 10 zemalja: Belgije, Makedonije, Italije, Poljske, Litve, Turske, Slovenije, Finske, Češke i Hrvatske, što omogućuje raznovrsnost sadržaja i upoznavanje različitih književnih stilova. Svrha ovoga projekta bila je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovati u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života. U suradnji sa Slovenijom, zemljom partnerom, projektom su osigurane razne tema zanimljivih sadržaja za brojnu djecu-sudionike projekta, kao i njihove koordinate, roditelje i širu društvenu zajednicu. Djeca-sudionici čitaju iste knjige i bave se

istim aktivnostima, što pridonosi međukulturalnom povezivanju i upoznavanju zajedničke europske baštine. U sklopu projekta našu knjižnicu obogatili smo sljedećim novim knjigama:

- Jan de Kinder: Moja baka
- Vane Kosturanov: Djevojčica i grad
- Alberto Lot: Uhvatio sam gnoma
- Audra Baranauskaite: Zvonko
- Gulsah Yemen, Cagri Odabasi: Zvuk
- Iva Bezinović Haydon: Gdje se skriva Vedran?

U sklopu projekta „**Ruksak pun kulture**“ održana je glazbena predstava za djecu „Zika, zika muzika“. Zika Zika Muzikaaa! je interaktivna koncertna priča/predstava koju samostalno izvodi violinistica i glazbena pedagoginja Lucija Stanojević. Koristeći jednostavne i zabavne zagonetke, pjesmice i brojalice, te pomoć imaginacije Lucija uvodi djecu u svijet glazbe i umjetnosti na način da ga, uz poticaj izvođačice, djeca sama kreiraju, a nadograđuju sa svojim odgojiteljima, prijateljima i obitelji. Program potiče djecu i odrasle na aktivno slušanje i glazbeno izvođenje, na istraživanje mogućnosti prostora oko sebe i predmeta koji nas okružuju u svrhu vlastitog izražavanja. Budi želju za posjećivanjem kulturnih događanja ili za organiziranje vlastitih čime se otvara mogućnost povezivanja lokalne zajednice i širenje ponude kulturnog sadržaja u sredinama u kojima te ponude manjka.

Projekt „**Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ**“. Prilikom upisa u vrtić sva su djeca upućena na pregled kod stomatologa. Ispunjene obrasce poslali smo Nastavnom zavodu za javno zdravstvo PGŽ.

U sklopu **Preventivnog programa** obilježen je *Dan ružičastih majica* tako što su djeca odjenula ružičaste majice, a u skupinama su provedene aktivnosti u kojima su djeca pjesmom, plesom ili glumom, ukazala da ne prihvaćamo nasilje.

S djecom su provedeni preventivni programi zlouporabe ovisnosti i poremećaja ponašanja (Prava djece, Potrebe i želje, Sigurno okruženje na internetu), radionice prevencije vršnjačkog nasilja (tolerancija, pravi prijatelj, emocionalna pismenost) te prevencija seksualnog zlostavljanja djece (Kiko i ruka).

Sve aktivnosti provedene u pedagoškoj godini 2023./2024. dokumentirane su u pedagoškoj dokumentaciji prema važećem Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića odgojitelji su obvezni stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivali smo putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi: ravnatelja, odgojitelja i pripravnika; savjetovanja, aktivni, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice)
- webinarima, on line edukacija
- stručne literature i časopisa.

Stručna literatura nabavljala se tijekom godine putem ponuda i prisustvovanja savjetovanjima i seminarima, te prema financijskim mogućnostima, pazeći da se fond stalno obogaćuje i stalno prati stručna periodika.

Na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća analizirao se rad u odgojnim skupinama s ciljem prepoznavanja i udovoljavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja. Nastavljeno je istraživanje prakse i refleksivno raspravljanje s kolegama s ciljem unapređenja vlastitog i tuđeg rada.

6.1. Stručno usavršavanje prema planu i programu ustanove

STRUČNO O USAVRŠAVANJE PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE (UNUTAR USTANOVE)				
Tema:	Oblik usavršavanja i trajanje	Voditelj:	Planirano/realizirano razdoblje provedbe:	Polaznici
1. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Rujan 2023./ 28.9.2023.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
2. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Studeni 2023./8.11.2023.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
3. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Prosinac 2023./siječanj 2024./15.1.2024.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
4. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Veljača/ožujak 2024./ 14.3.2024.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
5. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Svibanj 2024./3.6.2024.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
6. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Lipanj 2024../20.6.2024.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
7. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Kolovoz 2024./29.8.2024.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
Zlostavljanje i zanemarivanje djece	Predavanje/radionica 2h	Projekt Bella Armin Hadžić, dipl. psih.	29. rujna 2023.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
Jačanje rezilijentnosti odgojitelja	Predavanje/radionica 2h	Dr.sc. Danijela Blanuša Trošelj	15. studeni.2023.	Stručni djelatnici vrtića
Krug briga i utjecaja	Predavanje/radionica 2h	Dr.sc. Danijela Blanuša Trošelj	12. prosinca 2023.	Stručni djelatnici vrtića
Rizični i protektivni faktori	Predavanje/radionica 2 h	Dr.sc. Danijela Blanuša Trošelj	26. ožujka 2024.	Stručni djelatnici vrtića
Što me pokreće i čuva	Predavanje/radionica 2h	Dr.sc. Danijela Blanuša Trošelj	23. travnja 2024.	Stručni djelatnici vrtića
Djeca s posebnim potrebama – kako i kojim redom postupati?	Radionica 1h	Mirela Anđelić, logopedinja Morena Damijanjević, psihologinja	16.10.2024.	Stručni djelatnici vrtića

Potpomognuta komunikacija- ima li mjesta za nju u radu vrtića?	Radionica 2h	Morena Damijanjević, psihologinja	4. prosinca 2023.	Stručni djelatnici vrtića
Nepoželjna ponašanja	Predavanje 1h	Morena Damijanjević, psihologinja	Studeni 2024.	Odgovornice

STRUČNO O USAVRŠAVANJE PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE S MJESTOM ODRŽAVANJA IZVAN USTANOVE/ONLINE

Tema:	Oblik usavršavanja i trajanje	Voditelj:	Planirano/realizirano razdoblje provedbe:	Polaznici:
Edukacija za voditelje Rastimo zajedno	Edukacija 21h	AZOO i Centar za podršku roditeljima „Rastimo zajedno“	12., 16., 17. veljače 2024.	Nina Višković, Dora Ferarić i Iva Kleščić
Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita	Seminar 7h	AZOO (Sonja Jelovčić) (Jasna Šverko)	23 .listopada .2023. 21. veljače 2024.	Giulia Surdić Valentina Mokorić
Mđužupanijski stručni skup Dani predškolskog odgoja, Čakovec	Stručni skup 16h	AZZO, Učiteljski fakultet u zagrebu, Dječji vrtić Cvrčak, Čakovec	18.-19. travnja 2024.	Monika Kesić Šakić, Danijela Hodak, Mirjana Koljevina, Mirela Anđelić i Morena Damijanjević
Edukacija za provođenje testa ASEBA	Edukacija 7h	Naklada slap	26. listopada .2023.	Morena Damijanjević
Naša mala knjižnica- teme	14	NMK	15.11.2023.. 12.12.2023., 29.1.2024., 6.2.2024., 18.3.2024., 15.4.2024., 6.5.2024.	Odgovornice Irma Banić Bahović i Dora Ferarić

Stručno usavršavanje van ustanove inače se planira prema planu održavanja stručnog usavršavanja AZOO/Ettaedu ili prema dobivenim ponudama tijekom godine.

PODRUČJA POSEBNOG INTERESA

Stručni djelatnici vrtića prate stručnu literaturu i novosti u struci te sudjeluju u ponuđenim predavanjima/radionicama/seminarima unutar vlastite društvene sredine, bližoj okolici i putem internet komunikacijske tehnologije.

Stručna usavršavanja tematski su povezana sa strukom.

