



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRES

DJEČJI VRTIĆ G I R I C E

Šetalište 20. travnja 52 i 54

51557 Cres

Tel./fax: 051/571 237, 051/571 781

e-mail: dvgirice@gmail.com

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA GIRICE

(PEDAGOŠKA 2022./2023. GODINA)

Cres, kolovoz 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA.....	5
2.1. Programi rada.....	5
2.1.1. Redoviti program.....	5
2.1.2. Posebni program.....	6
2.2. Odgojne skupine.....	8
2.3. Djelatnici vrtića.....	10
2.3.1. Odgojiteljice.....	10
2.3.2. Stručni djelatnici.....	12
2.3.3. Administrativno-računovodstveni djelatnici.....	12
2.3.4. Pomoćno-tehnički djelatnici.....	12
2.4. Upisi u pedagošku godinu 2023./2024.....	13
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	15
3.1. Investicijsko održavanja objekta (sitni inventar, tekuće održavanje).....	15
3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine.....	16
3.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuče.....	16
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
4.1. Snimanje početnog stanja u skupinama.....	18
4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgojnih mjera.....	19
4.3. Skrb o dnevnom ritmu djece.....	19
4.4. Planiranje prehrane.....	19
4.5. Praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece.....	19
4.6. Sanitarno-higijensko održavanja Vrtića.....	20
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	22
5.1. Nastupi djece.....	24
5.2. Predstave i priredbe za djecu.....	24
5.3. Organiziranje poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta.....	25
5.4. Izložbe.....	25
5.5. Ostali projekti i aktivnosti.....	25
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	28
6.1. Stručno usavršavanje prema planu i programu Ustanove.....	29

6.2. Stručno usavršavanje, područja posebnog interesa.....	31
6.3. Stažitanje pripravnika.....	32
7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	33
7.1. Suradnja s roditeljima.....	33
7.1.1. Analiza upitnika o kvaliteti ustanove i odgojno-obrazovnog rada.....	34
7.2. Suradnja s društvenim čimbenicima.....	37
8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	39
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA.....	45
9.1. Ustrojstvo rada te organizacija rada Vrtića.....	45
9.2. Materijalni uvjeti rada.....	46
9.3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	46
9.4. Odgojno-obrazovni rad.....	47
9.5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika.....	47
9.6. Suradnja s roditeljima.....	48
9.7. Suradnja s vanjskim ustanovama i uključivanje u projekte.....	48
10. ZAKLJUČAK.....	49
11. PRILOZI.....	51
Prilog 1. - Kalendar svih događanja kroz godinu	51
Prilog 2. - Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje.....	62
Prilog 3. - Izvješće o radu stručne suradnice logopedinje.....	72

1. UVOD

Dječji vrtić Girice, smješten u Cresu, samostalna je predškolska ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje te skrb o djeci, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Girice izrađeno je prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22).

Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2022./2023. napisano je na osnovu:

1. izvješća odgojno-obrazovnih djelatnika na kraju pedagoške godine;
2. tromjesečnih valorizacija programa, projekata;
3. zaključaka i rasprava na sjednicama Odgojiteljskog vijeća;
4. zapisnika s radnih dogovora i sastanaka članova stručnog tima;
5. povratnih informacija roditelja i suradnika (kreda analiza).

Najznačajniji utjecaj na rad u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te kvalitetu, rezultate rada i stupanj ostvarenja godišnjeg plana i programa imale su financijske mogućnosti, kadrovska ekipiranost, entuzijazam djelatnika te otvorenost, dobra i kvalitetna suradnja s vanjskim suradnicima.

Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. Ustroj mješovitih skupina je ustaljen i dobro prihvaćen od strane roditelja, djece i djelatnika vrtića. Stalnost istih odgojitelja u skupinama osigurala je kontinuitet i ostvarenja programa.

Otežavajuća okolnost je bila upis djece tijekom cijele godine u vrtićkim skupinama i prelazak djece iz jaslica u vrtićke skupine. Procesi adaptacije prisutni su i aktualni tijekom cijele pedagoške godine. Navedeno je uvjetovano nastojanjima da se zadovolje potrebe djece i roditelja za programima vrtića. Radno vrijeme vrtića usklađuje se prema potrebama djece i roditelja.

Naš vrtić primjenjuje i ostvaruje načelo otvorenosti i suradnje, te uspješno razmjenjuje svoja iskustva i znanja s vrtićima iz naše županije.

Uspješno smo ostvarili i potrebu kontinuiranog učenja putem edukacija u vrtiću, putem on line edukacija, ali i edukacijama organiziranim u drugim ustanovama. Stjecanje novih znanja i vještina preduvjeti su za ostvarenja željenih potreba i razvoja.

Dječji vrtić Girice svoj odgojno - obrazovni rad temelji na humanističko razvojnoj koncepciji. U svojem radu polazimo od djeteta, njegovih aktualnih potreba i razvojnih mogućnosti, te promišljanjem poticajnog materijalnog okruženja nastojimo pozitivno utjecati na njegov razvoj, poštujući individualne potrebe djeteta i njihova prava.

Cilj nam je da svojim profesionalnim znanjem, bogatim praktičnim iskustvom, u sinergiji mladih i starijih stručnih djelatnika, te profesionalnim entuzijazmom stvorimo uvjete za sretno i razvojno poticajno življenje djece u našem vrtiću.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Girice, organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Struktura i broj djece u skupinama bili su u skladu sa zakonskim okvirima, uvažavajući prostorne uvjete i psihofizičke potrebe djece.

Odgojne skupine bile su formirane uz suglasnost osnivača sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Osnivač je dao suglasnost i osigurao sredstva za prijem dva treća odgojitelja s obzirom da je u ovoj pedagoškoj godini vrtić pohađalo petero djece s posebnim potrebama. Od toga 2 djece s teškoćama u razvoju koji imaju nalaz tijela vještačenja dok je jedno u postupku dobivanja istog, te 2 djece s zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima. Na taj način zadovoljili smo specifične individualne potrebe djece.

Programi se ostvaruju samo u matičnom vrtiću u kojem je tijekom pedagoške 2022./2023. godine boravilo 123 djece raspoređenih u 7 odgojnih skupina.

2.1. Programi rada

2.1.1. Redoviti program

Redoviti se program odvijao kao cjelodnevni 9,5-satni te poludnevni 6-satni i 5-satni program, pri čemu se u jasličkim skupinama provodio samo 9,5-satni program, dok je u vrtićkim skupinama postojala mogućnost izbora programa.

U program jaslica uključena su djeca od navršene godine dana do treće godine života. U programe vrtića uključena su djeca od treće godine do polaska u osnovnu školu.

Redoviti programi namijenjeni su prvenstveno djeci zaposlenih roditelja, ali je u njih uključen i dio djece čiji jedan od roditelja ne radi.

