



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA
GRAD CRES**

KLASA: 406-01/24-01/36

URBROJ: 2170-4-03-02/2-24-3

Cres, 11. studeni 2024. godine

Temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga
(Službene novine Grada Cresa br. 03/24) Povjerenstvo upućuje

**POZIV
NA DOSTAVU PONUDE**

u postupku jednostavne nabave za:

**Uređenje interpretacijskog centra Creski kaić
Evidencijski broj nabave: 22/24 JN**

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: GRAD CRES
Sjedište: Creskog statuta 15, 51557 Cres
OIB: 88617357699
Odgovorna osoba: Marin Gregorović, gradonačelnik

2. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Morana Martić
Telefon: 051 661 965
Adresa elektroničke pošte: morana.martic@cres.hr

3. CPV oznaka: 45212313 - Građevinski radovi na muzeju
4. Izvor sredstava: Sredstva iz Proračuna Grada Cresa
5. Procijenjena vrijednost nabave: 50.000,00 EUR

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opisa predmeta nabave, mjesta i količine

Potrebno je izvesti radove uređenja interijera posjetiteljskog centra Creski kaić u gradu Cresu u prostoriji u prizemlju zgrade na adresi Trg Frane Petrića 3. Potrebno je izvesti građevinske i obrtničke radove rušenja i demontaže, zidarske radove, gipskartonske radove, ličilačke radove, keramičarske, stolarske i hidro-instalaterske radove te radove elektroinstalacija, sve sukladno troškovnicima u prilogu ovog Poziva (Prilozi 1 i 2). Izvođač se mora pridržavati uputa u Arhitektonskom Projektu uređenja (Zajednička oznaka projekta ABV-23-14; Prilog 3) te Tehničkom rješenju uređenja (23-14 INT; Prilog 4) izrađenom od strane glavnog projektanta Andreje Bušić Vargić (studeni 2023.) te autorskog tima i projektanta Marija Pešuta za elektrotehničku dokumentaciju.

Mjesto izvođenja radova: Trg Frane Petrića 3, Cres k.č. br. 2521 k.o. Cres-grad

Prilog 1. Troškovnik građevinsko obrtničkih radova
Prilog 2. Troškovnik elektroinstalacija
Prilog 3. Arhitektonski Projekt uređenja ABV-23-14
Prilog 4 Tehničko rješenje uređenja

Ispunjen Troškovnik i svi prilozi ovog Poziva smatraju se projektnom dokumentacijom koje se izvoditelj radova obvezuje pridržavati (dalje "**Projektna dokumentacija**").

7. Razina kvalitete radova

Izvođač je dužan predmet nabave izvršiti i izvesti uredno, savjesno i odgovorno, postupajući kvalificiranom stručnošću i uz profesionalnu pažnju, po najvišim profesionalnim standardima, pridržavajući se Projektne dokumentacije, uvjeta i zahtjeva iz Poziva kao i svih važećih propisa. Izvođač se posebice obvezuje omogućiti Naručitelju nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova, uključivo količinu i kvalitetu upotrijebljenih materijala, a sve sukladno ugovorenom troškovniku (ispunjen troškovnik predan uz ponudu). Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza, a što posebice uključuje kontrolu održavanja

rokova izvođenja radova, kontrolu izvođenja radova te kontrolu kvalitete izvedenih radova putem Nadzornog inženjera izabranog od strane Naručitelja.

Naručitelj te Nadzorni inženjer ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice.

Za kvalitetu radova, odnosno ne pridržavanja uvjeta iz ovog Poziva, Izvođač odgovara jamstvom za uredno izvršenje radova. Naručitelj se ima pravo naplatiti iz jamstva u slučaju kašnjenja Izvođača, nepridržavanja uvjeta iz Poziva i manjkave kvalitete radova.

8. Cijena ponude, rok, način i uvjeti plaćanja

Cijena ponude iskazuje se u Ponudbenom listu (Obrazac 1) za cjelokupan predmet nabave i u Troškovniku (Prilog 1 i 2). Pravila popunjavanja Troškovnika nalaze **se u točki 12.1 ovog Poziva**. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Svi troškovi koji se pojave izvan cijena navedenih u Troškovniku, ponuditelj snosi sam. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora. Naručitelj će cijenu izabranog ponuditelja prihvatiti donošenjem Odluke o odabiru.