Škole za Afriku -2.10.2023.; Odgovornica Josipa Jadrošić Toić

Kako prepoznati ADHD?- 20.2.2024.; Odgovornice Josipa Jadrošić Toić, Gabrijela Krizmanić

Profesionalno usavršavanje (KOHO pedagogija) - 24.-27. rujna 2024.; Psihologinja Morena Damijanjević

Sekcija predškolskih psihologa – 5.12.2022.; 10.5.2024.; psihologinja Morena Damijanjević

Hibridno-znanstveni stručni skup u suoorganizaciji sa centrom za istraživanje RPOO UFZG - 6.10.2023.; Psihologinja Morena Damijanjević

Podizanje svjesnosti o RJP-u- 20.10.2023.; logopedinja Mirela Anđelić

Obilježavanje međunarodnog dana svjesnosti o mucanju- 23.10.2023.; logopedinja Mirela Anđelić

Obilježavanje mjeseca svjesnosti o poptpomognutoj komunikaciji - 3.11.2023.; logopedinja Mirela Anđelić

6.2. Stažiranje pripravnika

U ovoj pedagoškoj godini odgojiteljica Giulia Surdić završila je s pripravničkim stažom, te položila stručni ispit dana 25. siječnja 2024. godine. Odgojiteljica Valentina Mokorić je započela s pripravničkim stažem 1.10.2023. godine. Pri završetku stažiranja odgojiteljica će se prijaviti za polaganje stručnog ispita u zimskom roku.

7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

7.1. Suradnja s roditeljima

Jedna od važnih zadaća i obveza Vrtića je osmisliti načine suradnje s roditeljima te im na taj način omogućiti da se osjećaju uvažanim, prihvaćenim i pozvanim na sudjelovanje, vrednovanje, predlaganje te da na taj način utječu na život u vrtiću. Mi kao odgojni djelatnici znamo puno o djetetu i njegovom razvoju, te o načinima na koje je najbolje brinuti za dijete i poticati ga, ali o svom djetetu roditelji znaju najviše. Stoga, na istom zadatku možemo jedni drugima dati važne informacije i savjete. Kroz različite oblike suradnje s roditeljima uspostavljali smo stručniji i profesionalniji odnos iz kojeg su roditelj stekli veći stupanj sigurnosti i povjerenja u ustanovu.

Smatramo da je roditeljsko pravo u odnosu na dijete pitati sve što ga zanima, reći ono što ga brine, tražiti stručni savjet i aktivno učestvovati u djetetovu životu u vrtiću.

Ostvarili smo slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

- Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić
- Svakodnevni neposredni kontakti – razmjene podataka i informacija o djeci,
- Individualni razgovori – informacije i zajedničke procjene postignuća djeteta,
- Konzultacije stručnog tima te zajednički individualni sastanci roditelja, odgojitelja i stručnih suradnica,
- Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci,
- Kutici za roditelje (na web stranici kao i kutić na ulazu u vrtić),
- Komunikacija putem facebook platforme u zatvorenim grupama za svaku skupinu posebno (omogućuje svakodnevni uvid u rad skupine) i viber grupe,
- Izložbe, i javni nastupi – prikaz stvaralaštva, znanja i snage djece,
- Ankete, upitnici, intervjui,
- Neformalna druženja, izleti, svečanosti, zajedničko obilježavanje običaja i blagdana.

7.2. Suradnja s društvenim čimbenicima

Uvažavajući načelo otvorenosti, Vrtić je surađivao sa svim vanjskim suradnicima i ustanovama koji su nositelji ili sudionici u odgoju i obogaćivanju života djece i odraslih, kao i onih koji su sudjelovali u osmišljavanju aktivnosti odgojnih skupina i Vrtića. Dječji vrtić Girice kontinuirano surađuje s dolje navedenim institucijama, društvima, medijima i udrugama:

- Grad Cres
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Ured državne uprave, služba za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Osnovna škola Frane Petrića, Cres
- Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- OTRA - Otočna razvojna agencija za očuvanje otočja Cres – Lošinj
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
- Policijska postaja, Cres
- DVD, Cres
- Pedijatrijska ordinacija dr. Tatjana Funarić, Mali Lošinj
- Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Cres – Mali Lošinj
- Gradska knjižnica i čitaonica Frane Petrića, Cres
- Katehetski ured Krčke biskupije
- Župni ured, Cres
- Crveni križ
- Udruga Ruta, Cres
- Dom za starije i nemoćne osobe „Marko A. Stuparić”
- Erste & Steiermärkische banka, poslovnica Cres
- Cresanka d.d., Cres
- Brodogradilište Cres
- Hrvatska pošta, poslovnica Cres
- DND Sisak
- Centar Up2date

8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Poslovi i zadaci Upravnoga vijeća utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br., 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Statutom Vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice ima pet članova. Tri člana Upravnog vijeća imenovana su od Osnivača Vrtića, jedan član bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika te jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Upravno vijeće čine Marčelo Damijanjević, Hrvoje Sepčić i Jelena Sigović (imenovani od strane Osnivača), Monika Kesić Šakić (članica Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika) te Tanja Stanša (izabrana od roditelja djece korisnika usluga).

Na sjednicama Upravnoga vijeća redovito se raspravljalo o poslovanju vrtića, stručnom radu, potrebama djece, roditelja i zaposlenika. Upravno vijeće je radilo na sjednicama u prosjeku jednom mjesečno i prema potrebama. Donesen je Godišnji plan i program rada za pedagošku 2023./2024. godinu, Financijski plan i Izmjene i dopune financijskog plana, Plan nabave, Financijska izvješća, Plan upisa, Odluke o objavi natječaja za primanje radnika u radni odnos i njihova realizacija, pratio se razvoj ustanove i organizacija rada.

Dnevni red sjednica Upravnog vijeća od 1. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine:

ČETVRTAK, 28.9.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 26. sjednice Upravnog vijeća
2. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2023./2024. godinu
3. Kurikulum Dječjeg vrtića Girice za razdoblje od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2028.
4. Prijedlog Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Girice Cres od roditelja - korisnika usluga
5. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto:
 - odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena - 1 izvršitelj/ica
 - kuhara/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica
6. Razno

ČETVRTAK, 19.10.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 27. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja odnosno donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto:
 - odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena - 1 izvršitelj/ica
 - kuhara/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica
3. Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Girice za 2024. godinu s projekcijama za 2025. te 2026. godinu
4. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Girice
5. Prijedlog Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Girice Cres od roditelja - korisnika usluga
6. Razno

UTORAK, 31.10.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 28. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje odluke o sporazumnom prestanku radnog odnosa sa spremačicom zaposlenom na neodređeno puno radno vrijeme
3. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto spremača/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica
4. Razno

PONEDJELJAK, 20.11.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 29. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja odnosno donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto:
 - odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena - 1 izvršitelj/ica
 - spremača/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica
3. Izmjene i dopune Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića Girice
4. Razno

UTORAK, 5.12. 2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 30. sjednice Upravnog vijeća
2. Druge izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića Girice za 2023.godinu
3. Usvajanje izmjena i dopuna Plana nabave za 2023. godinu
4. Razno

UTORAK, 9.1.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 31. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto kuhara/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica
3. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena - 1 izvršitelj/ica
4. Javni poziv za upis djece u program predškole u pedagoškoj 2023./2024. godini
5. Razno

PONEDJELJAK, 29.1.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 32. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja odnosno donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto:
 - odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena - 1 izvršitelj/ica
 - kuhara/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica
3. Plan nabave Dječjeg vrtića Girice za 2024. godinu
4. Razno

PONEDJELJAK, 18.3.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 33. sjednice Upravnog vijeća
2. Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Girice za 2023. godinu

3. Pravilnik o korištenju sustava videonadzora
4. Plan upisa djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2024./2025. godinu
5. Razno

PETAK, 19.4.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 34. sjednice Upravnog vijeća
2. Javni natječaj za upis djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2024./2025. godinu
3. Razno

ČETVRTAK, 2.5.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 35. sjednice Upravnog vijeća
2. Prve izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića Girice za 2024. godinu
3. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto kuhara/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica
4. Razno

ČETVRTAK, 23.5.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 36. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja odnosno donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto kuhara/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica
3. Izvješće o provedenoj stručno-savjetodavnoj pomoći Agencije za odgoj i obrazovanje
4. Razno

ČETVRTAK, 6.6. 2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 37. sjednice Upravnog vijeća

2. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena - 1 izvršitelj/ica
3. Razno

PETAK, 21.6. 2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 38. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja odnosno donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena - 1 izvršitelj/ica
3. Rezultati redovitih upisa u pedagošku 2024./2025. godinu
4. Reorganizacija rada i novi ustroj odgojno-obrazovnih skupina mješovite dobi od pedagoške 2024./2025. godine
5. Razno - ljetna organizacija rada

PONEDJELJAK, 8.7.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 39. sjednice Upravnog vijeća
2. Zamolba roditelja
3. Razno

PONEDJELJAK, 29.7.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 40. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju na određeno puno radno vrijeme, do 31. kolovoza 2026. godine - 2 izvršitelj/ica
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Girice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine
4. Donošenje odluke o sporazumnom prestanku radnog odnosa sa odgojiteljicom zaposlenom na neodređeno puno radno vrijeme
5. Razno

PETAK, 31.8.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 41. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja odnosno donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju na određeno puno radno vrijeme, do 31. kolovoza 2026. godine - 2 izvršitelj/ica
3. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2023./2024. godinu
4. Razno

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguranju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih, te Pravilniku o unutarnjemu ustrojstvu i načinu rada Vrtića. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada ravnatelja postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručno usavršavanje, u odnosu na odgojno obrazovni proces te vođenje poslovanja vrtića.

9.1. Ustrojstvo rada te organizacija rada Vrtića

- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, organizacija kraćih programa, radno vrijeme odgojitelja).
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća Vrtića.
- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme.
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana.
- Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima.
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića.
- Izrada plana godišnjih odmora.
- Izrada prijedloga rasporeda odgojitelja za pedagošku 2023./2024. godinu .
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise te formiranje skupina.
- Suradnja s Osnivačem na bitnim zadaćama rada Vrtića.
- Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića.
- Izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih radnika u ljetnom periodu.
- Praćenje organizacije rada na nivou Vrtića.
- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama, praćenje jutarnjeg boravka i poslijepodnevnog boravka djece u grupama.
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada.
- Praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića.
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja.

- Praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine.
- Praćenje ljetopisa.
- Sakupljanje dokumentacije o radu Vrtića, video-zapisi, članci i dr.
- Promidžba rada Vrtića.
- Zastupanje Vrtića prema pozivima i potrebi.

9.2. Materijalni uvjeti rada

- Osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku.
- Organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse.
- Na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti.
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima.
- Izrada plana nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih.
- Izrada plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima.
- Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana.
- Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi plana nabave.
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa.
- Izrada plana prioriteta nabave.
- Izrada plana nabave didaktičkih sredstava i stručne literature.
- Naplata dugovanja od strane roditelja.

9.3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- Osiguravanje uvjeta za što kvalitetniji boravak djece u vrtiću.
- Nadzor sanitarno-higijenskog održavanja vrtića.
- Praćenje aktivnosti koje utječe na zdravlje djece.
- Praćenje provođenja HACCP mjera.
- Suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama.
- Organizacija dezinfekcije prostora nakon pojave zaraznih bolesti (uši, razni virusi).
- Provedba mjera neophodne za sprečavanje širenja epidemija.

- Organizacija čišćenja i dezinfekcija prostora.
- Sudjelovanje na sastancima u organizaciji NZJZ PGŽ u Rijeci.
- Sudjelovanje na sastancima Gradskog tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja.

9.4. Odgojno – obrazovni rad

- Praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanje potreba i ostvarivanje prava djeteta.
- Uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta.
- Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima.
- Suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika.
- Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa.
- Rad u povjerenstvu za pripravnike.
- Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice.
- Praćenje realizacije programa integracije djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.
- Suradnja i podrška roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije).

9.5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika

- Priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća.
- Dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića.
- Izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog Godišnjim planom i programom (stručni aktivni, tematski sastanci).
- Organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću.
- Nabava stručne literature.
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje.
- Prisustvovanje oglednim aktivnostima pripravnika.
- Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

- Organizirati vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa od strane odgojitelja i roditelja.

9.6. Suradnja s roditeljima

- Suradnja na roditeljskim sastancima.
- Informiranje roditelja o promjenama u organizaciji rada putem pisanih obavijesti i platforme facebooka.
- Individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe.
- Organiziranje anketiranja roditelja u odabiru programa.
- Sudjelovanje na zajedničkim druženjima.
- Dogovor i odobrenje donacije roditelja.

9.7. Suradnja s vanjskim ustanovama i uključivanje u projekte

- Suradnja s Osnivačem.
- Suradnja s Osnovnom školom Frane Petrića.
- Organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj sredini (Creski kaić).
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo.
- Suradnja s Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Puli.
- Suradnja s ravnateljima vrtića.
- Suradnja s Zajednicom sportova PGŽ-e
- Suradnja s Centrom Up2date, Zagreb, udrugom koja se bavi razvojem i primjenom ICT-a u svakodnevnom životu osoba s invaliditetom.
- Suradnja s Fakultetom kemijskog inženjerstva i tehnologije
- Suradnja s Domom zdravlja Primorsko-goranske županije ispostava Mali Lošinj.

10. ZAKLJUČAK

Zadaće, sadržaji i aktivnosti odgoja i obrazovanja, postavljeni Godišnjim planom i programom rada Vrtića, kao i tromjesečnim planovima i programima rada svih odgojnih skupina su realizirane. Svi su stručni djelatnici aktivno sudjelovali u planiranju i realizaciji pojedinih programskih aktivnosti planiranih na razini Vrtića. O aktivnostima se raspravljalo redovito na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća, s ciljem vrednovanja i planiranja.

S obzirom na odaziv i zahtjeve djece i roditelja, svake godine radimo na poboljšanju kvalitete kraćih programa koje nudimo. U ovoj pedagoškoj godini odgojiteljima je omogućeno provođenje kraćih programa: kraći sportski program, kraći program ranog učenja engleskog i talijanskog jezika, kraći program za potencijalno darovitu djecu. Mišljenja smo kako je informiranje roditelja o razvojnom statusu djeteta (ono čime se ono bavi tijekom određenog perioda), osvrt na sav njegov napredak ili ono na čemu se treba poraditi, nemoguće prenijeti u situacijama predaje ili preuzimanja djeteta. Iz tog razloga, svi su roditelji pristupili ponuđenim individualnim konzultacijama. Individualnim konzultacijama roditelji su dobivali podršku svom roditeljstvu u obliku savjetovanja.

Završeni su upisi djece za pedagošku 2024./2025. godinu. Udovoljeno je potrebama svih roditelja - korisnika za upisom djece u Vrtić. Novu pedagošku godinu započet ćemo sa 125-ero djece raspoređenih u tri jasličke i četiri vrtičke skupine. Postotak obuhvata djece organiziranim institucionalnim odgojem i naobrazbom i sljedeće će godine biti vrlo visok i na zavidnoj razini. Očekujemo uspješan nastavak započetih projekata, te uspješnu suradnju s novim roditeljima, partnerima i suradnicima u novoj pedagoškoj godini.

U ljetnoj organizaciji rada, tijekom srpnja i kolovoza, vrtić je pohađalo prosječno između 37 i 69 djece pa je rad organiziran u 3 jasličke i 2 vrtičke skupine. Zadovoljili smo potrebe svih roditelja za korištenjem usluga vrtića tijekom ljeta.

Nastavit će se s uređenjem vanjskog prostora te će se usmjeriti na prostorno i materijalno uređenje soba dječjeg boravka. Stručno usavršavanje nastavit će se prema Programu stručnog usavršavanja u ustanovi.

Nastavit će se sa započetim projektima, sadržajno ih proširiti i obogatiti, raditi će se na usavršavanju suradnje, uključivanju lokalne i šire zajednice u projekte Vrtića. Nastojat će se osmišljavati i obogaćivati prostor prateći interes i potrebe djece, a u planiranju rada dati će se mjesto različitim pedagoškim koncepcijama, nuditi više raznovrsnih poticaja za djecu, te

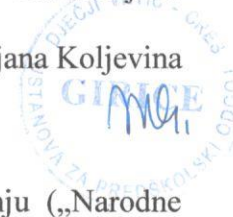
uzimati u obzir prijedloge odgojno – obrazovnih djelatnika i roditelja te ostalih djelatnika vrtića.