2.1.2. Posebni program

Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi započeo je s provedbom u pedagoškoj godini 2003./2004. i provodi se sve do danas. Na početku se provodio kao kraći program, a od 2013. kao poludnevni program integriran u redoviti odgojno-obrazovni program. Poludnevni program katoličkog vjerskog odgoja provodio se u odgojnoj skupini Loptice. Odgojiteljica skupine, Josipa Jadrošić Toić je odgojiteljica u vjeri. Ovu skupinu pohađaju djeca čiji su se roditelji odlučili za ovakav program. Broj djece koja su obuhvaćena programom katoličkog vjerskog odgoja je 21. Tematske jezgre i sadržaji koji su se nudili djeci u odgojno-obrazovnom radu pratili su liturgijsku godinu.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodio se od listopada 2022. do lipnja 2023. godine. Program se provodio jedanput tjedno po 60 minuta u sklopu Igraonice u kojoj se u periodu od 12,30 do 15,30 nalaze djeca školski obveznici. Program je provodila odgojiteljica Josipa Jadrošić Toić s položenom razinom B2 poznavanja stranog jezika. Također, program je reverificiran u srpnju 2021. pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Program predškole provodio se prema zakonskim odredbama za svu djecu polaznike redovnog programa vrtića kao i djecu koja nisu upisana u Vrtić. Verificirani Program predškole realizirao se za 22 djece redovnih polaznika vrtića kroz 250 sati godišnje od 01.02.2023. godine. Program predškole realizirao se svakog radnog dana od 12,30 do 15,30 sati u vrijeme kada je za mlađu djecu organiziran dnevni odmor. Program su provodile uvijek iste odgojiteljice u prostoru svoje skupine. U realizaciji programa sudjelovale su i stručne suradnice, psihologinja i logopedinja, ponajprije prijedlozima i sugestijama, ali i uključivanjem u direktan rad i provođenje određenih aktivnosti. Individualni pristup, uz uvažavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta, predstavljali su način rada i pokazali se uspješni i poticajni.

Kraći glazbeni program nije se provodio zbog odsutnosti odgojiteljice (roditeljski dopust).

Kraći sportski program provodio se od listopada 2022. do lipnja 2023. godine. Program se provodio jedanput tjedno u popodnevrim satima po 45 minuta, u periodu od 16,30 do 17,15 sati. Kraći sportski program su provodile odgojiteljice Monika Kesić Šakić koja ima položen ispit za voditelja kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi pri Učiteljskom fakultetu u Rijeci i Giulia Surdić. Program je ponuđen djeci školskim

obveznicima, kao i djeci s teškoćama u motoričkom razvoju. Programom je obuhvaćeno 18 djece. Program je verificiran u siječnju 2022. godine pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Pripremljen je i ***Kraći program talijanskog jezika***, međutim nije prošao verifikaciju zbog nedovoljne razine poznavanja stranog jezika voditeljice programa. Voditeljica programa je poslana na daljnju edukaciju, te nakon položene razine B2 poznavanja talijanskog jezika program će ponovno biti poslan na verifikaciju.

Odgojiteljice Loredana Velčić i Mia Beraković Opatić su u srpnju 2022. položile završni ispit za ***Montesorri program za jaslice***. Program je u fazi pripreme, te će se po završetku poslati na verifikaciju.

Psihologinja Morena Damijanjević i ravnateljica Mirjana Koljevina su u veljači 2022. godine završile Program stručnog usavršavanja za samostalan rad s potencijalno darovitim djecom rane i predškolske dobi pri Stručno-razvojnom centru Dječjeg vrtića Iskrice u Zagrebu. ***Program za rad s potencijalno darovitim djecom*** je verificiran u rujnu 2022. godine. Tijekom mjeseca listopada 2022. provedena je procjena sve djece prema razvojnim listama, te je u program uključeno 10 djece. Program je predstavljen roditeljima u veljači 2023. godine. Radionice su se provodile s djecom za vrijeme provođenja programa predškole.

Preventivni program provodio se kao dio odgojnog - obrazovnog procesa u odgojnim skupinama, aktivnostima na razini Vrtića i Grada, a provodili su ga stručne suradnice, odgojiteljice, ostali zaposlenici, roditelji i drugi suradnici – svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa. U izvještajnom razdoblju nastavilo se na promišljanju i provođenju i ažuriranju protokola postupanja u različitim situacijama kako bi se na adekvatan, prihvatljiv i prije svega siguran način pravilno, brzo i uspješno postupalo u nepredviđenim i opasnim situacijama.

Preventivni programi organizirani su u obliku radionica kojima je cilj edukacija, osvještavanje opasnosti i prevencija aktualnih problema u predškolskoj dobi (online sigurnost, ovisnost o medijima, tolerancija, seksualno zlostavljanje, vršnjačko zlostavljanje, emocionalna pismenost, prava djece). Radionice su uglavnom namijenjene djeci od 5 do 7 godina, ali neke i mješovitim skupinama. Provodile su se uglavnom tijekom popodnevnog boravka djece u njihovim skupinama.

Nadalje, promocija zdravog načina života provodila se uključivanjem u projekt Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Živjeti zdravo pod nazivom - Tjedan zdravlja u vrtiću. U svakoj skupini provodile su se predložene aktivnosti s ciljem poticanja zdravog načina života od najranije dobi. Tema ovogodišnjeg projekta je bila Tjedan pravilne prehrane.

Programima interesnih aktivnosti odgojitelja obogatili smo redovne programe. Pratili smo interese djece, njihove potrebe, uvažavali sugestije i želje roditelja i organizirali različite interesne aktivnosti. Kroz ovu pedagošku godinu organizirana je **Plesna igraonica** jedanput tjedno u sklopu redovnog programa za vrtićku djecu i **Naša mala knjižnica** jedanput tjedno u sklopu kraćeg programa. U sklopu Plesne igraonice organiziran je **Mići folklor** u suradnji s Folklornim društvom Orlec gdje su se djeca upoznala starim plesom i nošnjom.

2.2. Odgojne skupine

Pedagoška godina započela je u četvrtak 1.9.2022. godine, a završila je u četvrtak 31.8.2023. godine. Ljetna organizacija rada trajala je od 1.7.2023. do 31.8.2023. godine. Zbog mogućnosti promjene programa u tijeku pedagoške godine kao i novih upisa, podaci od 01.9.2022. do 30.6.2023. se razlikuju, kao i za vrijeme ljetne organizacije rada za koju je provedena anketa potreba za ljetno i rada subotom.

Skupine 1.9.2023.	Jaslice Cukarići	Jaslice Pužići	Jaslice Macmalići	Vrtić Loptice	Vrtić Šapice	Vrtić Anđelići	Vrtić Voćko	Ukupno
Broj djece	8	11	10	20	19	18	17	103
10-satni program	8	11	10	17	17	17	16	96
6-satni program				3	1	1	1	6
5-satni program					1			1

Skupine 30.6.2023.	Jaslice Cukarići	Jaslice Pužići	Jaslice Macmalići	Vrtić Loptice	Vrtić Šapice	Vrtić Anđelići	Vrtić Voćko	Ukupno
Broj djece	12	12	12	21	22	22	22	123
10-satni program	12	12	12	18	21	22	22	119
6-satni				3	1			4

<i>program</i>								
<i>5-satni program</i>								/

<i>Ljetna organizacija rada (pohađanja djece)-anketa</i>						
<i>Skupine</i>	<i>Jaslice</i>	<i>Jaslice</i>	<i>Jaslice</i>	<i>Ljetna skupina</i>	<i>Ljetna skupina</i>	<i>Ukupno</i>
<i>1.7.2023. 31. 8. 2023.</i>	<i>Cukarići</i>	<i>Pužići</i>	<i>Macmalići</i>	<i>Loptice/Šapice</i>	<i>Anđelići/Vočko</i>	<i>7mj/8mj</i>
	<i>7mj/8mj</i>	<i>7mj/8mj</i>	<i>7mj/8mj</i>	<i>7mj/8mj</i>	<i>7mj/8mj</i>	
<i>Broj djece</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>10</i>	<i>21/20</i>	<i>26/20</i>	<i>81/66</i>
<i>10-satni program</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>10</i>	<i>21/20</i>	<i>26/14</i>	<i>81/63</i>
<i>6-satni program</i>						
<i>5-satni program</i>						

Jasličke skupine Cukarići, Pužići i Macmalići obuhvaćale su djecu u dobi od jedne godine do treće godine života. Djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu smještena su u 4 mješovite odgojne skupine: Loptice, Šapice, Anđelići i Vočko. U ovoj pedagoškoj godini vrtić je pohađalo i 16-ero djece iz okolnih naselja – putnici, kao i dijete raseljenih osoba iz Ukrajine.

