



SLUŽBENE NOVINE GRADA CRESA

Godina I. – Broj 4.

Ponedjeljak, 1. kolovoza 2022.

ISSN 2806-9978

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

- | | |
|---|---|
| 1. II. Izmjena Plana korištenja javnih površina za 2022. godinu na području Grada Cresa | 2 |
| 2. Zaključak o utvrđenju najpovoljnije ponude na natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Cresa | 3 |

GRADONAČELNIK

- | | |
|--|---|
| 1. Rješenje o potvrdi zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Cres ... | 4 |
| 2. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za odgoj i obrazovanje | 5 |

KOMUNALNE USLUGE CRES LOŠINJ d.o.o.

- | | |
|---|----|
| 1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa | 6 |
| 2. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama | 11 |
| 3. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo – ribarnice | 17 |

Službene novine Grada Cresa

Izdavač: Grad Cres, Creskog statuta 15, 51557 Cres

Uredništvo: Gradonačelnik Marin Gregorović, glavni urednik; Pročelnik Upravnog odjela za opće i pravne poslove Patricija Purić, član uredništva; Voditelj Odsjeka za stručne poslove gradonačelnika Walter Salković, član uredništva

Početak izlaženja: veljača 2022.

Izlazi: po potrebi

Web: <http://www.cres.hr/sluzbene-novine-grada-cresa>

ISSN: 2806-9978

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

1.

Temeljem članka 5. Odluke o površinama javne namjene Grada Cresa („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 42/20) i članka 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i „Službene novine Grada Cresa“ br. 3/22) Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donijelo je

II. IZMJENE

Plana korištenja javnih površina za 2022. godinu na području Grada Cresa

Članak 1.

U Planu korištenja javnih površina za 2022. godinu na području Grada Cresa („Službene novine Grada Cresa“ br. 2/22, 3/22), u članku 9., dodaje se alineja 8. koja glasi:

„lokacija broj 8. za postavljanje pokretne naprave (klupe) za prodaju ručno izrađenih i oslikanih suvenira. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 1 m².“

Članak 2.

Ova II. Izmjena Plana korištenja javnih površina za 2022. godinu na području Grada Cresa stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Grada Cresa“.

KLASA:363-03/22-01/31

URBROJ:2170-4-01-22-7

Cres, 21. srpnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

2.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 29/09, 14/13, 05/18, 25/18, 22/20, 08/21 i „Službene novine Grada Cresa“ br. 3/22), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022., donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđenju najpovoljnije ponude na natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Cresa

I.

Na temelju provedenog javnog natječaja KLASA: 943-01/21-1/1, URBROJ: 2170-4-01-22-16, objavljenog dana 27. lipnja 2022. godine, za prodaju 2/3 dijela etaže E-2 nekretnine oznaka č.zgr. 876, zk.ul. 6980, k.o. Cres, u vlasništvu Grada Cresa, utvrđuje se kao najpovoljnija ponuda ponuditelja Juro Pandža, Bernardino Rizzi 14, Cres, OIB: 79310158224, te se ponuditelj poziva na sklapanje kupoprodajnog ugovora s kupoprodajnom cijenom u iznosu od 403.000,00 kuna.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Cresa na potpis kupoprodajnog ugovora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Cresa“.

KLASA: 943-01/21-1/1

URBROJ: 2170-4-01-22-19

Cres, 21. srpnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

GRADONAČELNIK

1.

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" br. 125/19) i članka 47. Statuta Grada Cresa ("Službene novine" Primorsko-goranske županije br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 25/18, 22/20, 8/21 i "Službene novine Grada Cresa" br.2/22)), Gradonačelnik Grada Cresa donosi sljedeće

RJEŠENJE

**o potvrđi zapovjednika postrojbe
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Cres**

I.

Potvrđuje se NENAD KALABIĆ, Cres, Merag 5, za zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Cres iz Cresa.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Grada Cresa".

KLASA:351-01/22-01/1

URBROJ:2170-4-02-22-2

Cres, 13. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK

Marin Gregorović, mag. polit., v.r.

2.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Cresa („Službene novine Primorsko-goranske županije” br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i “Službene novine Grada Cresa” br. 3/22) i članka 5. Odluke o gradskim stipendijama (“Službene novine Primorsko-goranske županije” br. 46/09, 34/18, 36/20) Gradonačelnik donosi sljedeću

ODLUKU o osnivanju i imenovanju članova Odbora za odgoj i obrazovanje

Članak 1.

Osniva se Odbor za odgoj i obrazovanje kao stalno radno tijelo Gradonačelnika (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 2.

Odbor podnosi godišnje izvješće Gradonačelniku o potrebama za deficitarnim kadrovima za Grad Cres. Podatke će prikupiti od gospodarstvenika sa područja Grada Cresa, od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Udruženja obrtnika, srednje i osnovne škole, te ostalih subjekata.

Na temelju podnesenog izvješća, Gradonačelnik donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima koji se opredijele za deficitarna zanimanja.

Odbor izvješćuje gradonačelnika da li postoji interes pravnih osoba i ostalih subjekata za stipendiranje učenika i studenata za deficitarna zanimanja.

Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. Iva Krivičić Miočić, predsjednica
2. Josip Pope, član
3. Andrea Medarić, član

Članak 4.

U radu Odbora mogu sudjelovati i druge osobe prema pozivu predsjednice Odbora.

U radu Odbora primjenjivati će se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća koje se odnose na način rada radnih tijela.

Mandat članova Odbora traje od dana stupanja na snagu ove Odluke do isteka mandata gradonačelnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Grada Cresa“

KLASA:021-02/22-01/5
URBROJ:2170-4-01-22-1
Cres, 25. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK
Marin Gregorović, mag. polit., v.r.

KOMUNALNE USLUGE CRES LOŠINJ d.o.o.