I dalje će se nastojati oslušivati međuljudski procesi svih dionika ustanove kako bismo postali dječji vrtić koji je prepoznatljiv po visokoj razini suradničkih odnosa koji bitno utječu na kvalitetu odgojno-obrazovne prakse. Želja nam je i dalje ostati drugi dom djetetu, prostor radosnog druženja i učenja na njemu prihvatljiv i primjeren način.

U ovogodišnjem izboru za Najbolji vrtić u Hrvatskoj, kojeg provodi portal Gradonacelnik.hr uz podršku i pokroviteljstvo Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, **Dječji vrtić Girice proglašen je najboljim gradskim vrtićem u Hrvatskoj.** Dječji vrtić Girice dobio je najveći broj bodova, najbolju ocjenu žirija i titulu najboljeg vrtića u kategoriji gradova zahvaljujući svojim standardom, uvjetima i sadržajima koje nudi svojoj djeci kao i promicanju, poticanju stručnosti, zalaganja i angažmana vrtića. Ova nagrada bit će nam motivacija za nastavak kvalitete i dobre suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te očekujemo jednako uspješnu novu pedagošku godinu.

Ravnateljica:

Mirjana Koljevina



Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94./13., 98/19., 57/22. i 101/23) te Statuta Dječjeg vrtića Girice, Cres, Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Girice na sjednici održanoj 30. kolovoza 2024. godine te Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice na sjednici održanoj 30. kolovoza 2024., i prihvatili su Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2023./2024. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća Vrtića:

Marcelo Damijenjavić



KLASA: 601-02/24-01/1

URBROJ: 2213-2-6-01-24-1

U Cresu, 30.8.2024.

11. PRILOZI

Prilog 1. Kalendar događanja

04.09.2023. Početak nove pedagoške godine

04.09.2023. Započelo je postavljanje solarnih panela na krov zgrade vrtića kao projekt „Dobra energija – solarna energija za energetske tranziciju“ (integrirane sunčane elektrane)

04.09.2023. Skupina Loptice je sudjelovala na misi za početak nove pedagoške godine.



22.09.2023. Skupina Vočko obilježila je „Dan bez automobila“ .



02.10. – 06.10.2023. Dječji tjedan

02.10.2023. Zajednička šetnja sa školskom djecom po gradu. Prolaznicima smo podijelili naše crteže s porukom.



02.10.2023. Skupina Loptice je posjetila gradonačelnika Marina Gregorovića



03.10.2023. U sklopu projekta „Ruksak pun kulture“ violinistica Lucija Stanojević razveselila je djecu glazbenom predstavom „Zika, zika muzika“



03.10.2023. U igraonici je provedena radionica „Izrada glazbenog instrumenta“



04.10.2023. Psih. Morena Damijanjević je provela radionicu „Radionica o pravima djece“ s djecom školskim obveznicima



05.10.2023. „Radionica STEM“ sa djecom u igraonici pod vodstvom mag. psih. Morene Damijanjević



13.10.2023. Posjeta policijskoj ispostavi Cres.



24.10. – 27.10.2023. Dani otvorenih vrata

24.10.2023. Svečano otvorenje u dvorištu vrtića te igre i aktivnosti po skupinama (čitanje priče, pečenje kolača, keksa, otiskivanje lišća, rad sa sjemenkama...)



24.10.2023. Radionica za roditelje „Rastimo zajedno MINI“ pod temom „Kako pomoći djetetu da postane odgovorno i samostalno?“



25.10.2023. Izložba povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje



25.10.2023. U popodnevним satima održana je Dječja biciklijada na školskom igralištu



26.10.2023. U sklopu projekta „Dobra energija – solarna energija za energetska tranziciju“ Dorian Božićević iz Hrvatskog astronomskog saveza organizirao je predavanje o astronomiji za djecu školske obveznike.



26.10.2023. Plesna igraonica za djecu i roditelje



27.10.2023. Skupina Anđelići u posjeti Domu za starije i nemoćne



30.10.2023. Skupine Loptice i Anđelići na Gradskom groblju zapalile su svijeću za dan Svih svetih



06.11.2023. Skupine Anđelići, Šapice i Loptice posjetile su Gradsku knjižnicu povodom Mjeseca hrvatske knjige



07.11.2023. Djeca igraonice posjetila su Erste banku.



15.11.2023. Skupina Anđelići u posjeti Brodogradilištu Cres



16.11.2023. Djeca i odgojitelji iz Dječjeg vrtića Cvrčak iz Malog Lošinja su posjetili naš vrtić.



20.11.2023. Izlet za djecu školske obveznike u Lubenice i Pernat. Dionicu dugu 3,7 km od Lubenica do Pernata djeca su propješačila uz pratnju odgojiteljica i stručnih suradnica.



20.11.2023. Uz stručni nadzor Astronomskog društva Višnjan, petogodišnjaci su uz svoje odgojiteljice prisustvovali znanstvenom sajmu „RA(STEM)“ kroz dvije paralelne radionice u Palači Moise („Kemija iza igračaka“, „Astronomske tematike“)



27.11. – 01.12.2023. Jaslička skupina Cukarići obilježila je Svjetski dan ribarstva



30.11.2023. Radionica izrada ukrasa za djecu i roditelje



06.12.2023. Došao nam je sv. Nikola, naše su čizmice čiste i nasmijane



07.12.2023. Radionica izrade ukrasa za djecu i roditelje



08.12.2023. Okitili smo veliki bor u dvorani



11.12.2023. Radionica izrade ukrasa samo za roditelje



14.12.2023. Produkcija Z izvodi kazališnu predstavu „Novogodišnji šušur“ u dvorani OŠ Frane Perića Cres



16.12. – 18.12.2023. Božićni štand u Adventskom gradu na Šetalištu



18.12. – 20.12.2023. Božićna druženja i male Božićne priredbe: vrtićke skupine u okićenoj dvorani, a jasljičari u svojem okićenom prostoru



20.12.2023. Humanitarni božićni štand u OŠ Frane Petrića Cres



10.01.2024. Skupina Anđelići obilježila je Svjetski dan smijeha



11.01.2024. Naš vrtić je podsjetio župnik don Mario Kosić.



Maškarani četvrtci i druženja djece u vrtiću



21.01.2024. Jaslička skupina Macmalići je obilježila Međunarodni dan zagrljaja



05.02.2024. Skupina Loptice je obilježila Svjetski dan nutelle



13.02.2024. Karnevalska povorka gradom s maskom „More“



16.02.2024. mag. psih. Morena Damijanjević održala je predavanje za roditelje školskih obveznika „Priprema za školu“



28.02.2024. Obilježen je Dan ružičastih majica pod motom „STOP VRŠNJAČKOM NASILJU“



20.03.2024. Skupina Šapice obilježila je Međunarodni dan sreće

21.03.2024. Jaslička skupina Macmalići je obilježila Prvi dan proljeća



21.03.2024. Organiziran je izlet za djecu školske obveznike. Djeca su posjetila Vransko jezero i selo Zbišinu.



21.03.2024. Održana je radionica pletenja maslinovih grančica za roditelje pod vodstvom none Danijele.



08.04.2024. Započinju ozbiljnije pripreme za Olimpijadu PGŽ koja se ove godine održava na nogometnom igralištu Dari u Cresu.

18.04.2024. Radovi na postavljanju i uređenju prilaza zgradi vrtića spravama za djecu



18.04.2024. i 19.04.2024. Djelatnice dječjeg vrtića Girice sudjelovale su na skupu Dani predškolskog odgoja "Zajedno rastemo za održivu budućnost" u organizaciji Dječjeg vrtića Cvrčak iz Čakovca i Učiteljskog fakulteta iz Zagreba.

Stručne suradnice Morena Damijanjević i Mirela Anđelić održale su predavanje "Potpomognuta komunikacija - budući alat za prihvaćanje različitosti" u kojem su prikazale primjer prakse o implementaciji potpomognute komunikacije u našem vrtiću. Odgojiteljice Monika Kesić Šakić, Danijela Hodak i ravnateljica Mirjana Koljevina održale su radionicu na kojoj su predstavile kako u radu s djecom koriste tehniku filcanja vune. U svojim prikazima prakse naglasile su dobrobiti primjene iste za buduće naraštaje i održivi razvoj što je i bila tema stručnog skupa.