Razlozi izostanaka djece tijekom godine su zdravstvene prirode ili roditelji koristili godišnji odmor.

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovu iskazanih potreba roditelja. Vrtić radi od 06:30 do 16:00 sati, što je ujedno i radno vrijeme cjelodnevnih programa vrtića. Program u trajanju od 6 sati realizira se od 6:30 do 12:30 sati.

Vrtić i dalje ostaje otvoren za potrebe roditelja u pogledu radnog vremena. Anketa u kojoj je bila ponuđena organizacija rada subotom tijekom ljetnih mjeseci pokazala je da je 14 roditelja iskazalo tu potrebu te rad nije organiziran.

Promjene zbog prelaska na ljetno radno vrijeme roditelja nisu se odrazile na promjene radnog vremena vrtića, već na dnevnu organizaciju rada u grupi. Prema broju prijavljene djece rad u srpnju i kolovozu organizirao se u 5 skupina (3 jaslíčke i 2 vrtíčke).

Organizacija rada u pogledu radnog vremena vrtića, odgojnih skupina i odgojitelja je fleksibilna i prilagođava se potrebama i interesima djece i roditelja. Postojeći ustroj skupina, odgojitelja i ostalih radnika kvantitativno i kvalitativno zadovoljava potrebe svih sudionika: djece, roditelja, lokalne zajednice i zaposlenika.

Ističemo da je u visokoj mjeri ostvarena cirkulacija djece u zajedničkim komunikacijskim prostorima, pošto zadnje dvije godine je bila zabrana zajedničkog druženja i okupljanja zbog pandemije COVID - 19. Zajednički prostori osiguravaju ponudu različitu u odnosu na sobe dnevnog boravka. U odnosu na dobrobit koju su djeca time dobila odgojitelji, roditelji i djeca ističu:

- druženje s djecom i odgojiteljima iz drugih skupina,
- svi se poznajemo i stječemo iskustva različitih ljudi i djece,
- imamo drugačije igračke, poticaje i materijale,
- stupamo u nove socijalne interakcije i širimo mogućnosti socijalnih ponašanja,
- uživamo u zajedničkom druženju.

Djeca iz jaslíca svakodnevno su koristila zajednički prostor ispred svojih skupina i ove godine više no ranije koristila su dvoranu i vanjske prostore za igru i učenje.

Djelatnici Vrtića

Broj djelatnika utvrđen je na osnovu Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, prema mjerilima za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću, te suglasnosti Grada Cresa.

2.2.1. Odgojiteljice

Naziv skupine	Odgojiteljice	Stručna sprema
Jaslíce (1-3.g.)	Iva Klešćić	VSS

Skupina Pužići	Monika Kesić Šakić	VŠS
Jaslice (1-3.g.) Skupina Cukarići	Loredana Velčić Nina Višković	SSS VŠS
Jaslice (1-3.g.) Skupina Macmalići	Dora Ferarić Valentina Mokorić Jadranka Vodenac, treći odgojitelj u skupini za dijete s posebnim potrebama (do 14.3.2023.) Dorotea Sintić, treći odgojitelj u skupini za dijete s posebnim potrebama (od 15.3.2023.)	VSS Studentica RPOO VŠS Studentica RPOO
Vrtić (4.,5. i 6. g.) Skupina Loptice	Davorka Radola Josipa Jadrošić Toić	VŠS VŠS
Vrtić (4.,5. i 6. g.) Skupina Šapice	Gabrijela Krizmanić Giulia Surdić	VŠS VŠS
Vrtić (4.,5. i 6. g.) Skupina Anđelići	Sandra Stolnik Mia Beraković Opatić Irma Bahović Banić - treći odgojitelj u skupini za djecu s posebnim potrebama	VŠS VŠS VSS
Vrtić (4.,5. i 6. g.) Skupina Voćko	Ljiljana Novak Melita Eršte Deželić (do 24.10.2022.) Ira - Laura Kaica (od 7.11. 2022.)	VŠS VŠS Studentica RPOO

U svim skupinama rade po dvije odgojiteljice u dvije smjene po 5,30 sati neposrednog rada s djecom dnevno, s poklapanjem od 1,5 sati. Uz suglasnost osnivača, Grada Cresa, u dvije odgojne skupine, u kojima je integrirano petero djece s posebnim potrebama osiguran je treći odgojitelj. Od toga 2 djece s teškoćama u razvoju imaju nalaz tijela vještačenja dok je

jedno u postupku dobivanja istog, te 2 djece s zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima.

Jutarnje i popodnevno dežurstvo organizirano je u jednoj jasličkoj i jednoj vrtičkoj skupini. Jutarnje dežurstvo odnosi se na vrijeme 6,30-7,00, a popodnevno dežurstvo 15,30-16,00 sati.

Slijedi tabelarni prikaz radnog vremena po skupinama.

VRTIĆ			
6,30-16,00	7,00-15,30	7,00-15,30	7,00-15,30
LOPTICE	ŠAPICE	ANĐELIĆI	VOČKO
ŠAPICE	ANĐELIĆI	VOČKO	LOPTICE
ANĐELIĆI	VOČKO	LOPTICE	ŠAPICE
VOČKO	LOPTICE	ŠAPICE	ANĐELIĆI
JASLICE			
6,30-16,00	7,00-15,30	7,00-15,30	7,00-15,30
CUKARIĆI	PUŽIĆI	MACMALIĆI	MACMALIĆI
PUŽIĆI	MACMALIĆI	CUKARIĆI	CUKARIĆI
MACMALIĆI	CUKARIĆI	PUŽIĆI	PUŽIĆI

2.2.2. Stručni djelatnici

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Uredovno vrijeme
Ravnateljica	Mirjana Koljevina	VŠS	8,00-15,00
Stručna suradnica psihologinja	Morena Damijanjević	VSS	8,00-15,00
Stručna suradnica logopedinja	Mirela Anđelić	VSS	8,00-15,00

2.3.3. Administrativno-računovodstveni djelatnici

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
---------------------	--------------------------	----------------	---------------

Tajnica	Iva Krivičić Miočić	VSS	7,00-15,00
---------	---------------------	-----	------------

2.3.4. Pomoćno-tehnički djelatnici

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
Glavna kuharica	Nataša Edelinski	SSS	6,30-14,30
Pomoćna kuharica	Ivana Matić	SSS	6,30-14,30
Pomoćni radnik u kuhinji (osoba s invaliditetom)	Nicolo Grižan	SSS	8,00-12,00
Kućni majstor	Robertino Mužić	SSS	7,00-15,00
Spremačica	Elide Kamalić	NKV	7,00-15,00
Spremačica	Spomenka Kaica (do 16.9.2022.) Roberta Beraković (od 28.10.2022.)	SSS SSS	10,00-18,00
Spremačica	Luciana Matijević	SSS	10,00-18,00
Spremačica	Anita Trifunović	SSS	10,00-18,00

2.3. Upisi u pedagošku godinu 2023./2024.

Na temelju Odluke o postupku upisa djece u pedagošku 2023./2024. godinu, koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice 18. travnja 2023. godine, objavljen je javni natječaj za upis djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2023./2024. godinu u razdoblju od 2. svibnja do 16. svibnja 2023. godine.

Obavijest o upisima u Vrtić bila je objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića (www.dvgirice-cres.hr), te na plakatima i oglasnim mjestima u Gradu. Povjerenstvo za upise informiralo je Odgojiteljsko vijeće o rezultatima upisa i dalo prijedlog za formiranje odgojnih skupina za novu pedagošku godinu.

