

3. TOČKA DNEVNOG REDA

PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U DJEČJI VRTIĆ GIRICE

Predlagač: Gradonačelnik

Prilozi: Prijedlog odluke i obrazloženje, Pravilnik

Izvjestitelj: Iva Krivičić Miočić, dipl.iur., tajnica Dječjeg vrtića Girice Cres



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRES
GRADONAČELNIK**

KLASA: 601-01/25-01/1
URBROJ: 2170-4-02-25-4
Cres, 10. veljače 2025.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Cresa (“Službene novine Primorsko-goranske županije” br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i “Službene novine Grada Cresa” br. 3/22), Gradonačelnik Grada Cresa donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Girice.

Za izvjestitelja se određuje Iva Krivičić Miočić, dipl.iur., tajnica Dječjeg vrtića Girice Cres.

Gradonačelnik:

Marin Gregorović, mag.polit., v.r.



Dostaviti:

1. Gradsko vijeće, ovdje
2. Pismohrana, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRES
GRADONAČELNIK**

**PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O
UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U DJEČJI VRTIĆ GIRICE**

I. Pravni temelj za donošenje predložene Odluke

- članak 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)
- članak 43. Statuta Dječjeg vrtića Girice
- članak 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine“ PGŽ br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i SN Grada Cresa br. 3/22)

II. Ocjena stanja i obrazloženje Odluke

Dječji vrtić Girice obratio se Gradu Cresu sa zahtjevom za izdavanjem prethodne suglasnosti Osnivača na prijedlog Pravilnika o upisu djece rane i predškolske dobi u dječji vrtić Girice (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Naime, sukladno članku 43. Statuta Dječjeg vrtića Girice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice donosi Pravilnik uz prethodnu suglasnost Osnivača. Nakon stupanja na snagu nove *Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Girice Cres od roditelja – korisnika usluga* (Službene novine Grada Cresa broj 13/24.), pristupilo se izradi novog prijedloga Pravilnika o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Girice, radi reguliranja međusobnih prava i obveza između roditelja i Vrtića. Roditelji su dosada predavali zahtjeve za upis djeteta i izvan redovnog upisnog roka, tijekom cijele pedagoške godine, što je značilo da je i adaptacija djece bila prisutna tijekom cijele pedagoške godine. Novi prijedlog Pravilnika propisuje redovni rok za upise djece (u svibnju) u iduću pedagošku godinu, te dodatni upisni rok ukoliko ima raspoloživih mjesta. Pravilnikom je detaljnije opisan rad Povjerenstva za upis djece te pedagoška opservacija djeteta.

Dječji vrtić Girice proveo je, sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13, 85/15 i 69/22), javno savjetovanje o prijedlogu Pravilnika objavom na svojim mrežnim stranicama u razdoblju od 10. prosinca 2024. do 10. siječnja 2025. godine u kojem nije bilo prijedloga, primjedbi i očitovanja.

Sastavni dio Odluke je i Pravilnik.

III. Potrebna sredstva

Za provođenje predložene Odluke nije potrebno osigurati financijska sredstva.

IV. Tekst prijedloga Odluke

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine“ PGŽ br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i SN Grada Cresa br. 3/22), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj _____ 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Girice

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Cresa daje prethodnu suglasnost na Pravilnik o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Girice.

Pravilnik o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Girice sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Cresa“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 601-01/25-01/

URBROJ: 2170-4-01/01-25-

Cres, ____ veljače 2025. godine

**GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE**

**Predsjednik
Robert Kučić**

V. Tekst Pravilnika

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Girice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice na sjednici održanoj dana _____. godine donijelo je

PRAVILNIK O UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U DJEČJI VRTIĆ GIRICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Girice (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Girice (dalje u tekstu: Vrtić), postupak prijema novoupisane djece, ostvarivanje reda prvenstva pri upisu, promjene programa, prava i obveze roditelja djece korisnika usluga (dalje u tekstu: roditelj), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje.
- (3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

- (1) U Vrtić se mogu upisivati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite programe, programe javnih potreba i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.
- (2) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 3.

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Za svaku novu pedagošku godinu Vrtić vrši upise u redoviti program odgojno-obrazovnog rada za zainteresirane roditelje.
- (3) Odredba iz prethodnog stavka ovog članka ne odnosi se na već ranije upisanu djecu koja nastavljaju polaziti Vrtić i u sljedećoj pedagoškoj godini.

Članak 4.

- (1) U novu pedagošku godinu se upisuje onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića, zbog polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno odredbama propisanog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača. Plan upisa mora biti usklađen s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Vrtića.