24.04.2024. Produkcija Z – lutkarski mjuzikl za djecu „Put oko svijeta“ u dvorani vrtića



25.04.2024. Medijska pismenost



29.4.2024. Skupina Anđelići je obilježila Svjetski dan plesa.



18.05.2024. Održan je jubilarni 20. Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ-e kojeg je dječji vrtić Girice domaćin i suorganizator.



29.5.2024. Na manifestaciji Creski kaić sudjelovali smo kreativno – edukativnom radionicom za djecu „Ugrožene morske vrste“ i nastupom Plesne igraonice

7.6.2024. Završna svečanost „Mali maturanti“

8.6. – 9.6.2024. Izlet „Mali maturanti“.



14.6.2024. Sudjelovali smo na podizanju Plave zastave u autokampu Kovačine.



Prilog 2. Godišnje izvješće stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2023./2024.

DIJETE I NEPOSREDNI RAD S DJECOM

PRIJEM DJECE obuhvaća procjenjivanje i zadovoljavanje aktualnih i potencijalnih potreba djeteta kod prijema u jaslice i vrtić te adekvatno formiranje skupina.

U dječjem vrtiću Girice upisi se realiziraju tijekom cijele pedagoške godine zbog nepopunjenosti kapaciteta. Službeni upisi provode se u mjesecu svibnju.

Djeca su na adaptaciju dolazila tijekom cijele godine, uglavnom u jaslice. Na samom početku pedagoške godine 2023./2024. u vrtić je krenulo 8-ero djece, a ostalih 23-oro djece upisalo se tijekom godine, kako bi napunili godinu dana. Na redovnom upisu u svibnju 2023. godine upisano je 15-ero djece (13 djece jasličke dobi, 2 djece vrtićke dobi) koja će krenuti s adaptacijom u rujnu 2024. godine. Na predbilježbama je jedno dijete, koje će po završetku svoje prve godine krenuti u jaslice.

S roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori. Ove pedagoške godine inicijalnim razgovorima pristupilo je 38 obitelji. Inicijalni razgovori provode se za djecu koja se upisuju tijekom godine i za onu koja dolaze početkom sljedeće pedagoške godine. Inicijalne razgovore provodi stručni tim.

Tijekom pedagoške godine s odgojiteljicama i ravnateljicom dogovaralo se o naknadnim upisima te o premještanju djece iz jaslica u vrtić. Stručni tim u suradnji s odgojiteljicama (Odgojiteljsko vijeće - vidi zapisnike) i novoupisanu djecu raspoređuje u skupine. Iznimno, ove pedagoške godine, nakon redovnih upisa u svibnju, stručni tim napravio je preraspodjelu djece po skupinama kako bi djeca pred polazak u školu bila u jednoj skupini i kako bi se u istoj skupini nesmetano provodio program predškole (novi Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju) (Vidi zapisnik Stručnog tima). Odgojiteljsko vijeće je usvojilo prijedlog (Vidi zapisnik Odgojiteljskog vijeća).

Prijemni tematski roditeljski sastanak Adaptacija na vrtić/jaslice organiziran je 18. lipnja 2024. te se na njega pozvalo roditelje koji će dijete upisati u rujnu, ali i one koji su došli na predbilježbu i djeca će krenuti u jaslice tijekom godine. Roditeljskom sastanku prisustvovalo je 11-ero roditelja. Potrebne informacije o razvoju i navikama djeteta redovito su se prenosile odgojiteljicama. Pratile su se adaptacije, savjetovali odgojitelji i roditelji. Roditeljima koji nisu bili prisutni na prijemnom tematskom sastanku dijelio se letak o *Adaptaciji na jaslice/vrtić* te se po potrebi provodilo savjetovanje vezano za proces adaptacije.

PRAĆENJE DJECE - Psihologijsko utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba, procjena razvojnog statusa djeteta realizira se opažanjem u skupini, testiranjem, te u suradnji s logopedinjom, odgojiteljicama i roditeljima kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U suradnji s logopedinjom, odgojiteljima i roditeljima provedena su opažanja djece:

- Opservirana su sva djeca uz pomoć razvojnih listi u mjesecu listopadu i studenom. Posebno pažnju pridalo se djeci kod kojih je trenutna posebna potreba uočena od strane odgojiteljica tijekom godine (teškoća/potencijalna darovitost);
- Provedeno je ispitivanje verbalnih i neverbalnih sposobnosti djece za koje su odgojitelji smatrali da je potreban poticaj u tom smjeru;
- Provedeni su dijagnostički intervjui s roditeljima kod djece kod koje je uočen nesrazmjer ili zaostajanje u nekim segmentima razvoja;
- Redovito se održavala primjerena komunikacija s roditeljima i odgojiteljicama s ciljem savjetovanja, a za dobrobit djece;
- U više navrata provedeni su razgovori s roditeljima djece kod koje su uočene teškoće, upućeni su logopedu, kliničkom psihologu, neuropedijatru, na timsku obradu, uz potporu pedijatrice.
- Provedeno je testiranje djece čiji su roditelji predali zahtjev za izdavanjem mišljenja, ali i druge djece po potrebi (npr.: na zahtjev Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Osnovne škole Frane Petrića);
- Pisana su mišljenja za djecu na zahtjev roditelja, a s ciljem odlaska na dijagnostiku upućenu od strane vrtića.

I ove godine od Grada Cresa osigurana su sredstva za zapošljavanje dva treća odgojitelja.

U pedagoškoj godini 2023./2024. vrtić nije pohađalo nijedno dijete s teškoćama s izdanim rješenjem Prvostupanjskog tijela vještačenja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad. Međutim, stručni tim zajedno s odgojiteljicama uočio je troje djece čiji su roditelji upućeni na dijagnostičku obradu i vještačenje te će se za iste pripremiti individualizirani odgojno-obrazovni program. Na inicijalnom razgovoru pri upisu u vrtić dvoje je djece s rješenjem Prvostupanjskog tijela vještačenja. Šestoro djece upućeno je na obradu psihologu/logopedu, na procjenu senzorne integracije ili neuropedijatru u suradnji s pedijatricom. Ukupno je praćeno ili se još uvijek prate 30 ero djece zbog uočenih trenutnih ili mogućih trajnijih posebnih potreba.

Svaki razgovor s roditeljem, zapažanje o djetetu u skupini ili tijekom individualnog rada su evidentirani i pohranjeni u Dosje djeteta ili Dnevnik rada.

SUDJELOVANJE U PROCJENI ZRELOSTI DJETETA ZA POLAZAK U ŠKOLU

Praćenje djece ovogodišnjih školskih obveznika odvijalo se kontinuirano tijekom pedagoške godine – intenzivnije od siječnja do lipnja 2024. godine. U procjeni zrelosti djece korišten je Test spremnosti za školu i protokoli namijenjeni mjerenju predčitalačkih i predmatematičkih vještina.

Kod 15 budućih školskih obveznika, provedeno je slijedeće:

- utvrđivanje razine usvojenosti predčitalačkih i predmatematičkih vještina i znanja;
- utvrđivanje orijentacije u prostoru i poznavanje boja;
- ispitivanje pamćenja i fovorno jezičnih sposobnosti;
- suradnja s logopedinjom u osmišljavanju tretmana za djecu, zajedničko savjetovanje roditelja o poticanju spremnosti za školu;
- priprema na testiranje za školu;
- Provedba radionica za poticanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina u programu predškole.

Roditeljima je održano predavanje/radionica za roditelje: *Priprema djeteta za školu*. Provedeno je testiranje spremnosti za školu u OŠ Frane Petrića, te je svakom roditelju dana povratna informacija i savjet što poticati kod djeteta ukoliko je za to postojala potreba.

Prenesena su opažanja vezano za postignuća pojedine djece školskoj pedagoginji i socijalnoj pedagoginji OŠ Frane Petrić.

Osmišljeni su poticaji za djecu u predškoli, provedene su razne edukativne aktivnosti i radionice s djecom školskim obveznicima.