U slučaju postojanja razlike između cijene upisane u ponudbenom listu i rekapitulacije prema troškovnicima u obzir se uzima cijena dobivena konačnim zbrojem stavaka iz troškovnika.

U slučaju da Naručitelj primijeti pogrešku u zbrajanju, od ponuditelja će tražiti prihvrat ispravka računske pogreške.

Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka **e-računa** obračunatom po stvarno izvedenim količinama i **ovjerenog od strane Naručitelja**. Avansno plaćanje nije primjenjivo.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istoga zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su od 01. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

9. Vrijeme izvršenja radova i kašnjenje s izvršenjem radova

Rok za izvršenje usluga navedenih u Troškovniku je 90 dana od uvođenja u posao.

Izvođač će biti uveden u posao najkasnije u roku od 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijem ponuditelju.

Izvođač se obvezuje odazvati pozivu na uvođenje u posao, najkasnije u navedenom roku.

Ako Izvođač ugovorene radove ne dovrši u roku iz ove točke, Izvođač se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Ugovorna kazna neće osloboditi Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ovom Pozivu.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Izvođača, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Izvođača, Izvođač radova je obavezan snositi troškove štete prouzročene Naručitelju kašnjenjem radova i troškove produženog stručnog nadzora, nadzornog inženjera te svih stručnjaka koje po ovom Pozivu treba angažirati Naručitelj. Izvođaču radova neće isplatiti dodatan novčani iznos u slučaju prijevremenog završetka ugovorenih radova.

10. UVJETI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

10.1. Dokazivanje nepostojanja osnova za isključenje te dokazi sposobnosti gospodarskog subjekta

- 10.a Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)

Gospodarski subjekt mora dokazati da nije kažnjavan za kaznena djela navedena u izjavi Obrasca 2. Izjavu nije potrebno ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz ove točke ovog Poziva ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o nekažnjavanju (Obrazac 2).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjavu **nije** potrebno ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- 10.b Potvrda porezne uprave: dokaz ispunjenja obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, **koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

- 10.c Popis izvršenih radova (Obrazac 4)

Gospodarski subjekt mora dokazati odgovarajuću stručnu sposobnost dostavom popisa izvršenih radova koji odgovaraju predmetu nabave. Navedena stručna sposobnost se dokazuje dostavom ispunjenog i potpisanog obrasca 4 ovog Poziva. Ponuditelj mora dokazati da je u protekle 3 godine uredno izvršio najmanje jedan ili više ugovora o izvođenju radova uređenja interijera u stambenim i/ili poslovnim zgradama. Zbroj vrijednosti svih ugovora za izvršene radove mora odgovarati minimalnoj vrijednosti od 50.000,00 EUR bez PDV-a.

10.2. Oblik izjava i isprava dostavljenih kao dokaza

Zahtijevani dokumenti i dokazi iz točaka 10a, 10 b i 10c prilažu se u neovjerenoj preslici, u elektroničkom odnosno skeniranom obliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Svi obrasci moraju biti vlastoručno potpisani sukladno točki 12. Poziva.

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku, od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti/je sklopio ugovor o nabavi radova, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

10.3. Dostava dokaza u slučaju zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi radova ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz točke 10. utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelja te je u ponudi potrebno dostaviti dokaze iz točke 10. kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje (da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje). Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

11. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. **Popunjeni ponudbeni list**, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom gospodarskog subjekta (**Obrazac 1**)
2. Dokazi o nepostojanju osnova za isključenje/ dokazi sposobnosti sukladno **točki 10.**

Poziva:

- **Potvrda porezne uprave** ne starija od 30 dana od dana slanja Poziva

- **Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)** – potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom gospodarskog subjekta

- **Izjava o prihvaćanju uvjeta nabave (Obrazac 3)** potpisana od strane osobe ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom gospodarskog subjekta

- **Popis izvršenih radova (Obrazac 4)** – izjava potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom gospodarskog subjekta

3. Elektronički ispunjene Troškovnike (Prilog 1 i 2)

Svi navedeni dijelovi Ponude (točka 11.) predani uz ponudu odabranog ponuditelja, uz tekst ovog Poziva, smatrat će se sastavnim dijelom Ugovora sklopljenog temeljem obavijesti o odabiru.