II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 5.

U Vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom

zaposlenih roditelja, potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta te osiguranih financijskih sredstava Osnivača;

2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu;
3. posebni programi predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s potrebama i interesima djece, zahtjevima roditelja te osiguranim financijskim sredstvima u Financijskom planu Vrtića za provođenje istih, a koja su osigurana u proračunu Osnivača, uz uvjet da su navedeni programi verificirani:
 - programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja, u sklopu redovitog programa uz osposobljeni kadar zaposlenih u Vrtiću ili nakon redovitog programa Vrtića uz dodatnu participaciju roditelja;
 - program vjerskog katoličkog odgoja;
 - drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja ukoliko za njihovo provođenje postoje osigurani adekvatni uvjeti.

Članak 6.

- (1) Redovni jaslični program je namijenjen djeci od navršениh godinu dana do 3 godine života. Prag za upis u jaslice se uzima dijete koje je do 31. kolovoza godine u kojoj se provode upisi u redovite programe navršilo 1 godinu života. Iznimno, na prijedlog stručnog tima se može utvrditi i drugi prag za upis u jaslice.
- (2) Redovni vrtićki programi, program katoličko-vjerskog odgoja i drugi kraći programi namijenjeni su djeci od navršениh 3 godina života do polaska u školu.

Članak 7.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u Vrtiću, sukladno zakonu, kurikulumu predškole i provedbenim propisima.

Članak 8.

- (1) Obavijest o upisima objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića te na drugi prikladan način.
- (2) U obavijesti će se navesti za koje programe se provodi upis, mjesto, vrijeme i rok trajanja upisa te popis potrebnih isprava.
- (3) Upisi se ne provode za djecu koja pohađaju Dječjeg vrtić. Vrtić zadržava pravo provjere cijepljenog statusa djeteta sukladno Provedbenom programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj.
- (4) Svake godine upisi se vrše samo za slobodna mjesta u Vrtiću. Zahtjev za upis podnosi se samo za jedan centralni objekt Vrtića.

Članak 9.

- (1) Upisi se provode kao redovni i dodatni.
- (2) Redovni upisi održavaju se prije početka nove pedagoške godine, u pravilu u svibnju, dok se dodatni upisi ukoliko se za to ispune uvjeti, provode nakon redovnih upisa.
- (3) Zahtjevi za upis predani izvan redovnih i dodatnih upisa neće se razmatrati.
- (4) Upisi u program predškole organizirat će se u skladu s odredbama Nacionalnog kurikuluma predškole.

Prednost pri upisu u Vrtić

Članak 10.

- (1) Kriteriji za ostvarivanje prednosti su propisani zakonom koji uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te *Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Girice*, koju donosi predstavničko tijelo osnivača.
- (2) Kriteriji za ostvarivanje prednosti neće se primjenjivati ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić.

Članak 11.

- (1) Prednost pri upisu u Vrtić u imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.
- (2) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijeniti će se sljedeći kriterij i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

REDNI BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	djeca roditelja invalida Domovinskog rata	7
2.	djeca iz obitelji s troje ili više djece	5
3.	djeca oba zaposlena roditelja	5
4.	djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	4
5.	djeca samohranih roditelja	6
6.	djeca jednoroditeljskih obitelji	4
7.	djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	7
8.	djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	3
9.	djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića	10
10.	djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2

- (3) Svaki podnositelj Zahtjeva za upis može ostvariti broj bodova po više navedenih osnova.
- (4) Podnošenjem zahtjeva za upis i popratne dokumentacije smatra se da je roditelj suglasan da Vrtić Girice može prikupljati, koristiti i obrađivati njihove podatke u skladu s propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, a isključivo u svrhu sklapanja i izvršenja *Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta*.

Članak 12.

Uz ispunjeni Zahtjev za upis podnositelj zahtjeva obavezno prilaže:

- djetetovu presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih,
- presliku osobnih iskaznica oba roditelja ili uvjerenje o prebivalištu oba roditelja,
- preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta,
- presliku zdravstvene iskaznice djeteta,
- *Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Vrtić*

Članak 13.