1.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada Cresa, Član uprave Komunalnih usluga Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, Cres, OIB: 43600498596 kao isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa, dana 23. svibnja 2022. godine donosi sljedeće

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika na području Grada Cresa je Trgovačko društvo Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, Cres, OIB: 43600498596 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

– groblja su je ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, ispraćajni prostori i objekti za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te nadgrobni

uređaji grobna galanterija, predmeti i oprema na površinama groblja, te komunalna infrastruktura sukladno posebnim propisima o grobljima,

– korisnik usluge je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,

– korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno općem aktu Grada kojim se uređuju groblja, – usluge podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima o komunalnom gospodarstvu,

- pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i proširenje groblja, – ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,

– ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

Isporučitelj usluge komunalnu uslugu isporučuje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisima o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba, posebnim odlukama o grobljima i ovim Općim uvjetima.

Isporučitelj usluge je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne usluge, održavati groblja u stanju funkcionalne ispravnosti te u obavljanju djelatnosti postupati sukladno načelima komunalnog gospodarstva.

Isporučitelj usluge je dužan poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga

Članak 4.

Za isporuku usluge Isporučitelj usluge mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 5.

Pravo ukopa na grobljima imaju osobe sukladno ovim Općim uvjetima.

Ispračaj i ukop pokojnika ugovara se s članom obitelji pokojnika, odnosno trećom osobom koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Isporučitelj usluge određuje redovito prekapanje (ekshumaciju) grobnih mjesta za opći ukop nakon isteka roka korištenja grobnih mjesta propisanih Zakonom o grobljima.

Namjeru prekapanja Isporučitelj usluge dužan je javno objaviti.

Nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka, Isporučitelj usluge je ovlašten ukloniti sve neuklonjene spomenike i druge predmete.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju moraju se pohraniti u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokopaju na drugom mjestu.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge u svemu

sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu sa pozitivnim propisima.

Članak 8.

Ukop se obavlja na temelju pisanog naloga korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba isporučitelja usluge.

Ovlaštena osoba isporučitelja usluge prilikom zaprimanja naloga korisnika usluge za ukop dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje nalog čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu računa za ugovorenu uslugu.

Članak 9.

Korisnik usluge obvezuje se isporučitelju usluge dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge, i to:

- dozvolu za ukop pokojnika izdanu od strane ovlaštene osobe sukladno posebnim propisima,
- presliku potvrde o smrti,
- podatke o grobnom mjestu u koje se želi obaviti ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta i/ili nositelju prava ukopa u grobno mjesto
- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge,
- izjavu ispitanika o privoli.

Korisnik usluge dužan je sa ovlaštenom osobom Uprave groblja prije početka radova na grobnom mjestu (podizanja pokrovne ploče ili iskopa) utvrditi stanje groba, nadgrobnog spomenika i predmeta

na grobu te okolnih grobnih mjesta, a sve radi isključivanja odgovornosti Uprave groblja za oštećenja koja su nastala prije podizanja pokrovne ploče ili iskopa, ili za oštećenja koja će nastati prilikom iskopa groba zbog dotrajalosti spomenika i slično. Stanje iz prethodnog stavka Korisnik usluge potvrđuje potpisom zapisnika.

Članak 10.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovoga članka, isti može drugoj osobi dati specijalnu punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu od nadležnog tijela.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz stavka 3. ovoga članka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja usluge ili se dostavlja Isporučitelju usluge pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 11.

Uprava groblja preuzima posmrtnu ostatku pokojnika (lijes ili urna) koji doprema ovlaštena osoba.

Prilikom preuzimanja posmrtnih ostataka pokojnika vrši se kontrola pratećih dokumenata: dozvola za ukop umrle osobe (obavezno ovjerena žigom bolnice ili mrtvozorničke službe), osobni dokument pokojnika za krematorij, prateći list), a za pokojnika koji ima strano državljanstvo potrebna je međunarodna posmrtna

putovnica

Leichenpass/Cartemortuaire/potvrda o kremaciji.

Ovlaštena osoba koja prevozi lijes obavezno mora na lijes zalijepiti naljepnicu na kojoj se nalaze osnovni podaci o pokojniku.

Uprava groblja preuzima pokojnika samo uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 12.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Ako se do donošenja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka, ukop se neće obavljati.

Članak 13.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i zajedno sa ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, sukladno općem aktu Grada kojim se uređuju groblja.

Članak 14.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik.

Članak 15.

Pokojnik se izlaže u lijes i mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Uprava groblja dozvoljava obavljanje posmrtnog obreda samo nad zatvorenim lijesom s pokojnikom.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

U lijesu se ne može ukopati više od jednog pokojnika.

Prijenos odnosno prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom kovčegu).

Lijes mora biti izrađen od prikladnog materijala, na način da mora biti čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokapa pokojnik u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk (limeni i drveni).

Ukop u grob – komunalnu grobnicu vrši se isključivo u drvenom lijesu.

Članak 16.

Ispračaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavlja ovlaštena osoba isporučitelja usluge.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba isporučitelja usluge radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 17.

Dogovor za ukop umrle osobe može se podnijeti radnim danom (ponedjeljak-petak) od 7,00 do 15,00 sati osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište isporučitelja usluge, odnosno pozivom radi najave podnošenja Zahtjeva.

Poziv radi dogovora za ukop umrle osobe može se uputiti i subotom, nedjeljom i blagdanima na broj mobilnog telefona koji je objavljen na internetskoj stranici društva Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o.

Isporučitelj usluge organizira dežurstvo tijekom 24 sata dnevno.

Ukop se ne obavlja na dan 2. studenog te u dane blagdana i neradnih dana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 18.

Isporučitelj usluge ne odgovara za odlaganje termina ukopa ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 19.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za Cjenik usluga i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Cresa.

Cjenik se objavljuje u "Službenim novinama Grada Cresa" i mrežnoj stranici Isporučitelja usluge.

Članak 20.

Sukladno Cjeniku, Isporučitelj usluge za ugovorenu uslugu korisniku usluge obračunava cijenu usluge te ispostavlja račun koji sadrži osnovnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, datum izdavanja, rok dospijeca i način plaćanja usluge.

Cijena usluge iskazuje se kao jedinična cijena u cjeniku te se na tako utvrđenu cijenu obračunava porez na dodanu vrijednost (PDV) prema važećoj stopi.