12. Način izrade i dostava ponude i troškovnika

Ponuda mora biti sukladna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude, ispunjena na računalu ili ručno ispisana neizbrisivom tintom, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, koristeći obrasce iz Poziva. Obrasci, odnosno Izjave i ponudbeni list moraju biti vlastoručno potpisane ili potpisane kvalificiranim elektroničkim potpisom (sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ) od strane osobe ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom gospodarskog subjekta. Naručitelj će napraviti uvid u sudski registar radi provjere podataka o osobama ovlaštenim za zastupanje gospodarskog subjekta. Nepravilan potpis smatra se nepravilnom ponudom, nedostatak pečata ne smatra se nepravilnom ponudom.

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista - obrasca iz Poziva, s priloženim i popunjenim Obrascima i potvrdom porezne uprave odnosno jednakovrijednog dokumenta te Troškovnicima ispravno elektronički ispunjenim prema točki 12.1.

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na način da se ponuda sa svim obrascima u papirnatom obliku popuni, potpiše te skenira u pdf formatu i kao prilog priloži u elektroničku poštu i dostavi na adresu: morana.martic@cres.hr s naznakom „**Uređenje interpretacijskog centra Creski kaić**“. Priloge Troškovnike 1 i 2 nije potrebno potpisivati već ih je dovoljno popuniti u elektroničkom obliku i poslati na prethodno navedeni način na navedenu adresu.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu/dopunu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni/dopuni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

12.1. Ispunjavanje troškovnika

Cijena ponude iskazuje se u Troškovnicima (Prilog 1 i Prilog 2) brojkom u apsolutnom iznosu za svaku stavku i sveukupno za cjelokupni predmet nabave. Cijena se iskazuje u Eurima.

Ponuditelj mora popuniti svaku stavku Troškovnika, odnosno ponuditi jediničnu cijenu za traženu stavku unutar Troškovnika. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju. Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili dopunjavati bilo koju stavku ili sadržaj Troškovnika.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om). Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

13. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je utorak 19. studenog 2024. do 13:00 sati. Do tog roka ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja putem elektroničke pošte na adresu naznačenu u točki 15. ovog Poziva. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati.

14. Otvaranje i pregled ponuda

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Otvaranje ponuda obavlja se redoslijedom kojim su iste zaprimane.

U slučaju postojanja nejasnoća ili neusklađenosti u ponudi ponuditelja, Naručitelj će od ponuditelja tražiti pojašnjenje ostavljajući mu za to kratak, razuman rok, ne dulji od pet dana. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pojašnjenje u zatraženom roku, Naručitelj ima pravo odbiti ponudu kao nepravilnu.

15. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, stoga sukladno čl. 294., st.2 ZJN 2016. koristi pravo uspoređivanja cijena ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

16. Jamstva

16.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija je ponuda odabrana Odlukom o odabiru se obvezuje u roku od 7 dana od potpisa pisanog obrasca Ugovora **Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Umjesto dostavljanja zadužnice/bjanko zadužnice odabrani ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženoj visini jamstva, na transakcijski račun naručitelja:

IBAN: HR5924020061805200006

Model: HR68

Poziv na broj: 7706 – OIB odabranog ponuditelja/uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku jednostavne nabave ev.br.: 22/24 JN“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će aktivirati i naplatiti se u slučaju neizvršenja, neurednog izvršavanja ugovornih obveza. Naručitelj je iz jamstva ovlašten

naplatiti ugovornu kaznu za kašnjenje s dovršetkom radova kao i sve štete nastale kao posljedica loše kvalitete radova.

16.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Izvođač se obvezuje u roku od 7 dana od potpisivanja primopredajnog zapisnika predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a**. Zakonsko trajanje jamstvenog roka je dvije godine od primopredaje radova. Jamstvo za otklanjanje nedostataka Ugovaratelj će dostaviti u obliku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Izvođač može dati izjavu da se zadužnica predana kao jamstvo za otklanjanje nedostataka može koristiti kao jamstvo iz ove točke.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, Ugovaratelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Odgovarajuće se primjenjuju odredbe iz točke 16.1.

