



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-
GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRES**

KLASA: 406-01/20-1/2
Ur.broj: 2213/02-04-01-20-2
Cres, 22. siječanj 2020. godine

Temeljem članka 6.a, točka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga (Službene novine Primorsko goranske županije br.26/17.,09/18.,36/19) Povjerenstvo upućuje

**POZIV
NA DOSTAVU PONUDE
za poštanske usluge za potrebe Grada Cresa**

1. PODACI O NARUČITELJU:

- Naziv naručitelja: Grad Cres
- Sjedište naručitelja: Creskog statuta 15, 51557 Grad Cres
- OIB: 88617357699
- Odgovorna osoba: Kristijan Jurjako, struč.spec.oec.
- Broj telefona: +385 (0)51 661 950
- Internetska adresa: <http://www.cres.hr/>
- Adresa elektroničke pošte: grad@cres.hr

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT:

Ovlašteni predstavnik Naručitelja

- Ime i prezime: Elena Dajčman, Nada Kremenčić
- Broj telefona: 051 661 964, 051 661 954
- Adresa elektroničke pošte: elena.dajcman@cres.hr, nada.kremenic@cres.hr

3. BROJ NABAVE: 09/20 JN

CPV: 64110000-0

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE- Postupak jednostavne nabave

**5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U
SUKOBU INTERESA**

U smislu članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4., te čl. 77. ZJN 2016, Grad Cres ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Uvala Kruščica d.o.o., Cres, Put fortece 14a,

- vlasnikom obrta „Firma“ obrt za organizaciju i promidžbu, Markom Purićem, Cres, Put Brajdi 13,

6. PREDMET NABAVE: POŠTANSKE USLUGE ZA POTREBE GRADA CRESA -

- OPIS PREDMETA NABAVE - Prema priloženom troškovniku

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 150.000,00 kn

8. ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA: S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi usluga najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Rok izvršenja do kraja 2020. godine Mjesto izvršenja ugovora: sjedište Naručitelja.

9. IZVOR SREDSTAVA: Proračun Grada Cresa za 2020. godinu

10. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

10.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvadak **ne smije biti stariji od 90 (devedeset) dana računajući od dana primitka Poziva za dostavu ponude.**

10.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt je dužan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka Poziva za dostavu ponude.**

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama, izvornicima ili ovjerenim preslikama.

11. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji ponudu predaju sa sadržajem i priložima prema sljedećem redoslijedu:

- 1) Ponudbeni list – Obrazac 2;
- 2) Troškovnik – Prilog 1;
- 3) Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta – Obrazac 3
- 4) Tražene dokaze sposobnosti (točka 10. ovog Poziva).

12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- ukupnu cijenu ponude iskazati u Ponudbenom listu i Troškovniku (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om);
- cijenu ponude iskazati u kunama;
- cijenu ponude iskazati brojkama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

U cijenu ponude bez PDV-a trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave. Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Cijena ponuda je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez stoga sukladno čl. 294., st.2 ZJN 2016. koristi pravo uspoređivanja cijena ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

13. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

15. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

Ponude se mogu dostaviti na e-mail adresu: **elena.dajcman@cres.hr** s nazivom predmeta maila u kojem stoji naznaka evidencijskog broja nabave, zatim poštom, preporučeno, ili osobnom dostavom na adresu naručitelja: Grad Cres, 51557 Cres, Creskog statuta 15, u zatvorenoj kuverti s naznakom: "Ne otvaraj –POŠTANSKE USLUGE - s naznakom tvrtke ponuditelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Po primitku e-maila s ponudom, Naručitelj će odaslati e-mail potvrdu primitka ponuditeljeve ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

16. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponude je 31. siječnja 2020. godine do 11:00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati.

Obavijesti o rezultatima Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te će istu dostaviti svim ponuditeljima.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ugovoreni iznos Naručitelj će podmiriti odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od dana primitka e-računa.

Po članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Za izvršenu uslugu Naručitelj će zaprimiti isključivo elektronički račun koji mora sadržavati obvezne osnovne elementi kao predviđeno člankom 5. Zakona.

Prilozi:

1. Obrazac 2. Ponudbeni list
2. Prilog obrascu 2 - Troškovnik
3. Obrazac 3. Izjava o prihvaćanju uvjeta nabave

Povjerenstvo:



Dostaviti:

1. Objava na internetskoj stranici Grada Cresa
2. Arhiva.

Obrazac 2

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: **POŠTANSKE USLUGE ZA POTREBE GRADA CRESA za 2020. godinu**

Naručitelj: Grad Cres, Creskog statuta 15, Cres

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

TROŠKOVNIK ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA U 2020. GODINI

	Količina godišnja	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinični PDV	Jedinična cijena s PDV-om	Cijena ponude bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)
UNUTARNJI PROMET							
1. Pismovna pošiljka							
do 50 grama	15.000						
51-100 grama	165						
101-250 grama	53						
251-500 grama	30						
501-1 000 grama	33						
1001-2 000 grama	1						
2. Preporučena pošiljka							
do 50 grama	3500						
51-100 grama	87						
101-250 grama	71						
251-500 grama	161						
501-1 000 grama	10						
1001-2 000 grama	1						
3. Paket (mase do 10 kg)							
Cijena po masi, uračunata vrijednost 100 kn							
URUČENJE NA ADRESI							
do 2 kg	1						
iznad 2 kg do 5 kg	2						
iznad 5 kg do 10 kg	1						
URUČENJE U POŠTANSKOM UREDU							
do 2 kg	1						
iznad 2 kg do 5 kg	4						
iznad 5 kg do 10 kg	1						
Cijena po vrijednosti iznad 100 kn							
Cijena za paket vrijednosti 500 kn	10						

4. Dopunske usluge									
Povratnica	729								
Uručiti osobno primatelju	2								
5. Paket (mase iznad 10 kg)	1								
URUČENJE U POŠTANSKOM UREDU									
iznad 10 kg do 15 kg	1								

6. Žurni paket

do 0,2 II zona D+1 do 10,00	1								
0,2 do 1 kg	1								
iznad 1-2 kg	1								
iznad 2-5 kg	1								
do 0,2 II zona D+1 do 20,00									
iznad 20-25 kg	1								
dodatne marke	679								

MEDUNARODNI PROMET

1. Pismovna poštijka u međunarodnom prometu									
do 50 grama	299								
51-100 grama	1								
101-250 grama	1								
251-500 grama	1								
501-1 000 grama	1								
1001-2 000 grama	1								
2. Prioritetna preporučena poštijka u međunarodnom prometu									
Europa									
do 50 grama	1500								
51-100 grama	1								
101-250 grama	1								
251-500 grama	1								
501-1 000 grama	1								
1001-2 000 grama	1								
Sievernna i Južna Amerika									
do 50 grama	27								

3. Zurno pismo									
I zona (Europa)									
do 50 grama									
		10							
II zona (Sjeverna i Južna Amerika)									
do 50 grama									
		4							
4. Dopunske usluge									
Povratnica			949						
Ukupno:									

Obrazac 3

I Z J A V A
O PRIHVAĆANJU UVJETA NABAVE

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

M.P.

Ponuditelj:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)