Podnositelji zahtjeva koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika dužni su priložiti:

1. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata

2. za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - presliku rodni listova ili izvotka iz matice rođenih ostale djece u obitelji

3. za dijete zaposlenih roditelja – elektronski zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, ne starija od 15 dana od podnošenja zahtjeva. Roditelji zaposleni u inozemstvu, prilažu odgovarajuću potvrdu ili ugovor o radu kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

4. za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka

5. za dijete samohranog roditelja – dokaz samohranosti, prema propisima o socijalnoj skrbi

6. dijete iz jednoroditeljske obitelji - dokaz o statusu jednoroditeljske obitelji, prema propisima o socijalnoj skrbi

7. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kojom se potvrđuje da je osoba evidentirana u Hrvatskom registru osoba s invaliditetom

8. djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - važeće rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad

10. djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - presliku rješenja ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o ostvarivanju prava

Članak 14.

(1) Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

(2) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja dostavljenih isprava, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave, odnosno da, uz pisanu suglasnost roditelja djeteta, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

IV. RAD POVJERENSTVA ZA UPIS DJECE

Članak 15.

(1) Postupak upisa djece u redoviti program provodi Povjerenstvo za upis djece.

(2) Povjerenstvo za upis djece čine ravnatelj, stručni suradnici te po jedan odgovajatelj iz svake skupine. Povjerenstvo imenuje ravnatelj na mandat od jedne godine.

(3) Povjerenstvu za upis djece u radu pomaže tajnik.

(4) O radu Povjerenstva za upis djece vodi se zapisnik.

Članak 16.

(1) Prije upisa roditelj je obavezan odazvati se pozivu Vrtića i obaviti inicijalni razgovor uz prisutnost djeteta.

(2) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja, utvrđuje se datum polaska djeteta u Vrtić te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

(3) Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo kojeg čine stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj.

(4) Inicijalni razgovori za djecu koja kreću u vrtić u rujnu se provode u ljetnim mjesecima, a za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine neposredno prije polaska djeteta u Vrtić.

(5) Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručno povjerenstvo.

Članak 17.

- (1) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece na temelju dokumentacije i procjene stručnog povjerenstva (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.
- (2) Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka čine viša medicinska sestra, stručni suradnici i ravnatelj.
- (3) Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za inkluziju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.
- (4) Temeljem opservacije ponašanja već upisanog djeteta, moguće je izmijeniti i tijekom pedagoške godine ugovorne stavke o vrsti programa koje će dijete koristiti.

Članak 18.

- (1) Vrtić donosi Sigurnosno - zaštitni i preventivni program kojim se utvrđuje postupak pedagoške opservacije.
- (2) Pedagoška opservacija provodi se za dijete s teškoćama temeljem procjene opservacijskog tima kojeg čine viša medicinska sestra, stručni suradnici i odgojitelji.
- (3) Pedagoška opservacija provodi se u trajanju do 3 mjeseca, a o duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim.
- (4) Ukoliko za to postoji potreba, trajanje pedagoške opservacije iz stavka 3. ovoga članka može se produžiti odlukom opservacijskog tima.
- (5) Nakon dovršetka pedagoške opservacije, duljinu boravka djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini određuje opservacijski tim temeljem psihofizičkog statusa i potrebama djeteta.

Članak 19.

- (1) Na osnovi isprava iz članka 13. ovog Pravilnika se utvrđuje zbroj bodova za svako dijete.
- (2) Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
- (3) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece na temelju procjene stručnog povjerenstva o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 20.

- (1) Povjerenstvo za upis djece zadržava pravo:
 - premjestiti dijete ili više djece koja pohađaju Vrtić iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu;
 - reorganizirati pojedine odgojno - obrazovne skupine.
- (2) Pravo iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo za upis djece može koristiti kada postoje posebno opravdani razlozi.

Članak 21.

- (1) Zahtjevi u vezi pružanja usluga predškolskog odgoja i obrazovanja (upis, ispis, promjena programa i dr.) se mogu predati osobno u vrtiću, poštom ili elektroničkom poštom Vrtića.
- (2) Obrasce zahtjeva izdaje Vrtić.
- (3) Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa *Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta* do dana ispisa.
- (4) Ugovor iz stavka 3. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb. Potpisivanjem ugovora smatra se da je dijete upisano u Vrtić.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA I ŽALBENI POSTUPAK

Članak 22.