Iznos jamstva za otklanjanje nedostataka biti će naplaćen u slučaju da izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Naručitelj će u roku od 30 dana po isteku svih obveza iz garantnog roka vratiti Ugovaratelju jamstvo za otklanjanje nedostataka.

17. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata/ i na podugovaratelje

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, Naručitelj zadržava pravo provjere sposobnosti iz točke 13.c za podugovaratelja, ovisno o cjelini posla koji će podugovaratelj izvoditi.

18. Donošenje odluke o odabiru i potpisivanje ugovora

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokazivi način.

Predajom naručitelju pravilno ispunjene ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponude. U tu svrhu Ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju uvjeta nabave, Ponudbeni list i ostale dijelove Ponude. Naručitelj prihvaća ponudu ponuditelja Odlukom o odabiru. Navedeni dijelovi čine pisani Ugovor o radovima te se ugovor smatra sklopljenim.

Ugovor se smatra sklopljenim s datumom dostave Odluke o odabiru najpovoljnijem ponuditelju. Naknadno će se pristupiti potpisu dodatnog pisanog obrasca ugovora radi detaljnijeg definiranja dinamike radova i nadzora radova.

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga, ne pristupi potpisivanju naknadnog pisanog obrasca Ugovora, smatrat će se da je sadržaj Ugovora, sklopljenog danom dostave odluke, definiran tekstom ovog Poziva i dokumentacije odabranog ponuditelja predane uz Ponudu.

Ukoliko Izvođač odbije potpisati obrazac Ugovora, ili kasni s odazivom na uvođenje u radove, smatrat će se da je odustao od ugovora te će Naručitelj ponovno rangirati ponude zaprimljene prema ovom Pozivu ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, u bilo kojem trenutku, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja odnosno bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Stručno povjerenstvo za nabavu

- **Prilozi:**

Prilog 1. Troškovnik građevinsko obrtničkih radova

Prilog 2. Troškovnik elektroinstalacija

Prilog 3. Arhitektonski Projekt uređenja ABV-23-14

Prilog 4 Tehničko rješenje uređenja

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: „Uređenje interpretacijskog centra Creski kaić“, ev. broj nabave: 22/24 JN

Naručitelj: Grad Cres, Creskog statuta 15, Cres

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti): DA NE

Naziv ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem:

Sjedište ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem):

OIB/nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Faks: _____

Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti): DA NE

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dostave Ponude (*točka 18. Poziva – dio o ponovnom rangiranju)

(ime i prezime ovlaštene osobe)

MP

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE I PONUDITELJA S POSLOVNIM NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa i mjesto prebivališta)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta a koji su državljani Republike Hrvatske:

(navesti ime i prezime, funkciju, mjesto prebivališta i adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i naziv tijela izdavatelja za sve osobe koja su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta – za koje se daje izjava)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da **ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta**, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime i prezime ovlaštene osobe)

MP

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA:

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. Izjavu o nekažnjavanju nije potrebno ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Javni naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave za dokazivanje odsustva okolnosti za isključenje uz uvjet da sadrži sve navedene podatke)

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU UVJETA NABAVE**

U ime ponuditelja _____
u predmetu nabave: „**Uređenje interpretacijskog centra Creski kaić**“, ev. broj nabave: 22/24 JN,
naručitelja Grad Cres, Creskog statuta 15, Cres, izjavljujem/o da sam/smo upoznati sa svim odredbama
iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim
odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(mjesto i datum)

MP

(potpis ovlaštene osobe)

POPIS IZVRŠENIH RADOVA

U postupku jednostavne nabave „Uređenje interpretacijskog centra Creski kaić“, ev.br. 22/24 JN

Ovom izjavom potvrđujem da je gospodarski subjekt _____, OIB:_____ **u protekle 3 godine** (uključuje godinu u kojoj je poslan poziv i 3 godine koje prethode ovoj godini) **uredno izvršio najmanje jedan ili više ugovora o izvođenju radova uređenja interijera u stambenim i/ili poslovnim zgradama**. Zbroj vrijednost svih ugovora za izvršene radove mora odgovarati **minimalnoj vrijednosti od 50.000,00 EUR bez PDV-a**.

Ime i podaci naručitelja	OPIS radova	Cijena bez PDV-a	Datum izvršenja ugovora
<i>*Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navedenih informacija</i>			

(mjesto i datum)

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)