Članak 21.

Prigovori na pruženu uslugu vezanu uz komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja te na ispostavljeni račun podnosi se u roku od 15 dana od dana obavljanja usluge odnosno izdavanja računa i to na zapisnik u poslovnim prostorijama sjedišta Uprave groblja ili putem pošte na adresu sjedišta Uprave groblja, Turion 20/A, Cres ili putem

e-maila info@kucl.hr, a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 22.

Groblja na području Grada Cresa se nalaze u mjestima: Martinšćica, Stivan, Vrana, Orlec, Lubenice, Valun, Loznati, Merag, Predošćica, Beli i Dragozetići.

Na području groblja se sahranjuju osobe sukladno Odlukom o upravljanju grobljima u skladu sa objavljenim oglasima za dodjelu grobnih mjesta.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Grada Cresa“ te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Uprave groblja, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

KOM – 37/22-14/4-I

Član uprave:

Neven Kruljac, dipl.ing.građ. v.r.

2.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Cresa (Sl. novine PGŽ br. 38/2018.), te prethodne suglasnosti predstavničkog tijela Grada Cresa, Član uprave Komunalnih usluga Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, Cres, OIB: 43600498596, dana 23. svibnja 2022. godine donosi sljedeće

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na kojima se vrši naplata za parkiranje vozila na području Grada Cresa, međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Isporučitelj usluge je trgovačko društvo Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, Cres, OIB: 43600498596 (u daljnjem tekstu: isporučitelj usluge). Korisnik usluge je vlasnik vozila, primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu, a koji koristi uslugu sukladno ovim Općim uvjetima.

Članak 3.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata naknade za parkiranje vozila na području Grada Cresa (u daljnjem tekstu: parkirališta) definirana su u članku 4. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata na području Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 4.

Javno parkiralište iz članka 3. ovih Općih uvjeta može biti uređeno kao otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište, a može biti stalno ili povremeno.

Stalno javno parkiralište je parkiralište na kojem se parkiranje naplaćuje tijekom cijele godine.

Privremeno javno parkiralište je parkiralište na kojem se naplata obavlja u određenom vremenskom razdoblju tijekom godine.

Otvoreno javno parkiralište je parkiralište bez automatske i poluautomatske kontrole ulaza i izlaza.

Zatvoreno javno parkiralište je parkiralište sa automatskom i poluautomatskom kontrolom ulaza i izlaza odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem ovlaštene osobe isporučitelja usluge.

Parkiranje na javnom parkiralištu može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, te druge poslove na javnim parkiralištima obavlja komunalno društvo Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge) sukladno članku 2. stavak 1. Odluke.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 5.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu uz korištenje parkirne karte, odnosno zaprimljene SMS poruke o plaćenju parkirnoj karti putem mobilnog telefona ili

putem maloprodajnih objekata, Korisnik usluge prihvaća Opće uvjete.

Ugovor se smatra sklopljenim kupnjom dnevne karte.

Isporučitelj usluge nije odgovoran za čuvanje vozila, te za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 6.

Korisnik se tijekom korištenja komunalne usluge parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Cresa mora pridržavati Zakona o sigurnosti prometa na cestama te je odgovaran za onečišćenje i oštećenje javne površine koju učini vozilom.

U slučaju potrebe (održavanje raznih manifestacija i slično) Korisnik će ukloniti svoje vozilo sa javnog parkirališta, a Isporučitelj usluge će u ovom slučaju nakon premještanja vozila priznati valjanu parkirnu kartu koja je kupljena za drugu parkirnu zonu kao valjanu za zonu ili parkiralište na koje je vozilo premješteno.

Članak 7.

Parkirališta su definirana člankom 4. Odluke koju donosi Gradsko vijeće Grada Cresa.

Radno vrijeme parkirališta definirano je člankom 5. Odluke, dok cijene parkiranja određuje Gradonačelnik sukladno članku 9. Odluke.

Članak 8.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Cresa i izdavanje dnevne karte s nalogom za plaćanje (DPK) obavljaju ovlaštene osobe Isporučitelja usluge – kontrolori parkiranja (u daljnjem tekstu: Kontrolori parkiranja), u skladu s ovim Općim uvjetima.

Kontrolori parkiranja koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte s nalogom

za plaćanje (DPK) a sve u skladu s ovim Općim uvjetima.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je koristiti javno parkiralište na način da vozilo parkira unutar označenog parkirališnog mjesta.

Ukoliko korisnik usluge parkira vozilo na način da zauzme dva parkirališna mjesta, mora kupiti dvije parkirne karte.

Za korištenje javnog parkirališta korisnik usluge mora istaknuti odgovarajuću i valjanu parkirnu kartu.

Valjana parkirna karta iz stavka 1. ovog članka je dokaz kojim korisnik usluge dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu za korištenje određenog parkirališta s naplatom te da se na javnom parkiralištu zadržava u okviru propisanog odnosno plaćenog vremena.

Parkirna karta iz stavka 1. ovog članka može biti izdana u fizičkom ili elektroničkom obliku.

Valjana parkirna karta iz stavka 1. ovog članka je ona parkirna karta koja je plaćena za vrijeme korištenja parkirališta s naplatom, u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja te za korištenje određene zone ili određenog javnog parkirališta.

Članak 10.

Korisnik usluge parkirnu kartu za korištenje javnog parkirališta može kupiti kod kontrolora parkiranja, na blagajni u uredu isporučitelja usluge, na parkirnim aparatima postavljenim na javnim parkiralištima ili kod ovlaštenih partnera isporučitelja usluge.

Kupovina parkirne karte u elektroničkom obliku podrazumijeva plaćanje parkirne karte putem elektroničkih kanala i dobivanje potvrde u elektroničkom obliku o plaćenju parkirnoj karti.

Korisnik usluge je obavezan u roku od 10 (slovima: deset) minuta od parkiranja vozila valjanu parkirnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane prednjeg vjetrobranskog stakla vozila za koje je kupljena parkirna karta, ili zaprimiti elektroničku potvrdu o plaćenju parkirnoj karti.