Na upise u pedagošku 2023./2024. godinu pristiglo je ukupno 8 molbi, 6 molbi za upis u jaslice i 2 molbi za upis u vrtić. U Vrtić su primljena sva djeca čiji su roditelji zatražili upis, a broj djece u skupinama odgovara mjerilima Državnog pedagoškog standarda. O

rezultatima upisa roditelji su obaviješteni putem rješenja dostavljenog na kućnu adresu kao i putem oglasne ploče, obavljani su inicijalni razgovori s roditeljima, te je 29. lipnja 2023. godine organizirana radionica na temu „Priprema djeteta za polazak u jaslice i vrtić“ kao i roditeljski sastanak za sve roditelje prije početka nove pedagoške godine.

Sveukupno, Dječji vrtić Girice 01. rujna 2023. godine pohađati će 112-ero djece, raspoređene u 4 mješovite vrtićke i 3 mješovite jasličke skupine.

Na listi predbilježbi je 7-ero djece čiji će se upis realizirati tijekom godine, nakon što djeca napune godinu dana.

Ukupna obuhvaćenost djece predškolskog uzrasta redovnim programima u odnosu na potrebe roditelja je 100%. Prijem djece odvijao se tijekom cijele pedagoške godine te nije bilo potrebe za izradom liste čekanja.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Uvjeti rada su jedan od relevantnijih elemenata prilikom ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća. Stoga smo ove pedagoške godine nastavili s kontinuiranim nastojanjima u podizanju kvalitete uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u suradnji s nadležnim tijelima Grada.

Materijalni i financijski uvjeti rada, mjerila za opremu dječjeg vrtića, te mjerila za financiranje programa dječjeg vrtića sukladni su Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Troškove smještaja, realizacije programa, u našem vrtiću u skladu sa zakonom snose Grad Cres i roditelji. Postotak učešća osnivača iznosi 86 % ekonomske cijene za vrtić i jaslice u odnosu na učešće roditelja od 14 %. Najveći mogući postotak učešća roditelja je 25 % ali činjenica da Grad Cres učestvuje s dosta većim postotkom od mogućeg govori o želji Grada da omogući što veći obuhvat djece i olakša roditeljima uvjete smještaja.

Zgrada Vrtića i jaslica izgrađena je namjenski u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom predškolske dobi. Unutarnji i vanjski prostori vrtića odgovaraju potrebama djece, ali ih redovito treba održavati, opreмати i obogaćivati novom opremom, rekvizitima i sredstvima koji će poticati dječje aktivnosti i omogućavati ostvarenje zadaća odgoja, naobrazbe i brige za rast i razvoj djece.

3.1. Investicijsko održavanje objekta (sitni inventar, tekuće održavanje)

Vrtić je izgrađen i predan na korištenje prije 34 godine. Prema programu energetske obnove zgrada javnog sektora Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i sredstava Grada Cresa na zgradi Vrtića prije 8 godina izvršeni su radovi na sanaciji krovišta, napravljena je nova fasada, ugrađena nova stolarija. Prije 4 godine napravljena je i izmijenjena kompletna vanjska ograda vrtića.

U srpnju 2021. godine završena je treća faza obnove zgrade. Obnova zgrade je obuhvatila proširenje vrtića za još jednu odgojnu skupinu, nadogradnju potrebnih poslovnih potreba za stručne djelatnike, izmjenu podnih podloga u jasličkom dijelu te zamjenu vodovodnih instalacija.

U srpnju 2022. godine kompletno je uređen sanitarni čvor u skupini Voćko. Promijenjene su vodovodne cijevi, postavljena je nova keramika i nove sanitarije. Isto je

učinjeno i u skupini Pužići u siječnju, kao i u skupini Cukarići i Macmalići u srpnju ove godine.

3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Tijekom cijele pedagoške godine redovito se izvršavala nabava:

- potrošnog likovnog materijala i sredstava,
- konstruktivnih igračaka i igračaka za razvoj motorike,
- igračaka za razvoj percepcije,
- igračaka za razvoj govora,
- igračaka za spoznajne i istraživačke aktivnosti,
- slikovnice i stručna literatura,
- obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima i policama,
- materijali za vježbe fine motorike,
- rekviziti za tjelesno vježbanje,
- glazbene kompilacije za dječje vrtiće,
- skupine po svom odabiru didaktiku u vrijednosti 300,00 eur po skupini

3.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuće

Svim djelatnicima kupljena je radna odjeća ili obuća. *Skupina Vočko* opremljena je radnim stolom za odgojitelje i dječjom garderobom modul 3. *Skupina Anđelići i skupina Loptice* su opremljene glazbenim linijama. *Skupina Šapice* je opremljena zidnim stalkom i pregradnim ormarima. *Skupina Pužići i skupina Cukarići* su opremljeni radnim stolom za odgojitelje i pultom za prematanje djece. Za potrebe košnje trave nabavljena je motorna kosilica marke Stihl. Za kuhinju je nabavljen štapni mikser, daske za rezanje, cjedila, lonac za pirjanje. Za ured ravnatelja i tajnika nabavljen je uništivač papira i zidni umivaonik. Sukladno Uredbi o uredskom poslovanju nabavljen je program digitalna pisarnica. Za ured psihologa nabavljen je zidni stalak za novine. U prostoru dvorišta sjedalice na ljuljačkama zamijenjene su novim, sigurnosnim sjedalicama za jasličku djecu.

U sljedećoj radnoj godini potrebno je osigurati sredstva i izvršiti nabavu:

- postavljanje nadzornih kamera
- oprema za kuhinju štednjak s pećnicom
- garderoba za odgojitelje (klupica, ormarići)
- garderoba za tehničko osoblje po HACCAP sustavu
- klavir
- tende za terase (4 skupine)
- zaštita za prste za balkonska vrata
- uređenje sanitarnog čvora skupine Loptice i Šapice
- uređenje higijenskog čvora u prostoru zbornice
- zaštita za radijatore za skupinu Cukarići i Voćko
- pregradna vrata za vanjski prostor koja odvajaju dvorište jaslica i vrtića
- uređenje prednjeg dijela dvorišta po projektu

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prehrana, svi elementi iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj, te plan sanitarno-higijenskoga održavanja Vrtića su se provodili sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02) te Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/07). Suradnja se ostvarivala s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, Epidemiološkom službom, pedijatrijskim i stomatološkim ordinacijama. Da bismo osigurali i omogućili djeci pravilan rast i razvoj zadovoljili smo osnovne preduvjete za pravilnu njegu i brigu za tjelesni razvoj i zdravlje:

- snimanje početnog stanja u skupinama
- identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera
- skrb o dnevnom ritmu djeteta
- planiranje prehrane
- praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece
- sanitarno-higijensko održavanje Vrtića

4.1. Snimanje početnog stanja u skupinama

- Praćenje dolaska djece, ispisa i novih potreba.
- Kompletiranje potrebne dokumentacije o djeci.
- Kompletiranje osobnih stvari djeteta.
- Upoznavanje osobnosti djeteta: osjećaji, radoznalost, društvenost, samostalnost, samokontrola, inicijativa, komunikativnost.
- Upoznavanje individualnog ritma djeteta te usklađivanje s dnevnim ritmom života u Vrtiću.
- Upoznavanje stupnja samostalnosti djeteta: pri hranjenju, osobnoj higijeni, zadovoljavanju fizioloških potreba, svlačenju, oblačenju i obuvanju.

4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera

- Upoznavanje posebnih potreba djeteta i njihovo evidentiranje.
- Evidentiranje djece s trajnim posebnim potrebama.
- Pedagoška opservacija kada se pojavi sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći djeteta.
- Poduzimanje odgovarajućih mjera za ublažavanje i/ili otklanjanje posebnih potreba.
- Suradnja s roditeljima s ciljem poboljšanja uvjeta, načina postupanja i zajedničkog i usklađenog djelovanja na ublažavanju i/ili otklanjanju posebnih potreba.