Svi školski obveznici ove su se pedagoške godine upisali u školu, unatoč preporuci za odgodu roditeljima djeteta sa senzornim teškoćama.

Za potrebe OŠ Frane Petrića izrađeno je izvješće o testiranju spremnosti za školu.

IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNO DAROVITE DJECE

Kraći program odgojno obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi u obliku radionica izveden je u 4 navrata kroz radionice u sklopu programa predškole. Provedene su radionice: Znanost u eksperimentima, Što je sve matematika, Misli uz pomoć Smart games igara i Glazbena radionica.

Naime ove godine, broj djece u predškoli bio je malen te se odlučilo poticati svu djecu u sklopu predškole.

Vrednovanje nije provedeno jer se program nije u potpunosti realizirao.

NEPOSREDNI RAD S DJECOM obuhvaća neposredni rad s djecom koja imaju posebne potrebe prolaznog ili trajnog karaktera te traženje najboljeg mogućeg rješenja za olakšavanje trenutne situacije (adaptacija, psihosomatski problemi, anksioznosti, žalovanja i sl.).

Neposredni rad s djecom podrazumijeva i provedbu preventivnih programa, opažanje u skupinama, provođenje raznih radionica i sl.

TERAPIJSKI RAD S DJECOM KOD KOJE JE UOČENA POSEBNA POTREBA

Djeca kod koje je uočena trenutna posebna potreba opservirana su u odgojnoj skupini kroz redovne aktivnosti i individualno.

Kroz individualni rad s djecom nastojalo se dobiti potpuni uvid u njihov osobni svijet, potrebe, želje strahove i razmišljanja. Nakon svakog individualnog poticanja zabilježio se kratki osvrt o tome kako dijete reagira na dolazak u kabinet, na zahtjeve koje se daju pred njega, može li izvršiti zadatke specifične za njegovu dob (čuva se u osobnom dosjeu djeteta). Za potrebe roditelja pisalo se mišljenje o razvojnim postignućima djeteta. Redovito se vodila psihologijska dokumentacija o djetetu.

Praćeno/opažano je otprilike 30-ero djece kontinuirano ili jednokratno. Redovito je u individualnom tretmanu bilo 15-ero djece. Ostala djeca su se pratila povremeno kroz opažanje u skupini ili u individualnom radu.

Individualni rad s djecom provodio se uz korištenje tehnika terapija igrom (pričanje priča, izrada lutkica, crtanje, osmišljavanje priča, KBT i mindfulness tehnike, sredstva asisitivne komunikacije, neuropsihologijsko poticanje). Roditeljima je redovito dana povratna informacija, a s odgojiteljicama se po potrebi konzultiralo i dogovaralo.

Poticanje predčitalačkih vještina provodilo se kroz razne radionice za koje su se osmišljavale prikladne igre i materijali (memori, društvene igre, kvizovi...), ali i kroz individualni rad.

PROVOĐENJE PREDŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA ZLOUPORABE OVISNOSTI I POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Znanje i svijest o vlastitim emocijama djeca su upotpunila kroz radionice za djecu o emocijama (Kutija puna osjećaja), čitanje i raspravu o istima nakon pomno odabranih priča

(slikovnice o emocijama). Slikovnice o emocijama koristile su se tijekom cijele pedagoške godine ovisno o problematici situacije u kojoj su se djeca nalazila (strah od odvajanja, neadekvatno iskazivanje ljutnje, ruganje, svađe roditelja).

Proveo se ciklus radionica za predškolce prema priručniku Humanost od malih nogu izdanog od strane Crvenog križa: radionice o potrebama i željama, radionica o pravima djece, radionica o različitosti i prihvaćanju tih različitosti (Priateljstvo, Svađalica).

Nadalje, provela se radionica za prevenciju seksualnog zlostavljanja (Kiko i ruka).

U sklopu Dana medijske pismenosti provela se radionica *Koristi, ali misli* (korišteni su materijali s web stranice Medijska pismenost i CSI s ciljem osvještavanja opasnosti na koja djece mogu naići na internetu).

S djecom školskim obveznicima posjetio se Nastavni zavod za javno zdravstvo kao priprema za cijepljenje i pregled pred polazak u školu.

Dan ružičastih majica obilježen je u skupinama i u igraoni kroz radionicu u kojoj su djeca glumila određene socijalne situacije i raspravljala o načinima kako ih riješiti.

U sklopu projekta pokrenutog od strane Hrvatskog crvenog križa Sigurnije škole i vrtići održane su radionice: Igre ogledala, Moje tijelo je moje, Opasnost kod kuće, Smiješ se igrati, ne diraj, Ja i moje potrebe, Lice emocija, Jesi li pod stresom, Kazalište emocija.

Za skupinu Voćko, zbog svađa koje su izbijale među djecom, osmišljena je radionica Priateljstvo.

RAD S ODGOJITELJICAMA

Suradnja i rad s odgojiteljicama odvija se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

S odgojiteljicama je ostvareno slijedeće:

- Provedene su konzultacije odgojiteljicama o pojedinoj djeci u skupini (zbog praćenja cjelokupnog razvoja) , po potrebi, a za neku djecu i redovito;
- Odgojiteljice su poticane na zajedničko traženje najprimjerenije metode rada s pojedinom djecom;
- Zajednički se promišljalo na koje načine poticati pojedinu djecu, uputiti ih na daljnju obradu, postoji li potreba za razgovor s roditeljima zbog istog...;
- Odgojiteljice su savjetovane i usmjerene adekvatnom vođenju skupine kroz individualne konzultacije;

- Po potrebi su ispunjavale prikladne check liste i upitnike za djecu koja su praćena kako bismo upotpunili sliku o trenutnoj/trajnoj posebnoj potrebi djeteta;
- Savjetovane su pri izboru neophodne literature;
- Dogovaralo se i zajednički planiralo aktivnosti s djecom (npr. igraona, rad s djecom s teškoćama, radionice u skupinama, Dan ružičastih majica i sl.);
- S odgojiteljicama se surađivalo vezano za dogovore s roditeljima kako bi se poboljšala i unaprijedila međusobna suradnja i komunikacija s roditeljima, a za dobrobit djeteta.

Predavanja/radionice koje su ponuđene odgojiteljicama:

-Djeca s posebnim potrebama: kako i na koji način postupati? -radionica osmišljavanja zajedničkog protokola za rad s roditeljima djece kod koje je uočena razvojna teškoća

-Nepoželjna ponašanja

-Potpomognuta komunikacija-ima li mjesta za nju u svakodnevnom radu vrtića

-Kako prepoznati ADHD? (u sklopu Rijeke psihologije predavanje je ponuđeno roditeljima, ali mogle su prisustvovati i odgojiteljice).

Važni razgovori s odgojiteljicama su evidentirani.

RAD S RODITELJIMA

Provedeni su inicijalni intervjui s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić (ukupno 38 inicijalnih razgovora; kontinuirano tijekom cijele godine).

Održana su individualna savjetovanja za roditelje djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika i sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja, ili procjeni psihologa, logopeda i/ili odgojitelja (s nekim roditeljima jednokratno, s nekim redovito). Svaki razgovor s roditeljima je zabilježen i pohranjen. Proveden je savjetodavni rad s roditeljima iniciran s njihove strane kao i jednokratna savjetovanja po potrebi svih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu.

Održana su dva predavanja koja su po programu predviđena svake godine: *Adaptacija na jaslice/vrtić i Priprema za školu.*

Osim dva navedena predavanja, roditeljima se ponudilo i sljedeće:

- Kako prepoznati ADHD? (U sklopu Rijeke psihologije)

-Rastimo zajedno MINI (Samostalnost)

SURADNJA S RAVNATELJICOM

Suradnja s ravnateljicom odvija se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a vezana je za različitu problematiku rada ustanove. Odvija se kroz dogovore, zajedničko planiranje, timski rad, savjetovanja, organiziranja različitih događaja i aktivnosti, sastanke stručnog tima. Prikaz aktivnosti kroz koje se ostvaruje suradnja s ravnateljicom:

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića;
- Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa;
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana stručnog usavršavanja;
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa;
- Godišnje izvješće o stručnom usavršavanju;
- Godišnje izvješće rada stručnog suradnika-psihologa;
- Svakodnevne konzultacije, dogovori o tekućoj problematici;
- Sastanci stručnog tima;
- Planiranje stručnog usavršavanja i Odgojiteljskih vijeća;
- Savjetovanje vezano uz suradnju s odgojiteljicama i roditeljima
- Provedba valorizacije i ispitivanje kvalitete vrtića (kreda analiza ustanove i upitnik za procjenu kvalitete namijenjen roditeljima).