Članak 11.

Smatra se da je korisnik usluge zaključio s isporučiteljem usluge ugovor o korištenju javnog parkirališta uz korištenje dnevne parkirne karte s nalogom (DPK) ukoliko je vozilo zaustavio ili parkirao na javnom parkiralištu, a da pri tom ne kupi ili ne istakne valjanu parkirnu kartu, odnosno ukoliko je vozilo zaustavio ili parkirao na javnom parkiralištu zauzevši pri tom dva ili više parkirnih mjesta.

Kontrolori parkiranja dnevnu parkirnu kartu s nalogom (DPK) pričvršćuju ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili istu uručuju osobno na zahtjev Korisnika.

Članak 12.

Dnevna karata s nalogom za plaćanje (DPK) preuzeta na način iz članka 10. ovog članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje dnevne karte s nalogom za plaćanje (DPK).

Korisnikom koji podliježe plaćanju dnevne karte s nalogom za plaćanje (DPK) smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana u navedenim evidencijama vlasnik vozila utvrđuje se na drugi prihvatljivi način.

Korisnikom koji podliježe plaćanju dnevne karte s nalogom za plaćanje (DPK) smatra se i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga odnosno najmoprimac kojem je poduzetnik u obavljanju rent-a-car usluge prepustio vozilo temeljem ugovora o najmu.

Članak 13.

Za korištenje javnog parkirališta koriste se sljedeće vrste parkirnih karata:

- satna parkirna karta
- cjelodnevna parkirna karta,
- dnevna parkirna karta s nalogom za plaćanje (DPK),
- tjedna parkirna karta,
- godišnja povlaštena parkirna karta.

Izgled i sadržaj parkirne karte iz stavka 1. ovog članka određuje isporučitelj usluge.

Satna parkirna karta je parkirna karta za određenu parkirališnu zonu ili za određeno parkiralište i vremensko razdoblje za koje je izdana.

Korisnik javnog parkirališta koji koristi javno parkiralište korištenjem satne karte, dužan je najkasnije u roku od 10 minuta po dolasku na parkirališno mjesto, istaknuti kupljenu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, zaprimiti SMS poruku za plaćeno satno parkiranje, zaprimiti poruku da je plaćanje izvršeno putem web platforme ili mobilne aplikacije ili zaprimiti potvrdu da je plaćanje izvršeno na maloprodajom objektu, odnosno preuzeti potvrdu o ulasku na zatvoreno javno parkiralište te prilikom izlaska iz zatvorenog javnog parkirališta, a nakon isteka roka od 10 minuta od preuzimanja potvrde o ulasku, platiti cijenu usluge parkiranja.

Valjana satna karta je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkiralište,
- b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište,
- c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Na javnim parkiralištima na kojima za to postoje uvjeti, valjana satna karta je ona karta na kojoj je, pored podataka iz stavka 2. ovoga članka, vidljiva i registarska oznaka vozila za koje je plaćeno parkiranje. Cjelodnevna parkirna karta je parkirna karta za određenu parkirališnu zonu ili za određeno parkiralište i vrijedi od trenutka

izdavanja do isteka radnog vremena javnog parkirališta na dan kada je kupljena.

Dnevna parkirna karta s nalogom za plaćanje (DPK) je parkirna karta za određenu zonu ili za određeno parkiralište i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u sljedećem danu za koje je vrijeme izdan nalog za naplatu parkiranja.

Tjedna parkirna karta je parkirna karta za određenu parkirališnu zonu ili za određeno parkiralište i vrijedi od trenutka izdavanja da isteka vremena naplate u trajanju od sedam (7x24) dana.

Godišnja povlaštena parkirna karta je sezonska parkirna karta za određenu parkirališnu zonu ili za određeno parkiralište koja se izdaje po povlaštenim uvjetima naplate parkiranja u pogledu cijene parkirne karte, a prema uvjetima propisanim ovim Općim uvjetima i vrijedi od trenutka izdavanja do isteka perioda naplate parkinga za tekuću godinu.

Članak 14.

Za korištenje javnih parkirališta pod povlaštenim uvjetima Isporučitelj usluge izdaje

povlaštenu parkirnu kartu (u daljnjem tekstu: povlaštena karta).

Valjana povlaštena parkirna karta je ona karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana odnosno za registarsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje za koje je izdana
- c) za javno parkiralište za koja je izdana.

Povlaštena karta vrijedi od trenutka kada je kupljena i dok korisnik povlaštene karte ispunjava uvjete predviđene odredbama ovih Općih uvjeta, odnosno do otkaza usluge parkiranja od strane korisnika povlaštene karte.

Ako korisnik povlaštene karte tijekom njezina važenja promijeni vozilo za koje je ista izdana, isporučitelj usluge će na zahtjev korisnika povlaštene karte zamijeniti parkirnu kartu.

Troškove zamjene parkirne karte snosi korisnik povlaštene karte.

Povlaštena parkirna karta nije prenosiva, osim u slučaju povlaštene parkirne karte za pravne ili fizičke osobe koje pružaju uslugu iznajmljivanja (u daljnjem tekstu: iznajmljivač) koja se izdaje na ime iznajmljivača, a za korist gostiju koji koriste smještajne kapacitete.

U tom slučaju iznajmljivač je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela državne uprave izdano za svaku pojedinu sobu, apartman ili kuću za odmor, kao i potvrdu Turističke zajednice Grada Cresa o tome da je podmirila sva davanja koja proizlaze iz obavljanja djelatnosti (boravišna pristojba i porez).

U slučaju gubitka povlaštene parkirne karte za iznajmljivače, korisniku se ne izdaje nova odnosno zamjenska povlaštena parkirna karta, i to na trošak korisnika.

Članak 15.

Pravo na godišnju povlaštenu parkirnu kartu Grada Cresa imaju svi vlasnici vozila s prebivalištem na području Grada Cresa, što dokazuju osobnom iskaznicom ili potvrdom o prebivalištu, te prometnom dozvolom izdanom od Policijske postaje Mali Lošinj-Cres.