4.3. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

- Organizacija razmjerno stalnog zajedničkog dnevnog ritma aktivnosti, obroka i odmora, uz primjereno poštivanje individualnog ritma svakog djeteta.

4.4. Planiranje prehrane

- Zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece.
- Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (alergije, vjerska opredijeljenost) zahvaljujući dobrom suradnjom između osoblja koje nabavlja i priprema hranu, odgojiteljica i roditelja.
- Primjena jelovnika koje je izradio NZJZ.
- Upute i dogovor oko preventivnih kontrola i ispitivanja vezanih za hranu: mikrobiološka ispravnost hrane, kemijska analiza obroka, brisevi.
- Primjena HACCP sustava.

4.5. Praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece

- Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u Ustanovu.
- Liječnička potvrda pri dolasku u Ustanovu.
- Procijepljenost djece prema Programu obveznog cijepljenja djece školske i predškolske dobi u Republici Hrvatskoj.

- Briga o zubima – sistematski pregled zuba djece.
- Briga o zdravlju.
- Praćenje pobola po skupinama.
- Provedba antropometrijskih mjerenja na početku i kraju pedagoške godine.
- Bilježenje, dokumentiranje i praćenje djece.
- Psihologijsko praćenje djece.
- Osiguravanje fleksibilnoga pristupa djetetu u ostvarivanju prehrane, spavanja, učenja i ostalih aktivnosti.
- Redovan boravak na zraku, šetnje.

4.6. Sanitarno-higijensko održavanje Vrtića

- Čišćenje i dezinfekcija prostora.
- Dezinfekcija igračaka.
- Dezinsekcija i deratizacija prostora koju provodi Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. na temelju Ugovora o vršenju higijenskih i higijeničarskih usluga.
- Sanitarni pregled djelatnika (sanitarne knjižice).
- Sistematski pregledi djelatnika.
- Higijenski minimum.
- Primjena, provedba, koordinacija svih subjekata u provođenju HACCP sustava.
- Kontrola, upute i nadzor ostvarenja higijenskih uvjeta čistoće i hrane.

Higijena, kultura življenja bila je svakodnevni posao i zadaća gdje se kroz rutinu i svakodnevne postupke s djecom usvajaju navike pranja ruku, čistoće prostora, odnos prema čuvanju stvari, svlačenje i oblačenje, samostalnost i odgovornost u ovim i sličnim radnjama brige o sebi i svojoj okolini. Osiguravanje uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića provodio se redovito.

U odgojno - obrazovnom procesu redovito skrbimo o pravilnom ritmu aktivnosti, boravku na zraku, provjetravanju prostorija za boravak djece, provođenju raznih organiziranih tjelesnih aktivnosti koliko god nam to mogućnosti dozvoljavaju.

U izvještajnoj godini ovim zadacima posvećivali smo posebnu pažnju, inzistirali na boravku djece u prirodi, šetnjama i organizaciji igre i aktivnosti u dvorištu vrtića.

Nalazi higijensko - epidemioloških nadzora Zavoda za javno zdravstvo PGŽ bili su uredni.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad provodio se u skladu sa zadaćama zacrtanim u Planu i programu rada za pedagošku godinu 2022./2023. Temelj za provedbu Plana i programa rada bili su:

- Konceptija razvoja predškolskog odgoja
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Kurikulum ranog i predškolskog odgoja
- Postojeće iskustvo
- Spoznaje stečene permanentnim usavršavanjem

Ove smo pedagoške godine provodili aktivnosti u skupinama koje su odgojitelji planirali tromjesečno, čime smo obilježiti najznačajnije dane u životu djece, njihovih roditelja i šire zajednice. Tako su obilježeni važni datumi:

- Dječji rođendani u skupinama
- Hrvatski olimpijski dan
- Svjetski dan snova
- Početak jeseni
- Dan starijih osoba
- Dječji tjedan
- Međunarodni dan voća i povrća
- Dan jabuka
- Mjesec hrvatske knjige
- Međunarodni dan štednje
- Svi sveti
- Sveti Nikola
- Sveta Lucija
- Početak zime
- Božić
- Nova Godina
- Dan Grada

- Sveta Tri kralja
- Svjetski dan zagrljaja
- Maškare
- Valentinovo
- Dan smijeha
- Međunarodni dan žena
- Svjetski dan Downovog sindroma
- Međunarodni dan prevencije vršnjačkog nasilja
- Početak proljeća
- Uskrs
- Dan očeva
- Tjedan zdravlja u vrtiću – Tjedan zdrave prehrane
- Međunarodni dan dječje knjige
- Međunarodni dan vatrogasaca
- Svjetski dan plesa
- Majčin dan
- Početak ljeta

te organizirane posjete:

- DVD Cres,
- Policijska ispostava Cres,
- Župa svete Marije Velike,
- Dom za starije i nemoćne osobe „Marko A. Stuparić“, Cres
- Erste & Steiermärkische bank, poslovnica Cres,
- Gradska knjižnica i čitaonica Frane Petrića,
- Centar za posjetitelje i oporavilište za bjeloglave supove,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo, ispostava Cres,
- Osnovna škola Frane Petrića,
- Folklorno društvo Orlec,
- Brodogradilište Cres,
- Rukometni klub Cres,
- Košarkaški klub Cres,

- Gradonačelnik.

i druge aktivnosti:

- Kreativne radionice,
- Božićna priredba,
- Uređenje dvorišta i sadnja cvijeća,
- Sportska igraonica,
- Naša mala knjižnica,
- Plesna igraonica,
- Mići folklor,
- Književni susret s književnicom Majom Šimlešom,
- Završna svečanost,
- Sudjelovanje na podizanju Plave zastave u autokampu Kovačine,
- Sudjelovanje u povorci na Ljetnom karnevalu,
- Izdavanje glasila Eci peci reci.

5.1. Nastupi djece

- Božićne priredbe po odgojnim skupinama
- Plesni nastup maskirani u leptire za zadnji dan karnevala
- Olimpijske igre
- Završna svečanost
- Ples mažoretkinja na manifestaciji Creskog kaića
- Plesni nastup na podizanju Plave zastave u autokampu Kovačine
- Plesni nastup kao maškarana skupina Leptiri prilikom manifestacije Ljetnog karnevala

5.2. Predstave i priredbe za djecu

- Predstava „Čarobni Božić u zoološkom vrtu“, Dječja čarobna scena
- Predstava „Av, av avantura“, Produkcija Z
- Predstava „Tko sam, što sam“ u izvedbi odgojiteljica dječjeg vrtića
- Predstava „Pčelica Maja“, Gradsko kazalište lutaka Rijeka
- Predstava „Hajdi“, Gradsko kazalište lutaka Zagreb

5.3. Organiziranje poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta

- Izlet „Upoznaj svoj otok“ – izleti za predškolce. Ove godine su djeca školski obveznici posjetili Beli, Vransko jezero i Orlec.
- Izlet na snijeg. Zajednički izlet djece, roditelja i odgojitelja na sanjkalište Čelimbaša u Mrkoplju, te klizalište u Delnicama.
- Izlet u Rijeku. Posjeta Gradskom kazalištu lutaka, gledanje predstave Pčelica Maja, te posjeta Dječjoj kući.
- Dvodnevni izlet školskih obveznika u Zagreb. Posjetili smo Mini Polis – minijturni dječji grad, Gradsko kazalište lutaka, grofovsko imanje Contessa.
- Izlet školskih obveznika u Istru. Posjetili smo ekomuzej Batana u Rovinju, te Aquarium u Puli.

5.4. Izložbe

- Izložba povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Mala izložba dječjih radova, rukotvorina i slastica organizirana je ispred samog ulaza u vrtić.
- Izložba ispod Lože u sklopu manifestacije „Creski Kaić“ na temu „Creski kaić u očima djeteta“.