- (1) Nakon provedenih redovitih upisa Povjerenstvo u roku od 30 dana od završetka upisnog roka sastavlja izvješće o rezultatima upisa djece u Vrtić sa sljedećim podacima:
 - prihvaćeni zahtjevi za upis djece (ime i prezime),
 - odbijeni zahtjevi za upis djece (ime i prezime),
 - eventualni slobodni kapaciteti nakon utvrđenih rezultata upisa
- (2) Temeljem izvješća Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj može sam donijeti Rješenje o upisu djece u Vrtić ako utvrdi da sva prijavljena djeca za upis u Vrtić mogu biti upisana, ukoliko ispunjavanju uvjete za upis sukladno zakonu koji uređuje predškolski odgoj i obrazovanje, podzakonskim propisima kao i ovom Pravilniku.
- (3) Ukoliko se ne mogu upisati sva prijavljena djeca, objavljuje se Obavijest o privremenim rezultatima upisa.
- (4) Roditelj ima pravo prigovora na rezultate upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegova djeteta. Prigovor se izjavljuje Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana javnog oglašavanja rezultata upisa.
- (5) Konačni rezultati upisa se objavljuju u roku osam dana od odluke o prigovorima na privremene rezultate upisa, odnosno isteka roka za prigovore ako istih nije bilo.

Članak 23.

- (1) Rezultati upisa objavljuju se istovremeno na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića. Dan objave rezultata upisa smatra se danom dostave podnositeljima zahtjeva.
- (2) Odluka o upisu djece, odnosno privremeni i konačni rezultati upisa, sadržavaju imena i prezimena upisane djece, kao i popis djece na listi čekanja.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ukoliko roditelj prilikom podnošenja Zahtjeva za upis, zatraži pseudonimizaciju osobnih podataka djeteta, Vrtić će dodijeliti roditelju djeteta šifru koju će koristiti prilikom javne objave rezultata upisa djece.

Članak 24.

Istovremeno s danom objave rezultata upisa u Vrtić u redovitom upisnom postupku, na oglasnoj ploči Vrtića, objavljuju se i popisi djece po odgojno-obrazovnim skupinama s popisom od ranije upisane djece koja nastavljaju pohađati Vrtić, kao i novoupisane djece.

Odustanak od zahtjeva

Članak 25.

- (1) Tijekom postupka upisa roditelj može odustati od prijave za upis djeteta u Vrtić u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektronskim putem.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka donosi se rješenje o obustavi postupka.

Naknadni upisni rok

Članak 26.

- (1) Upisi nakon redovitog upisnog roka se provode samo kada u vrtiću ima slobodnih mjesta.
- (2) Dodatni upisi se provode na isti način kao i redoviti.

Upisi u kraće programe

Članak 27.

- (1) Kraći programi se provode uz suglasnost nadležnog ministarstva za obrazovanje.
- (2) U kraće programe upisuju se djeca u dobi koja je navedena u odobrenom programu.
- (3) Kraći programi provode se od listopada do svibnja tijekom pedagoške godine.
- (4) Obavijest o upisu u kraći program objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.
- (5) Kraći programi se neće provoditi ukoliko se ne prijavi dovoljan broj djece. Odluku o tome donosi ravnatelj.

VI. PRAVA I OBVEZE RODITELJA I VRTIĆA

Članak 28.

- (1) Prilikom prvog dovođenja djeteta u Vrtić roditelj je obavezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta: pelene, papuče, pidžamu i slično.
- (2) Roditelju se omogućuje u periodu početne adaptacije boravak s djetetom u odgojno - obrazovnoj skupini.
- (3) Daljnje upute roditelj će dobiti neposredno od odgojitelja u čiju odgojno-obrazovnu skupinu je dijete primljeno.

1. Prava i obveze roditelja

Članak 29.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s pravima i obvezama roditelja i Vrtića;
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića;
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite prava i potreba djeteta;
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada;
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću.

Članak 30.

Roditelj je dužan:

- dati istinite i potpune navode na zahtjevu za upis djeteta u Vrtić;
- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni razgovor s stručnim povjerenstvom vrtića;
- prije početka ostvarivanja programa dostaviti *Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Vrtić* te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda;
- potpisati *Ugovor o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta*;
- potpisati potrebne izjave i privole;
- dolaziti po dijete u okviru trajanja programa kojeg je izabrao;
- prijaviti pravodobno svaku promjenu navoda iz zahtjeva;
- organizirati dolazak djeteta u Vrtić do 8:30 sati;
- javiti se odgojitelju pri dolasku i odlasku djeteta;
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;

- izvijestiti odgojitelja o izostanku djeteta;
- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete;
- nakon svakog izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj je dužan donijeti ispričnicu nadležnog pedijatra/ liječnika, time dokazujući da je dijete ozdravilo i može se vratiti u kolektiv, štiteći svoje dijete, drugu djecu, a i odgojitelje koji borave s djecom;
- plaćati redovito račune po datumu dospijeca;
- ispisati dijete podnošenjem zahtjeva za ispis, u protivnom se obvezuje platiti ispostavljene račune bez obzira na neprisutnost djeteta

2. Prava i obveze Vrtića

Članak 31.