Povlaštena karta za stanare ne podrazumijeva i rezervaciju određenog parkirališnog mjesta, već samo mogućnost korištenja parkirnog mjesta pod povlaštenim uvjetima.

Isporučitelj usluge će na parkiralištu, na odgovarajući način, istaknuti cjenik usluga i druge obavijesti važne za korisnika parkirališta.

Članak 16.

Godišnju povlaštenu parkirnu kartu izdaje isporučitelj usluge.

Godišnju povlaštena parkirna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana.

Godišnja povlaštena parkirna karta može se izdati u obliku tiskanice, iskaznice ili naljepnice odnosno ona je zapis u sustavu. Korisnik povlaštene karte istu je dužan istaknuti na vidljivom mjestu u vozilu.

Godišnja povlaštena parkirna karta ne osigurava rezervaciju mjesta, već vozilo s

takvom kartom može biti vremenski neograničeno parkirano na javnim parkiralištima pod naplatom.

Godišnja povlaštena parkirna karta za može se kupiti na blagajni odnosno prodajnim mjestima Isporučitelja usluge Isporučitelja usluge.

Vozila liječničkog i medicinskog osoblja za vrijeme kućne posjete i kućne njege ne plaćaju parkiranje, kao ni ostala vozila javnih službi (policija, vatrogasci, hitna pomoć i sl.).

Osobe sa invaliditetom koje su rješenjem nadležnog državnog tijela ostvarili pravo na znak pristupačnosti, mogu besplatno parkirati na javnim parkiralištima na mjestima rezerviranim odnosno obilježenim s posebnim znakom pristupačnosti sukladno zakonu.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 17.

Isporučitelj usluge na svojoj web stranici objavljuje Cjenik usluga, obavijesti o vremenskom periodu naplate parkinga, zone parkiranja i druge obavijesti važne za Korisnika usluge.

U skladu s tehničkim mogućnostima izvod iz cjenika i druge obavijesti važne za Korisnika, ističu se na svakom javnom parkiralištu na odgovarajući način.

Cijene komunalne usluge parkiranja, načinu naplate i kontroli parkiranja utvrđene su Odlukom o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata na području Grada Cresa.

Članak 18.

Obračun isporučene komunalne usluge parkiranja obavlja se na način da korisnik usluge sam odredi željeno vrijeme korištenja komunalne usluge parkiranja i prema trajanju parkinga svog vozila kupuje odgovarajuću valjanu satnu, cjelodnevnu, tjednu, godišnju povlaštenu kartu, dnevnu kartu sa nalogom.

U slučaju kupovine satne karte naplaćuje se svaki započeti sat parkiranja.

Članak 19.

Naplata parkiranja može se vršiti i ručno. Naplata satne ili dnevne karte ručno podrazumijeva istodobno plaćanje cijene i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Isporučitelj usluge.

Za ručnu naplatu koristi se fiskalna blagajna.

Članak 20.

Uplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu može se izvršiti na parkirnom automatu, putem mobilnog telefona, na blagajni i prodajnim mjestima Isporučitelja usluge, ili od strane ovlaštene osobe isporučitelja usluge.

Kupnja na parkirnom automatu podrazumijeva istodobno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parkirnog automata. Dobivena karta stavlja se na vidljivo mjesto iza vjetrobranskog stakla parkiranog vozila. Ispis na karti mora biti vidljiv kontroloru parkiranja.

Naplata putem mobilnog telefona podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje elektronskim putem, upućivanjem SMS poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje cijene prihvaćeno s brojem transakcije koji je konačna potvrda kupnje karte.

Cjelodnevna karta vrijedi isključivo za tekući dan.

Dnevna karta s nalogom vrijedi za javna parkirališta i to od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte od strane ovlaštene osobe trgovačkog društva do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Naplata dnevne karte putem naloga podrazumijeva preuzimanje karte neposredno na javnom parkiralištu i njezino plaćanje putem žiro računa Isporučitelj usluge ili naplatom na blagajni Isporučitelja usluge.

Članak 21.

Ako korisnik otvorenog javnog parkirališta nema valjanu odnosno odgovarajuću parkirnu kartu ili nije istaknuo važeći znak pristupačnosti na vjetrobranskom staklu vozila, smatrat će se da je s Isporučiteljem usluge sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte od strane ovlaštene osobe Isporučitelja usluge (u daljnjem tekstu: dnevna karta).

Ukoliko korisnik iz stavka 1. ovoga članka, prilikom parkiranja vozila zauzme dva parkirališna mjesta, smatrat će se da je sa Isporučiteljem usluge sklopio ugovor o korištenju dva parkirališna mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevnih parkirnih karti od strane ovlaštene osobe Isporučitelja usluge. Dnevna karta važeća je isključivo za parkirališnu zonu u kojoj je izdana i za sve parkirališne zone s istom ili nižom cijenom parkiranja. Ukoliko korisnik iz stavka 1. ovoga članka, nakon izdavanja dnevne karte za određenu parkirališnu zonu, premjesti vozilo i isto parkira u parkirališnoj zoni sa višom cijenom parkiranja, a nema valjanu odnosno odgovarajuću parkirnu kartu za tu parkirališnu zonu, ovlaštena osoba Isporučitelja usluge izdat će mu nalog za plaćanje dnevne karte za tu parkirališnu zonu.

Članak 22.

Osobe sa invaliditetom koje su rješenjem nadležnog državnog tijela ostvarili pravo na znak pristupačnosti, mogu besplatno parkirati na javnim parkiralištima na mjestima rezerviranim odnosno obilježenim s posebnim znakom pristupačnosti sukladno zakonu.

Vozilo iz stavka 1. ovoga članka mora imati vidljivo istaknuti važeći znak pristupačnosti u suglasju s propisima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Ovi Opći uvjeti po objaviti će se u „Službenim novinama Grada Cresa“ te na mrežnoj stranici Društva, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

Broj: KOM-37/22-14/2-I

Uprava Društva:
Neven Kruljac, dipl.ing.građ., v.r.

3.