5.5. Ostali projekti i aktivnosti

Kroz cijelu pedagošku godinu u svim odgojnim skupinama odvijao se projekt „**Moj Cres**“. Cilj projekta je proširivanje znanja o otoku Cresu. Nositelji projekta bili su odgojitelji odgojno-obrazovnih skupina. Sve odgojne skupine provodile su razne aktivnosti na temu „Creski kaić“. Sve projektne aktivnosti su dokumentirane, sakupljeni su razni dječji radovi. Projekt je prezentiran u glasilu dječjeg vrtića Eci peci reci. Svi dječji radovi kao i proces njihovog nastanka i razna izrađena didaktika izloženi su bili ispod Lože na manifestaciji Creskog kaića. Provedbom ovog projekta odgojitelji su unaprijedili odgojno-obrazovni rad, te ojačali svoje vještine odgojitelja kao refleksnog praktičara. Kako ovaj projekt otvara puno mogućnosti nastaviti će se realizirati u novoj pedagoškoj godini.

Skupina Loptice uključila se u dobrotvorni projekt „**Mala djela, velika razlika**“ u sklopu projekta „**Marijini obroci**“. Tijekom projekta, kroz priče i kratke filmove djeca su imala mogućnost čuti i vidjeti djecu u teškim životnim situacijama, a čiji se životi poboljšavaju kroz zajedničke akcije koje im omogućuju jedan obrok dnevno na mjestu obrazovanja. Glavni cilj Marijinih obroka nije prikupljanje donacija za humanitarnu organizaciju, već upoznavanje djece, roditelja i djelatnika vrtića s problematikom, djelovanjem i rješenjem Marijinih obroka, omogućavanje organizacije raznih humanitarnih aktivnosti kroz koju djeca na kreativan i zanimljiv način pomažu gladnim vršnjacima koji daleko od nas nemaju jednake mogućnosti stjecanja obrazovanja, te osvješćivanje djece i roditelja o važnosti dobrog obrazovanja za budućnost djece.

Projekt „**Zaronimo u različitost**“ je realiziran u suradnji s Centrom Up2date iz Zagreba. Projekt prevenira vršnjačko nasilje među djecom kroz edukaciju o izazovima svakodnevice njihovih vršnjaka s teškoćama u razvoju, potiče na razumijevanje i prihvaćanje različitosti, uči djecu tolerantnoj i nenasilnoj komunikaciji, te značenju ljudskih prava i jednakih mogućnosti. Ove godine su se djeca kroz on line susret upoznala sa znakovnim jezikom, te su pjesmu „Sve što dijete treba znati“ na svojoj završnoj svečanosti otpjevala i na znakovnom jeziku.

I ove pedagoške godine sudjelovali smo u Međunarodnom projektu „**Naša mala knjižnica**“. Projekt je usmjeren na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike i to zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu. Svrha ovoga projekta bila je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovati u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života. Ove godine su u projektu za predškolsku dob sudjelovala Hrvatska, Slovenija i Estonija. U sklopu projekta našu knjižnicu obogatili smo sljedećim novim knjigama:

- Piret Raud: More
- Kaisa Happonen, Anne Vasko: Bruna i borovnica
- Biljana Crvenkovska, Vane Kosturanov: Nevidljiva kuća
- Jana Bauer, Peter Škerl: Kako zagrliti ježa
- Andreja Peklar: Tisuću ptica
- Lilia Lee: Plava patka

U suradnji DND Sisak pokrenut je projekt „**B.E.L.L.A**“. Dio projekta koji obuhvaća lutkarsku radionicu i izradu lutaka nije realiziran, te će se realizirati u sljedećoj pedagoškoj godini.

U sklopu projekta „**Ruksak pun kulture**“ održana je likovna radionica s djecom u Igraonici. Djeca su se upoznala s novom likovnom tehnikom cijanotipijom. Također je održana posebna radionica za odgojitelje gdje su se upoznali s istim, njenom primjenom i mogućnostima.

Projekt „**Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ**“. Prilikom upisa u vrtić sva su djeca upućena na pregled kod stomatologa. Ispunjene obrasce poslali smo Nastavnom zavodu za javno zdravstvo PGŽ.

U sklopu **Preventivnog programa** obilježen je *Dan ružičastih majica* tako što su djeca odjenula ružičaste majice, a u skupinama su provedene aktivnosti u kojima su djeca pjesmom, plesom ili glumom, ukazala da ne prihvaćamo nasilje. Također, obilježen je Tjedan zdravlja kojim je kod djece nastojano osvijestiti važnost očuvanja zdravlja od najranije dobi. Ove godine tema se odnosila na zdravu prehranu. U tom tjednu djeci se nastojalo kroz prigodne aktivnosti osvijestiti važnost zdrave prehrane.

S djecom su provedeni preventivni programi zlouporabe ovisnosti i poremećaja ponašanja (Prava djece, Potrebe i želje, Sigurno okruženje na internetu), radionice prevencije vršnjačkog nasilja (tolerancija, pravi prijatelj, emocionalna pismenost) te prevencija seksualnog zlostavljanja djece (Kiko i ruka).

Sve aktivnosti provedene u pedagoškoj godini 2022./2023. dokumentirane su u pedagoškoj dokumentaciji prema važećem Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića odgojitelji su obvezni stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivali smo putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi: ravnatelja, odgojitelja i pripravnika; savjetovanja, aktivni, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice)
- webinarima, on line edukacije
- stručne literature i časopise.

Stručna literatura nabavljala se tijekom godine putem ponuda i prisustvovanja savjetovanjima i seminarima, te prema financijskim mogućnostima, pazeći da se fond stalno obogaćuje i stalno prati stručna periodika.

Na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća analizirao se rad u odgojnim skupinama s ciljem prepoznavanja i udovoljavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja. Nastavljeno je istraživanje prakse i refleksivno raspravljanje s kolegama s ciljem unapređenja vlastitog i tuđeg rada.

6.1. Stručno usavršavanje prema planu i programu ustanove

STRUČNO O USAVRŠAVANJE PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE (UNUTAR USTANOVE)				
Tema:	Oblik usavršavanja i trajanje	Voditelj:	Planirano/realizirano razdoblje provedbe:	Polaznici
1. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Rujan 2022./ 28.9.2022.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
2. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Listopad 2022./8.11.2022.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
3. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Studen/prosinac 2022./24.1.2023.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
4. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Siječanj/veljača 2023./9.3.2023	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
5. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Ožujak/travanj 2023./24.4.2023.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
6. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Svibanj 2023./20.6.2023.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
7. Odgojiteljsko vijeće	Sastanak 2h	Ravnateljica	Lipanj 2023./30.8.2023.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
Sportske aktivnosti unutar redovnih jasličkih i vrtičkih programa	Predavanje i vježbe 2h	Zajednica sportova PGŽ; Katja Luketić, kineziolog	11. listopada 2022.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
Asertivna komunikacija s roditeljima	Predavanje, on line 1h	Udruga Ti si OK	13. listopada 2022.	Stručni djelatnici vrtića
Osnove Montessori pedagogije	Predavanje 2h	Odgojiteljice Loredana Velčić i Mia Beraković Opatić	20. listopada 2022	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
Likovna radionica – cijanotipija	2 h	Ruksak pun kulture; APU Rijeka, Nina Licul	listopad 2022. ./10.10.2022.	Stručni djelatnici vrtića
Tema prema dogovoru i potrebi odgojiteljica- Kako poboljšati partnerski odnos odgojitelja i roditelja kroz roditeljske sastanke	Predavanje/radionica 2h	Stručna suradnica psihologinja Morena Damijanjević	Studen 2022./16.11.2022.	Odgojiteljice
Samopoštovanje i stres na poslu	Predavanje, on line 1h	Udruga Ti si OK	17. studenog 2022.	Stručni djelatnici vrtića