Vrtić je dužan:

- provoditi redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi sukladno propisima;
- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama;
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga;
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojne skupine u drugu i posebnog organiziranja programa u ljetnim mjesecima te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada;
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- pratiti razvoj djeteta i upozoriti roditelje na uočena razvojna odstupanja kod djeteta;
- pružiti potrebnu stručnu pomoć na zahtjev roditelja tijekom provođenja programa u vezi s djetetom;
- osigurati svako dijete od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) za vrijeme boravka u Vrtiću;
- voditi evidenciju o svakodnevnoj prisutnosti i odsutnosti djeteta;
- umanjiti cijenu sukladno kriterijima iz *Odluke o mjerilima za naplatu usluga Vrtića Girice Cres od roditelja-korisnika usluga*
- obračunati uslugu i izdati mjesečni račun i uplatnicu za korištenje programa do 20. u mjesecu za prethodni kalendarski mjesec;
- tražiti podmirenje duga, uvećanog za zakonske zatezne kamate, ovršnim postupkom, ukoliko korisnik programa nije po primitku opomene platio svoju dospjelu obvezu;
- ispisati dijete iz Vrtića u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom.

VII. PROMJENA PROGRAMA

Članak 32.

- (1) Program mogu mijenjati roditelji čije dijete koje ne pohađa jaslice niti je u godini prije polaska u školu.
- (2) Program se može mijenjati najviše dva puta tijekom pedagoške godine. Program se ne može mijenjati tijekom obračunskog mjeseca.
- (3) Promjenu programa roditelj mora najaviti odgojitelju skupine do kraja obračunskog mjeseca za

naredni obračunski mjesec.

Članak 33.

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih i/ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještanje djeteta u drugu odgojnu skupinu bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

VIII. OTKAZIVANJE UGOVORA I ISPIS

Članak 34.

- (1) Jednom upisano dijete u Vrtić upisano je sve do dana ispisa.
- (2) Roditelji mogu ispisati dijete pisanim Zahtjevom za raskid ugovora (ispisnica). Obrazac zahtjeva daje Vrtić.
- (3) Roditelji su dužni predati Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića Girice, najkasnije 10 (deset) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.
- (4) Prije ispisa djeteta iz Vrtića, roditelji su obvezni podmiriti sva dugovanja prema Vrtiću.
- (5) Ukoliko roditelji prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti korištenje usluga Vrtića kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.
- (6) Potpisivanjem ispisnice od strane ravnatelja Vrtića smatra se da je *Ugovor o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta* otkazan.
- (7) Ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis ponovno prolazi upisni postupak.

Članak 35.

- (1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se njegov roditelj ne pridržava *Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta*, naročito ako ne izvrši obvezu plaćanja usluge vrtića u roku od 60 dana od dana dospeljeća obveze.
- (2) Ispisu djeteta mora prethoditi pisana obavijest o dugovanju (opomena) iza čega slijedi ispis djeteta iz Vrtića, a ukoliko i dalje postoji dugovanje Vrtić naplatu vrši putem ovrhe.
- (3) Vrtić će ispisati dijete roditelja - korisnika usluga ukoliko izostane neopravdano duže od 60 dana.
- (4) U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se daje dijete ispisano iz vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove do tog roka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

- (1) Mjerila za naplatu usluga od roditelja – korisnika usluga donosi Osnivač Vrtića svojom odlukom.
- (2) Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Girice od roditelja – korisnika usluga utvrđuju se programi koje ustanova ostvaruje, način utvrđivanja pune mjesečne cijene usluga programa Vrtića, način utvrđivanja visine sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga programa, smanjenje mjesečnog sudjelovanja u punoj cijeni usluga, oslobođenje od sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga i način naplate usluga.

- (3) Zaključak o utvrđivanju mjesečnog sudjelovanja roditelja - korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga donosi izvršno tijelo Osnivača.

Članak 37.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik se donosi uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 39.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 8.11.2022.godine (KLASA: 007-02/22-01/02, URBROJ:2213-2-6-01-22-1).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Marčelo Damijanjević

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ a stupa na snagu _____ godine.

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Cresa na ovaj Pravilnik dao prethodnu suglasnost Odlukom o davanju suglasnosti od _____ (KLASA: _____ URBROJ: _____).

Ravnateljica:
Mirjana Koljevina