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18, 110,18 i 32/20), članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Cresa (Sl. novine PGŽ br.38/2018.), te prethodne suglasnosti predstavničkog tijela Grada Cresa, član uprave Komunalnih usluga Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, Cres, OIB: 43600498596, dana 23. svibnja 2022.godine donosi sljedeće

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo – ribarnice

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo – ribarnice u Gradu Cresu (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo – ribarnice u Gradu Cresu, međusobna prava i obveze između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge.

Svi sudionici u prometu robe na javnim tržnicama na malo – ribarnice dužni su se pridržavati ovih odredbi Općih uvjeta.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo - ribarnice je Komunalno trgovačko društvo Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, Cres (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti tržnice na malo – ribarnice su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju izravne prodaje proizvoda na osnovi odgovarajućeg ugovora o zakupu prodajnog mjesta zaključenog s Isporučiteljem usluge, i to:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti, kada svoje proizvode prodaje na malo
- pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove i slično) koje sukladno posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, svoje proizvode prodaju na malo.

Osim Korisnika usluge utvrđenih u stavku 2. ovog članka, Isporučitelj usluge ne smije dopustiti ili na bilo koji način omogućiti da prodaju na tržnici obavljaju druge osobe.

Kupac je fizička osoba koja se koristi prostorom javne tržnice na malo – ribarnice radi kupnje proizvoda za osobne potrebe.

Članak 3.

Javna tržnica na malo - ribarnica je otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni, opremljeni i organizirani poslovno-prodajni prostor u kojemu se obavlja promet robna i usluga uz naplatu, sukladno aktu Isporučitelja usluge kojim se određuju uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup prodajnih mjesta, skladišnih i drugih prostora na tržnici i ovih Općih uvjeta.

Članak 4.

Prodajno mjesto na javnoj tržnici na malo - ribarnici je uređeni prostor namijenjen za prodaju morske i slatkovodne ribe, rakovi, školjke i drugi mekušci promet kojih je zakonom i drugim propisima dopušten.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema Planu prodajnih mjesta. Plan prodajnih mjesta donosi Uprava Isporučitelja usluge.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na javnoj tržnici na malo - ribarnici u Cresu, Trg Frane Petrića 8b.

Članak 5.

Promet roba na tržnici obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, tržnim redom, ovim Općim uvjetima i dobrim poslovnim običajima.

Članak 6.

Roba na tržnici tj. riblji proizvodi u ribarnici izloženi prodaji mogu se prodavati samo na malo kupcima za njihove osobne potrebe. Preprodaja robe na javnoj tržnici na malo - ribarnici je zabranjena.

Članak 7.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta. Svi Korisnici usluga u ribarnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Članak 8.

Isporučitelj usluge osigurava minimalne tehničke, sanitarno-higijenske i druge uvjete za korištenje javne tržnice na malo – ribarnice, osigurava tekuće održavanje objekta i prostora, održavanje uređaja i opreme te provodi sanitarne mjere. Isporučitelj na javnoj tržnici na malo - ribarnici osigurava prethodno navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima. Odgovornost preuzimaju Korisnici usluge.

Članak 9.

Isporučitelj usluge na javnoj tržnici na malo - ribarnici pruža sljedeće usluge:

- daje na korištenje prodajna mjesta,
- daje na korištenje tehnička sredstva i uređaje potrebne pri obavljanju prometa robe,
- daje na korištenje skladišne prostore,
- obavlja i druge poslove vezane za promet u ribarnici.

Članak 10.

Promet robe na javnoj tržnici na malo - ribarnici obavlja se u pravilu na prostoru ribarnice.

Na javnoj tržnici na malo - ribarnici mogu se prodavati:

-morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke i drugi slični riblji proizvodi.

Na javnoj tržnici na malo – ribarnici zabranjuje se prodaja drugih proizvoda osim onih navedenih u stavku 2. ovog članka.

Članak 11.

Proizvodi iz stavka 2., članka 10. ovih Općih uvjeta moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kvalitete i higijenske ispravnosti namirnica.

Proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima ribarnice.

Članak 12.

Roba se smije prodavati samo na za to određenom prodajnom mjestu, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora tržnice.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE**Članak 13.**

Isporučitelj osigurava pružanje usluge javne tržnice na malo – ribarnice omogućava svim sudionicima u prometu roba na malo pod jednakim uvjetima.

Članak 14.

Prodajna mjesta se nude neposredno zakupnicima prodajnih mjesta, a cijena prodajnih mjesta je utvrđena posebnom odlukom o cijenama usluga.

Isporučitelj usluge s Korisnikom usluge sklapa pisani ugovor o zakupu prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici, čime Korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta.

Isporučitelj usluge s Korisnikom usluge sklapa usmeni dogovor o jednodnevnom korištenju prodajnog mjesta na tržnici, pri čemu se pisana potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi za korištenje prodajnog mjesta na tržnici smatra sklopljenim ugovorom o zakupu, u smislu stavka 2. ovog članka.

Isporučitelj usluge daje Korisniku usluge rezervaciju prodajnog mjesta na tržnici, pri čemu se pisana potvrda o plaćenju rezervaciji prodajnog mjesta na tržnici smatra sklopljeni ugovorom o zakupu, u smislu stavak 3. ovog članka.

Članak 15.

Pisani ugovor o zakupu prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici osobito sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. naznaku prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici,
3. predmet prodaje na prodajnom mjestu ili drugom prostoru na tržnici, odnosno predmet skladištenja
4. rok trajanja ugovora,
5. visinu zakupnine za korištenje prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici, rok i uvjete plaćanja
6. uvjete raskida ugovora,
7. uvjete u svezi adaptacije ili preinake prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici
8. druge ugovorne odredbe

Članak 16.

Korisnik usluge se prilikom prodaje mora služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vaga, utezi, suncobrani, ručna kolica i dr.)

koje mu na korištenje daje Isporučitelj usluge.

Za ispravnost tehničkih sredstava i uređaja iz stavka 1. ovoga članka odgovara Isporučitelj usluge, a za točnost uporabe istih Korisnik usluge.