PLANIRANJE I PRIPREMANJA

Aktivnosti planiranja i pripreme aktualne su tijekom cijele godine, ali intenzivnije u lipnju i rujnu. Provode se individualno i kroz suradnju sa stručnim djelatnicima ustanove.

- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa;
- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika;
- Redovito vođenje dokumentacije o vlastitom radu (evidencija razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dosjei djeteta, evidencija individualnog rada s djecom, evidencija sati) (svakodnevno);
- Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju;
- Praćenje kvalitete rada ustanove;
- Planiranje i priprema za individualni rad s djecom i rad s djecom u skupini;
- Proučavanje stručne literature;
- Ostalo prema potrebi.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U pedagoškoj godini 2023./2024. suradnja se ostvarila sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Cres - Mali Lošinj - davanje potrebnih informacija za djecu koja su u praćenju HZSR.
- Zavod za javno zdravstvo PGŽ kroz razne dogovore, savjetovanja, sastanke vezano za upise u prvi razred;
- KBC Rijeka (psihijatrija, psiholog), Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Centar za rehabilitaciju ERF – upućivanje na dijagnostiku, neuropedijatar pri Srebrnjaku; stručni tim pri Goljaku;
- Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj - izmjena informacija;
- Ostale odgojno – obrazovne ustanove: vrtići, škole, sveučilišta;
- Udruga Ruka u ruci
- Pedijatrica Tatjana Funarić, Mali Lošinj - savjetovanje oko upućivanja djece na dijagnostiku;
- Osnovna škola Frane Petrić kroz dogovore i savjetovanja sa stručnim suradnicama, a vezano uz upise u 1. razred te prelazak djece s teškoćama u školski sustav.
- Viša savjetnica Agencije za odgoj i obrazovanje (tijekom savjetodavnog nadzora).

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Stručna usavršavanja psihologinje realizirana su u DV Girice (sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, stručnim aktivima i radionicama), čitanjem stručne literature i periodike te seminarima, predavanjima i stručnim sastancima izvan vrtića te putem online platformi.

Stručno usavršavanje provedeno je prema Planu i programu stručnog usavršavanja ustanove. U sklopu istog pratila se stručna literatura i novosti u struci te se pratilo i organiziralo stručno usavršavanje unutar ustanove.

Izvještaj stručnog usavršavanja evidentiran je na obrascu Program stručnog usavršavanja te u sklopu Izvještaja stručnog usavršavanja ustanove za pedagošku godinu 2023./2024. godinu.

OSTALI POSLOVI

- Suradnja u izradi časopisa «Eci-peci-reci- uredništvo i priprema stručnog članka (svibanj 2024.)
- Izrada panoa (edukativno –informativna komunikacija s roditeljima)
- Sudjelovanje u važnim obilježavanjima unutar ustanove (Završna svečanost, Olimpijski festival dječjih vrtića Primorsko-goranske županije)
- Izrada komunikacijske ploče za dvorište vrtića

Morena Damijanjević, mag.psihologije

Prilog 3. Godišnje izvješće stručne suradnice logopedinje za pedagošku godinu 2023./2024.

UVOD

Logoped je stručnjak koji radi na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa (poremećaja izgovora, poremećaja fluentnosti govora, jezičnih poremećaja - usporeni jezični razvoj, poremećaja socijalne komunikacije). Nadalje, radi na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja verbalne i neverbalne komunikacije u osoba s posebnim potrebama (sniženo intelektualno funkcioniranje, cerebralna paraliza, kronične bolesti, autizam itd.), rehabilitaciji slušanja jezika i govora osoba s oštećenjem sluha, prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja oralno- laringealnih funkcija (gutanje), te odabiru i razvoju podupirućih i alternativnih komunikacijskih sustava.

ORGANIZACIJA RADA

Rad logopeda realiziran je u okviru redovnog programa rada vrtića u okviru sedamsatnog radnog vremena od 8:00 do 15:00 sati. U sklopu redovnog radnog vremena logopedinja je obavljala logopedsku terapiju s djecom, savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima te sve poslove predviđene godišnjim planom i programom rada logopeda. Po potrebi, odrađivani su stručni sastanci, stručno predavanje i razgovori s roditeljima u popodnevnim satima.

Prostorni i materijalni uvjeti rada - Kabinet je opremljen Digitalnim logopedskim setom, iPad uređajem, Dijagnostičkim i probirnim testovima (Komunikacijske razvojne ljestvice, Peabody slikovni test rječnika PPVT-III-HR, Test razumijevanja gramatike TROG-2:HR, predČiP test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja), vježbenicama za uvježbavanje izgovora glasova i slikovnicama te Digitalnom logopedskom vježbenicom za djecu s artikulacijskim poremećajima – Kokolingo. Ove godine nabavljen je i Elektronički probirni test jezičnih sposobnosti (e-Potjeh) te je kabinet opremljen novim prijenosnim računalom.

Dokumentacija – O radu logopeda vodi se posebna dokumentacija koja uključuje:

- Godišnji plan i program rada logopeda
- Godišnje izvješće o radu
- Dnevnik rada logopeda

- Dosje djeteta - za svako dijete koje je uključeno u logopedski tretman u vrtiću piše se posebna evidencijska lista dolazaka s kratkim tijekom logopedske terapije za svaki dolazak te evidencijska lista razgovora i savjetodavnog rada s roditeljima.

PODRUČJE RADA

Zadaće su realizirane prema područjima:

1. Dijete

Neposredan rad s djecom odvijao se putem individualnog rada. Individualni rad s pojedinim djetetom realiziran je 1x tjedno, svaki drugi tjedan ili povremeno, ovisno o vrsti teškoće koja je kod djeteta utvrđena. Prema vrsti teškoće i dobi djeteta određuje se učestalost provođenja logopedskog tretmana.

Nakon identificiranja govornog poremećaja kod djeteta se provodi postupak logopedске procjene jezično-govornog i komunikacijskog statusa i uzimanja anamnestičkih podataka od roditelja. Ukoliko je potrebno, dijete se šalje na dodatne pretrage u neku od specijaliziranih ustanova. Nakon logopedске procjene i razgovora s roditeljima dijete se uključuje u logopedске vježbe u vrtiću uz savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima u skupini o primjerenim oblicima poticanja jezično-govornog i komunikacijskog razvoja kod djeteta.

Od ukupnog broja djece u redovnom programu vrtića, 34 djece obuhvaćeno je logopedskim tretmanom, od kojih je jedno dijete jaslične dobi. Osmero djece je u praćenju i savjetovanju te će po potrebi početkom sljedeće akademske godine biti uključeni u logopedski tretman. Učestalost logopedskog tretmana ovisio je o vrsti teškoće i dobi djeteta, a najčešće se odvijao jednom tjedno kako bi sva djeca, odmah po uočenoj potrebi, mogla biti uključena u tretman. Najveći broj djece koja zahtijevaju intervenciju logopeda je u dobi od 4 do 7 godina. No, zbog uočenog kašnjenja u komunikacijskom i jezičnom razvoju, sve je više mlađe djece u dobi do 3 godine koja zahtijevaju praćenjem i savjetovanje roditelja u svrhu poticanja govorno-jezičnog razvoja. Najčešći poremećaj bio je poremećaj artikulacije (izgovora glasova), zatim slijede usporen razvoj govora/ nedovoljno razvijen govor, jezične teškoće, komunikacijske teškoće, poremećaj tečnosti govora, teškoće usvajanja predvještina čitanja i pisanja i kombinirane teškoće. Kombinirane teškoće podrazumijevaju kombinaciju dviju ili više dominantnih teškoća, npr. jezični poremećaj/ poremećaj artikulacije.