Likovne i art terapijske tehnike u radu s djecom	Radionica 2h	Centar Sreća	studen 2022./12.11.2022.	Stručni djelatnici vrtića
Uloga obitelji u razvoju poremećaja ponašanja	Predavanje, on line 1h	Udruga Ti si OK	26. siječnja 2023.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
Kvalitetna suradnja i partnerstvo s roditeljima Kako poticati samopoštovanje i samopouzdanje kod djece	Predavanje/radionica 1*4h Online	Centar Sreća Centar Sreća	18. veljače 2023. 18.1.2023.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
Potpomognuta komunikacija	Seminar9h	Dr. Tomislav Gojmerac	Veljača 2023./2. i 3.6.2023	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
Problemi djece u kontroli ljutnje	Predavanje, on line 1h	Udruga Ti si OK	15.ožujka 2023.	Stručni djelatnici vrtića
Tema prema dogovoru i potrebi odgojiteljica- Mucanje	Predavanje/ radionica 1,5h	Stručna suradnica logopedinja Mirela Anđelić	Ožujak 2023./11.5.2023.	Odgojiteljice
Prva pomoć	Radionica 1,5h	Crveni križ	Travanj 2023./13.6.2023.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića

STRUČNO O USAVRŠAVANJE PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE S MJESTOM ODRŽAVANJA IZVAN USTANOVE/ONLINE

Tema:	Oblik usavršavanja i trajanje	Voditelj:	Planirano/realizirano razdoblje provedbe:	Polaznici:
Profesionalni pristupi u funkciji unaprjeđivanja kvalitete suradničkih odnosa u predškolskoj ustanovi	Seminar 6h	AZOO	19.9.2022.	Psihologinja
Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres; Presentiranje programa HCK-a "Sigurnije škole i vrtići"; Predstavljanje projekta "Kutić humanosti"	Seminar 4h	AZOO (Online)	22.9.2022.	Psihologinja
Izazovi i mogućnosti u zaštiti prava djece u području predškolskog odgoja	Stručni skup 3 h	AZOO	6.10.2022.	Ravnateljica
Edukacija za Rastimo zajedno MINI	3h	oniline	30.11.2022.	Psihologinja i odgojiteljica Gabrijele Krizmanić
Kako postupati u potresu	1h	Pčaća Moise u organizaciji DVD Cres	1.3.2023.	Djelatnici vrtića
Stručni skup Dani predškolskog	18h	AZOO u organizaciji DV	20. i 21.4.2023.	Odgojiteljice Kesic Šakić, Višković, ravnateljica

odgoja		Cvrčak, Čakoves		Koljevina, stručne suradnice Anđelić i Damijanjević
Rana razvojna procjena 0-6	26h	ERF	5.-8.9.2022.	Stručne suradnice
Muškarci „Gdje ste?“ O problemu feminizacije odgojiteljske profesije	1h	Palača Moise, prof. J. Krstović	14.10.2022.	Odgoviteljice
Unaprjeđenje oralnog zdravlja u vrtiću	2h	NZJZ	14.10.2022.	Ravnateljica
Razvoj teorije i prakse- proces stalne evaluacije	6h	AZOO	23.3.2023.	Odgoviteljice Kleščić, Bahović Banić i Ferarić
Znanstvena psimentost i istraživačke aktivnosti u vrtiću	14h	AZOO	29. i 30.3.2023.	Odgoviteljice Jadrošić Toić, Krizmanić, Novak i Beraković Opatić
Pripravništvo u RPOO-u za odgojitelji i pripravnike	4,5h	KOHO pedagogija	22.11.2022, 23.11.2022.i 28.11.2022	Odgoviteljice Surdić i Krizmanić
Naša mala knjižnica-teme	10	NMK	30.11.2022., 23.01.2023., 13.2.2023.,13.3.2023.,26.9.2022.	odgoviteljica Banić Bahović
Stručno usavršavanje van ustanove inače se planira prema planu održavanja stručnog usavršavanja AZOO/Ettaedu ili prema dobivenim ponudama tijekom godine.				

6.2. Stručno usavršavanje, područja posebnog stručnog interesa

PODRUČJA POSEBNOG INTERESA
<p>Stručni djelatnici vrtića prate stručnu literaturu i novosti u struci te sudjeluju u ponuđenim predavanjima/radionicama/seminarima unutar vlastite društvene sredine, bližoj okolici i putem internet komunikacijske tehnologije.</p> <p>Stručna usavršavanja tematski su povezana sa strukom.</p> <p>Sekcija predškolskih psihologa – 8.12.2022.; psihologinja</p> <p>Dizajniranje podrške djeci s ADHD-om-3.3.2023.; psihologinja</p> <p>Primjeri prakse u terapiji RJP-a s osvrtom na morfosintaksu-14.10.2022.; logopedinja</p> <p>Područno specifična darovitosti i godna i nezgodna ponašanja darovite djece- 26.9.2022; odgojiteljice</p> <p>Senzoričke priče- 13.2.2023., 20.02.2023.,27.2.2023; Odgoviteljica Kesić Šakić</p> <p>Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj-21.9.2022.; odgojiteljice Višković i Ferarić</p> <p>Što možemo usvojiti iz danskog odgoja djece-13.3.2023; odgojiteljica Višković</p> <p>Kada nas djeca izbace iz takta-14.3.2023.; odgojiteljica Višković</p>

Umjetnost kao terapija-26.9.2023.-odgojiteljice

Kako postaviti zdrave granice djeci?-6.2.2023.; odgojiteljica Kleščić

Razvojne mape kao pedagoški poticaj 3.-8.10.2022., odgojiteljica Banić Bahović

Montessori pedagogija-3.10.2022.; odgojiteljica Dora Ferarić

Odgoj usmjeren na snage djeteta i otkrivanje talenata-3.10.2022; odgojiteljica Dora Ferarić

Zdrav kao zmaj-pravilna prehrana djece-4.10.2022.; odgojiteljica Dora Ferarić

Muzikom do empatije-5.10.2022.; odgojiteljica Dora Ferarić

Vodič kroz stres-6.10.2022.; odgojiteljica Dora Ferarić

Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju-7.10.2022.; odgojiteljica Dora Ferarić

6.3. Stažiranje pripravnika

U ovoj pedagoškoj godini jedna odgojiteljica je započela s pripravničkim stažem. Odgojiteljica Giulia Surdić započela je pripravnički staž 20.9.2022. godine. Pri završetku stažiranja odgojiteljica će se prijaviti za polaganje stručnog ispita u jesenskom roku.

7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

7.1. Suradnja s roditeljima

Jedna od važnih zadaća i obveza Vrtića je osmisliti načine suradnje s roditeljima te im na taj način omogućiti da se osjećaju uvažanim, prihvaćenim i pozvanim da sudjeluju, vrednuju, predlažu i utječu na rad života u vrtiću. Mi kao odgojni djelatnici znamo puno o djetetu i njegovom razvoju, te o načinima na koje je najbolje brinuti za dijete i poticati ga, ali o svom djetetu roditelji znaju najviše. Stoga na istom zadatku možemo jedni drugima dati važne informacije i savjete. Kroz različite oblike suradnje s roditeljima uspostavljali smo stručniji i profesionalniji odnos iz kojeg su roditelj stekli veći stupanj sigurnosti i povjerenja u ustanovu.

Smatramo da je roditeljsko pravo u odnosu na dijete pitati sve što ga zanima, reći ono što ga brine, tražiti stručni savjet i aktivno učestvovati u djetetovu životu u vrtiću.