Korisnik usluge mora vagu smjestiti na prodajnom mjestu na način da kupac može neometano kontrolirati vaganje robe, što se regulira ugovorom između Isporučitelja i korisnika usluge.

Tehnička sredstva i uređaje Isporučitelj usluge daje na korištenje Korisniku usluge uz obvezu plaćanja naknade. Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja Korisnik usluge je dužan platiti odmah prilikom preuzimanja istih u posjed.

Korisnik usluge koji izgubi, ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo odnosno uređaj dužan je štetu odmah nadoknaditi.

Članak 17.

Korisnik usluge nema mogućnost prijenosa ugovora o zakupu prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na javnoj tržnici na malo - ribarnici na treću osobu (podzakup).

Korisnik usluge ne može obavljati bilo kakve preinake ili adaptacije prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na javnoj tržnici na malo - ribarnici, bez prethodne suglasnosti Isporučitelja usluge.

Članak 18.

Za obavljanje prometa roba na malo na javnoj tržnici na malo - ribarnici moraju biti ispunjeni svi minimalni tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguravanja ispravnosti i kvalitete robe stavljenih u prodaju.

Članak 19.

Za korištenje poslovno-prodajnog prostora, korištenje tehničkih sredstava i pružanje usluga korisnici su dužni plaćati zakupninu, odnosno naknadu.

Članak 20.

Za naplaćenu dnevnu tržišnu uslugu (jednodnevni zakup) odgovorni zaposlenik Isporučitelja usluge izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev ovlaštene osobe pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća dvostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 21.

Korisniku usluge koji odbija platiti usluge iz članka 20. ovih Općih uvjeta ili da u podzakup prodajni prostor, Isporučitelj usluge može raskinuti ugovor o zakupu prodajnog mjesta na javnoj tržnici na malo - ribarnici i prije isteka vremena na koje je zaključen.

Članak 22.

Korisnici usluga na javnoj tržnici na malo - ribarnici dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta i uputa i naloga ovlaštenih djelatnika Isporučitelja usluge. U slučaju nepoštivanja odredaba iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj usluge može raskinuti ugovor o zakupu prodajnog mjesta na javnoj tržnici na malo - ribarnici i prije isteka vremena na koje je zaključen.

Članak 23.

U slučaju da Isporučitelj usluge raskine ugovor o zakupu prodajnog mjesta na javnoj tržnici na malo - ribarnici sukladno članku 21. i članku 22. ovih Općih uvjeta, Korisnik usluge ne može više koristiti niti se javljati Isporučitelju usluge za korištenjem prodajnog mjesta.

Članak 24.

Radno vrijeme na javnoj tržnici na malo - ribarnici utvrđuje se kako slijedi:

- od 01. listopada do 31. ožujka svaki dan osim nedjelje od 7:00 do 13:00 sati.
- od 01. travnja do 30. rujna svaki dan od 7:00 do 13:00 sati.

Članak 25.

Kada za to postoje opravdani razlozi, javna tržnica na malo - ribarnica može temeljem

odgovarajuće odluke Isporučitelja usluge poslovati duže ili kraće od radnog vremena iz članka 25. ovih Općih uvjeta o čemu se donosi posebna odluka.

Članak 26.

Robu zatečenu izvan radnog vremena na prostoru javne tržnice na malo - ribarnice, Isporučitelj usluge može ukloniti s prostora javne tržnice na malo - ribarnice.

Isporučitelj usluge nije dužan nadoknaditi štetu koja nastane na stvarima uslijed poduzimanja mjera iz prethodnog stavka.

Članak 27.

Korisnik usluge je dužan pola sata prije isteka radnog vremena započeti pripreme radi napuštanja prodajnog mjesta, odnosno drugog prostora na javnoj tržnici na malo - ribarnici, a najkasnije pola sata nakon isteka radnog vremena dužan je vratiti u skladišni prostor preuzeta tehnička sredstva i uređaje, pohraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto, odnosno drugi prostor na javnoj tržnici na malo - ribarnici i napustiti prostor ribarnice.

Članak 28.

Korisnik usluge je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe Korisnik usluge je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno propisima.

Članak 29.

Uskladištenje robe na javnoj tržnici na malo - ribarnici izvan skladišnog prostora i drugih prostora namijenjenih toj svrsi nije dopušteno.

Članak 30.

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline, svi sudionici u prometu robe na malo na javnoj tržnici na malo - ribarnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 31.

Isporučitelj usluge je dužan urediti prostor javne tržnice na malo - ribarnice te ga održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Zaposlenici Isporučitelja usluge su dužni ponašati se u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim pravnim aktima, a osobito:

1. osigurati sve uvjete poslovanja na javnoj tržnici na malo - ribarnici propisane ovim Općim uvjetima i drugim propisima i aktima Isporučitelja usluge
2. poduzeti mjere za osiguranje pravovremene opskrbe te početka i završetka radnog vremena obavljanja usluge, sukladno odredbama ovih Općih uvjeta,
3. osigurati da se postavi dovoljan broj odgovarajućih posuda za skupljanje svih vrsta otpada, osigurati prostor za smještaj posuda te s otpadom postupati sukladno propisima za pojedinu vrstu otpada,
4. osigurati da se redovito, sukladno propisima, obavlja dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javne tržnice na malo - ribarnice i ostalih prostora u funkciji ribarnice,
5. osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode za piće, te za pranje prostora javne tržnice na malo - ribarnice i ostale potrebe, osigurati da su sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti na javnoj tržnici na malo - ribarnici tijekom rada tržnice, otvoreni, sanitarno-higijenski ispravni i čisti,
6. obavljati pregled prostora na javnoj tržnici na malo - ribarnici prije njezine uporabe,
7. na vidnom mjestu na javnoj tržnici na malo - ribarnici istaknuti iznose zakupnine i naknada te radno vrijeme,
8. pratiti rad i ponašanje Korisnika usluge na javnoj tržnici na malo - ribarnici od početka vremena određenog za dostavu robe do završetka radnog vremena, upozoravati ih ukoliko se ne pridržavaju odredbi ovih Općih uvjeta te poduzimati odgovarajuće mjere,
9. surađivati s inspekcijskim i drugim tijelima radi sprječavanja preprodaje,

prodaje proizvoda promet kojih nije dopušten, proizvoda sumnjivog porijekla, zdravstveno neispravnih proizvoda, proizvoda koji higijenski nisu ispravni i u promet nisu stavljeni pod propisanim uvjetima, nisu deklarirani, preкупljeni i sl., te ih s pojedinog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto

10. poduzeti i druge mjere koje osiguravaju nesmetan promet robe na javnoj tržnici na malo - ribarnici.