U logopedskom tretmanu korištene su različite metode i oblici rada ovisno o vrsti i stupnju poremećaja, suradljivosti i dobi djeteta. Pokazalo se da uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak ima vrlo pozitivan učinak, kako na samo dijete, tako i na krajnji cilj tretmana, a to je ublažavanje ili otklanjanje jezično-govornih i komunikacijskih poremećaja. Trajanje tretmana ovisi o vrsti poremećaja i dobi djeteta pa su tako neka djeca svoju poteškoću ispravila kroz nekoliko tretmana (npr. blaži poremećaj izgovora), dok druga zahtijevaju tretman od nekoliko mjeseci pa i više godina zbog prirode svoje poteškoće.

2. Suradnja s odgojiteljima

Tijekom godine kontinuirano se surađivalo s odgojiteljima.

Rad s odgojiteljima odvijao se uglavnom kroz individualne konzultacije tijekom godine, a obuhvaćao je:

- upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju glasovno-jezično-govorne komunikacije
- prikupljanje dodatnih podataka o djetetu (funkcioniranje u skupini)
- pružanje informacija o poduzetim mjerama za svako dijete
- razmjena informacija o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru
- preporuka aktivnosti za rad s djecom s teškoćama glasovno-jezično-govorne komunikacije u skupini
- preporuka stručne literature
- stručno predavanje i radionice za odgojitelje

Održana su dva predavanja i radionice u vrtiću za odgojitelje sa sljedećim temama:

- „Djeca s posebnim potrebama – kako i kojim redom postupati“ ;
- „Potpomognuta komunikacija – ima li mjesta za nju u svakodnevnom radu vrtića „.

Predavanja i radionice održale su logopedinja i psihologinja.

3. Suradnja s roditeljima

Rad s roditeljima zauzima značajno mjesto u radu logopeda, a odvijao se uglavnom kroz informativne i savjetodavne individualne razgovore i uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak.

Individualni razgovori:

- inicijalni intervju te dobivanje podataka o djetetu i obitelji (anamnestički podaci, razvoj govora i sl.)
- upućivanje roditelja u vrstu i način rada logopeda
- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća
- savjetovanje i upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i obradu
- upoznavanje roditelja s potrebom uključivanja djeteta u odgovarajuće individualne ili grupne terapijske postupke
- davanje naputaka za pomoć kod ublažavanja i otklanjanja teškoća
- informiranje roditelja o tijeku terapijskog postupka

Uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak

Cilj: usmjeravanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće

Tijekom trajanja terapijskog postupka roditelji su putem tzv. „terapijske bilježnice“ imali uvid u svaku odrađenu logopedsku seansu s djetetom. U bilježnici su također dobivali materijale i upute za rad s djetetom kod kuće. Po potrebi i procjeni logopeda, roditelji su pozivani prisustvovati individualnom radu s djetetom kako bi bili što bolje upućeni na koji način trebaju raditi s djetetom kod kuće.

Inicijalni razgovori za upis djeteta u jaslice/vrtić

Službeni upisi u vrtić provode se u svibnju, no zbog nepopunjenosti kapaciteta upisi u vrtić realiziraju se tijekom cijele godine. Inicijalni razgovori za upis u vrtić provodili su se timski, a tim za upis djeteta u vrtić čine stručne suradnice logopedinja i psihologinja. Ove pedagoške godine inicijalnim razgovorima prisustvovalo je 38 obitelji, a odnose se na 23 djece koja su krenula u vrtić tijekom ove pedagoške godine (2023./2024.) te 15 djece koja će krenuti u vrtić početkom sljedeće pedagoške godine (2024./2025.).

Zajedničko savjetovanje i educiranje roditelja i odgojitelja

Savjetovanja za roditelje su odrađivana uglavnom individualno, na individualnim sastancima ili telefonskim razgovorima s roditeljima. Savjetovanje i rad s odgojiteljima

odrađivao se također kroz individualno izvješćivanje odgojitelja o radu s djetetom i razmjenu informacija s odgojiteljima o funkcioniranju djeteta u skupini.

U suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom, održavani su zajednički sastanci roditelja djece s posebnim potrebama, odgojitelja toga djeteta i stručnih suradnica s ciljem analize rada s djetetom, savjetovanja roditelja, analize poduzetih mjera nad djetetom u vrtiću, uočenog napretka u razvoju te dogovora oko daljnjih postupanja te timskog rada nad djetetom.

U svrhu educiranja kako odgojitelja tako i roditelja, u suradnji s psihologinjom, napisan je stručni članak za časopis Eci peci reci o važnosti potpomognute komunikacije kao potpore razvoju govora.

4. Suradnja s društvenom sredinom

Kako bi se u potpunosti zadovoljile potrebe djece s jezično-govornim teškoćama kontinuirano se surađivalo s raznim institucijama:

- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG: upućivanje na dijagnostiku
- Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež (Kukuljevićeva 11, Zagreb): upućivanje na dijagnostiku
- Klinički bolnički centar Rijeka: upućivanje na dijagnostiku
- Centar za rehabilitaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (Kabinet za ranu komunikaciju): savjetovanje vezano uz upućivanje na dijagnostiku
- Hrvatsko logopedsko društvo (Sekcija predškolskih logopeda i Sekcija logopeda u zdravstvu): razmjena iskustava s drugim logopedima te stjecanje novih znanja iz područja logopedije
- Suradnja s Dječjim vrtićima Rijeka: savjetovanje, razmjena iskustava
- Suradnja s Dječjim vrtićem Cvrčak iz Malog Lošinja
- Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama GOLJAK – upućivanje roditelja djece s većim poteškoćama na habilitacijski tretman u trajanju od tjedan dana pri odjelu MAJKA-DIJETE;
- Suradnja s dječjim neuropedijatom prim.mr.sc. Tomislavom Gojmerac (Dječja bolnica Srebrnjak)
- Agencija za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje, administrativni poslovi, verifikacija programa

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja: administrativni poslovi, Kurikulum dječjeg vrtića.

- Suradnja sa stručnim suradnicima osnovne škole u Cresu vezano uz upis djece u prvi razred, informativni sastanak logopedinje i psihologinje sa školskom pedagoginjom vezano uz djecu s poteškoćama govorno-jezične komunikacije te analiza testa spremnosti za školu za svu djecu školske obveznike

- Suradnja s Gradom Cresom: suradnja u vezi tekućih pitanja vezanih uz djelatnost predškolskog odgoja

5. Suradnja s ravnateljicom i stručno- razvojnom službom

Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima bila je kontinuirana. Odvijala se kroz aktivnosti vezane za upis djece, djecu s teškoćama u razvoju, individualnu razmjenu informacija i izradu individualnog plana rada za pojedinu djecu, sastanke članova stručnog tima, izradu godišnjeg plana rada ustanove i godišnjeg plana rada logopeda i godišnjeg izvješća o radu te izradu Kurikuluma dječjeg vrtića.

Timski se radilo na nabavci didaktike, slikovnica, stručne literature, sredstava za rad, planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja.

6. Stručno usavršavanje

Stručna usavršavanja logopeda realizirana su u DV Girice (sudjelovanje na sjednicama Odborničkog vijeća, stručnim aktivima i radionicama), čitanjem stručne literature i periodike te seminarima, predavanjima i stručnim sastancima izvan vrtića. Pojedine edukacije održavaju se on line putem Zoom platforme, no sve je više edukacija i predavanja na koje je postojala mogućnost odlaska uživo.

Evidencija o stručnim usavršavanjima upisana je u poseban obrazac (*Program stručnog usavršavanja*).

7. Ostali poslovi

- Administrativni poslovi;
- Opremanje kabineta, nabavka potrošnog materijala;
- Izrada Kurikuluma dječjeg vrtića-suradnja sa stručnim timom;

- Sudjelovanje u obilježavanju važnijih dana, događaja i blagdana (Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Božić, Uskrs, vrtićka olimpijada, završna svečanost, završni izlet s predškolicima...).

Evidencija o radu logopeda svakodnevno se upisuje u Dnevnik rada. Posebne evidencijske liste vode se za rad sa svakim djetetom individualno uz kratki tijek logopedске seanse kao i za svaki individualni i savjetodavni razgovor s roditeljima.

Mirela Anđelić, prof.logoped