Članak 32.

Korisnici usluga dužni su se ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima te se na javnoj tržnici na malo - ribarnici ponašati tako da ne remete rad i red, a osobito:

1. pridržavati se odredbi ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti prodaje robe te prodavati robu samo na prodajnom mjestu koje koristi,
2. pridržavati se vremena propisanog za dostavu robe te radnog vremena obavljanja usluge,
3. pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati isključivo proizvode sukladno ugovoru na temelju kojeg se koristi prodajno mjesto,
4. ne postavljati naprave kojima bi se proširio ili povećao kapacitet prodajnog mjesta, natkrilo prodajno mjesto ili na drugi način izmijenilo ili modificiralo prodajno mjesto,
5. na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere ili količine te robu mjeriti propisanim mjernim jedinicama. Vage i mjerni uređaji moraju biti baždareni i postavljeni tako da kupci mogu kontrolirati vaganje odnosno mjerenje.
6. održavati prodajno mjesto čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, ambalažu i drugi otpad odlagati u posude namijenjene za tu vrstu otpada,
7. pridržavati se strogo propisanih higijensko-zdravstvenih mjera pri prodaji robe,
8. robu prodavati samo na zakupljenom prodajnom mjestu ili poslovnom prostoru i

na sektoru ili odjeljku za to određenom na javnoj tržnici na malo – ribarnici,

9. tijekom rada uljudno se ponašati prema kupcima i drugim sudionicima u prodaji te svojim ponašanjem ne narušavati red na javnoj tržnici na malo – ribarnici,

10. na zahtjev ovlaštene osobe Isporučitelja usluge pokazati odgovarajuće dokumente.

Članak 33.

Zaposlenici Isporučitelja usluge koji rade na pružanju tržnih usluga dužni su odmah obavijestiti nadležne organe ako na tržnici zapaze osobe neprimjerenog ili nedostojnog vladanja ili koje svojim ponašanjem remete red i mir na javnoj tržnici na malo - ribarnici, osobe koje ugrožavaju sigurnost Korisnika usluge i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 34.

Za održavanje reda i čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja i sredstava za rad, unutar poslovno-prodajnih prostora koje koriste, odgovorni su Korisnici usluga.

Članak 35.

Proizvodi iz članka 10., stavka 2., moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Za umatanje i zaštitu proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 36.

Zdravstvenu potvrdu (sanitarna knjižica), posebnu radnu odjeću ili obuću mora imati svaki Korisnik usluge na javnoj tržnici na malo - ribarnici koji prodaje proizvode iz članka 10., stavka 2., ovih Općih uvjeta, sve sukladno posebnim propisima.

Članak 37.

Sudionici u prometu roba na javnoj tržnici na malo - ribarnici dužni su voditi računa o posebnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjerno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem droge ili alkohola, preglasni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 38.

Isporučitelj usluge je ovlašten prijaviti nadležnoj inspekciji svaku nepravilnost u svezi higijensko- tehničkih i uvjeta propisanih ovim Općim uvjetima.

Članak 39.

Tehnička sredstva i uređaji, omoti (ambalaža) i posude u kojima se drže proizvodi izloženi za prodaju moraju biti uredni i čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za ljudsko zdravlje.

Članak 40.

Kupcu je zabranjeno dirati proizvode, odlagati otpad izvan odgovarajućih posuda, nepotrebno se zadržavati oko prodajnih mjesta, skladišnih prostora ili drugi prostora na javnoj tržnici na malo - ribarnici i na drugi način remetiti rad i red na javnoj tržnici na malo – ribarnici.

Zabranjeno je dovoditi životinje na javnu tržnicu na malo – ribarnicu.

Članak 41.

Korisnik usluge dužan je omogućiti ovlaštenom zaposleniku Isporučitelja usluge nesmetani nadzor i obavljanje njegove dužnosti te poštivati naputke i naloge koje u provedbi ovih Općih uvjeta on odredi. U slučaju narušavanja javnog reda i mira na javnoj tržnici na malo - ribarnici, te za slučaj nezakonite prodaje robe, ovlašteni zaposlenik će narediti Korisniku usluge (ili građanima koji se kao kupci ili iz drugih razloga nazočni na javnoj tržnici na malo – ribarnici) određene radnje ili suzdržavanje od činjenja određenih radnji, a ukoliko je potrebno zatražiti intervenciju inspektora Državnog inspektorata, komunalnog redarstva ili policije.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 42.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pisanih ugovora kada se radi o

zakupu ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu sukladno članku 14. i 15. ovih Općih uvjeta. Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 43.

Korisnici usluge na javnoj tržnici na malo - ribarnici plaćaju uslugu na temelju važećeg Cjenika.

Isporučitelj usluge javne tržnice na malo - ribarnice dužan je za Cjenik usluga u ribarnici i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Cresa i Cjenik se objavljuje u "Službenim novinama Grada Cresa" i na mrežnoj stranici Isporučitelja usluge.

Osim zakupnine, Korisnik usluge je dužan platiti i druge pripadajuće troškove u svezi korištenja prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugo prostora na javnoj tržnici na malo - ribarnici te proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na javnoj tržnici na malo - ribarnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada i ostali troškovi).

Članak 44.

Cijena komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu ovlašteni zaposlenik Isporučitelja usluge izdaje potvrdu-račun koju je Korisnik usluge dužan čuvati.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Cresa«.

Ovi će se Opći uvjeti objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

KOM – 37/22-14/3-I

Član Uprave:

Neven Kruljac, dipl.ing.građ.