Ostvarili smo slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

- Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić
- Neposredni svakodnevni kontakti – razmjene podataka i informacija o djeci,
- Individualni razgovori – informacije i zajedničke procjene postignuća djeteta,
- Konzultacije stručnog tima te zajednički individualni sastanci roditelja, odgojitelja i stručnih suradnica,
- Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci,
- Kutici za roditelje (na web stranici kao i kutić na ulazu u vrtić),
- Komunikacija putem facebook platforme u zatvorenim grupama za svaku skupinu posebno – omogućuje svakodnevni uvid u rad skupine i viber grupe
- Izložbe, i javni nastupi – prikaz stvaralaštva, znanja i snage djece,
- Ankete, upitnici, intervjui,
- Neformalna druženja, izleti, svečanosti, zajedničko obilježavanje običaja i blagdana.

7.1.1. Analiza upitnika o kvaliteti ustanove i odgojno-obrazovnog rada

Kada govorimo o kvaliteti u nekoj organizaciji, ona u najširem određenju obuhvaća način zajedničkog rada i razmišljanja o njemu, ono što vrednujemo, kao i način na koji mjerimo uspjeh (Roberts i Thomson, 2002; prema NCVVO; 2012.). U ustanovama djece predškolske dobi to se odnosi na zajednički rad odgojitelja i drugih stručnih djelatnika, na njihov način razmišljanja, na ono što u ustanovi ranog odgoja vrednujemo te način kako u ustanovi ranog odgoja mjerimo uspjeh. Nadalje, kada govorimo o kvaliteti kao mjerljivoj kategoriji, moramo ju sagledavati kao razvojnu, a ne statičnu. Odnosno, jednom postignuta kvaliteta sama po sebi nije jamstvo njene trajnosti, već na njenom održavanju potrebno je stalno raditi. Kao takva stalno se smanjuje ili povećava te usmjerava djelovanje pojedinca i cijele ustanove na otklanjanje utvrđenih nedostataka i kontinuirano unapređenje postojećeg stanja.

Kvaliteta u ustanove iz područja odgoja i obrazovanja konsenzus je svih čimbenika odgojno - obrazovnog djelovanja. Stoga nam je važno mišljenje svih dionika, a posebice roditelja kao jednog od dionika odgojno-obrazovnog procesa. Cilj samovrednovanja je na sustavan način utvrditi trenutačno stanje unutar različitih područja kvalitete rada ustanove, utvrditi prednosti i nedostatke odgojno-obrazovne prakse te potaknuti ustanovu na unapređenje kvalitete.

Ispitivanjem mišljenja dionika odgojno-obrazovnog procesa cilj je bio:

- promicati odgovornost svih pojedinaca u ustanovi za cjelokupnu kvalitetu i razvoj ustanove;
- osigurati korisne pokazatelje onoga što je već postignuto i što bi trebalo unaprijediti;
- jamčiti jednake uvjete za svu djecu;
- određivati trendove u unapređenju kvalitete ustanove;

Roditeljima je u lipnju 2023. podijeljen anketni upitnik s 21 tvrdnjom za koje su morali odgovoriti slažu li se s njom na skali Likertovog tipa (vrijednost 1 označava da se uopće ne slažu, a vrijednost 5 da se u potpunosti slažu s tvrdnjom; ako na neko pitanje ne mogu odgovoriti jer nemaju dovoljno informacija za procjenu trebali su zaokružiti vrijednost 0.) . Anketni upitnik je modificirana (skraćena) verzija upitnika za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja objavljenog od strane Nacionalnog centra za

vanjsko vrednovanje (Antulić Majcen i Pribela Hodap, 2017.). Područja kvalitete koja su obuhvaćena upitnikom jesu strategija ustanove, organizacijsko vođenje ustanove, kultura ustanove, prostorno materijalni i tehnički uvjeti rada, zdravstveno higijenski uvjeti rada. Tvrdnje su sljedeće:

1. Naš vrtić vidim kao mjesto koje potiče rast i razvoj svakog djeteta.
2. Naš vrtić vidim kao mjesto koje potiče rast i razvoj svakog roditelja.
3. U našem vrtiću se poštuje i prihvaća različitost djece.
4. U našem vrtiću se poštuju različitosti u sposobnostima djece.
5. U našem vrtiću se poštuju različitosti u načinima učenja djece.
6. Dostupne su mi sve informacije o radu vrtića važne za mene i dijete.
7. Zadovoljan/na sam načinom rada u našem vrtiću.
8. Zadovoljan/na sam suradnjom s odgojiteljicama.
9. Zadovoljan/na sam suradnjom sa stručnim suradnicama.
10. Prostor vrtića ugodan je za boravak djece.
11. Prostor vrtića poticajan je za djecu.
12. Zadovoljan/na sam uređenjem vanjskog prostora.
13. Zadovoljan/na sam opremljenošću vanjskog prostora vrtića.
14. Naš vrtić je dobro opremljen.
15. Organizacija rada u vrtiću prilagođena je potrebama djece i roditelja.
16. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama obitelji.
17. Naš vrtić je čist i uredan.
18. Prehrana djece u našem vrtiću planira se u skladu s preporukama stručnjaka.
19. U našem su vrtiću djeca sigurna.
20. Vanjski prostori našeg vrtića su sigurni.
21. Dobivam sve potrebne informacije o svom djetetu od odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića.

Od 100 podijeljenih upitnika vraćeno je 49 popunjenih upitnika, što iznosi 49% vraćenih anketnih upitnika. Uspoređujući ih s prošlogodišnjim brojem vraćenih upitnika, koji je bio veći (65%), uočavamo moguće razloge manjeg broja vraćenih anketa: veći broj upisane djece, različita struktura roditelja, početak sezone i zaposlenost roditelja. Ipak, mišljenja smo kako je postotak vraćenih anketa dovoljno velik kako bi se mogla ispitati kvaliteta pojedinih područja

rada predškolske ustanove, ali i dovoljno velik kako bismo ustanovili kako je suradnja s roditeljima, u ovakvom obliku, zadovoljavajuća.

Prosječne vrijednosti dobivene za svaku tvrdnju su sljedeće (M/SD):

	2022.	2023.
1. Naš vrtić vidim kao mjesto koje potiče rast i razvoj svakog djeteta.	4,88(0,32)	4,96 (0,2)
2. Naš vrtić vidim kao mjesto koje potiče rast i razvoj svakog roditelja.	4,46(1,09)	4,78(0,55)
3. U našem vrtiću se poštuje i prihvaća različitost djece.	4,75(0,62)	4,82(0,56)
4. U našem vrtiću se poštuju različitosti u sposobnostima djece.	4,71(0,67)	4,78(0,51)
5. U našem vrtiću se poštuju različitosti u načinima učenja djece.	4,67(0,45)	4,82(0,39)
6. Dostupne su mi sve informacije o radu vrtića važne za mene i dijete.	4,79(0,68)	4,88(0,39)
7. Zadovoljan/na sam načinom rada u našem vrtiću.	4,71(0,57)	4,76(0,63)
8. Zadovoljan/na sam suradnjom s odgojiteljicama.	4,81(0,49)	4,84(0,62)
9. Zadovoljan/na sam suradnjom sa stručnim suradnicama.	4,89(0,43)	4,71(0,65)
10. Prostor vrtića ugodan je za boravak djece.	4,92(0,27)	4,94(0,24)
11. Prostor vrtića poticajan je za djecu.	4,90(0,29)	4,88(0,33)
12. Zadovoljan/na sam uređenjem vanjskog prostora.	4,15(1,04)	4,18(1,05)
13. Zadovoljan/na sam opremljenošću vanjskog prostora vrtića.	4,06(1,14)	3,90(1,16)
14. Naš vrtić je dobro opremljen.	4,67(0,65)	4,59(0,73)
15. Organizacija rada u vrtiću prilagođena je potrebama djece i roditelja.	4,58(0,75)	4,45(0,91)
16. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama obitelji.	4,38(0,99)	4,31(1,03)

17. Naš vrtić je čist i uredan.	4,76(0,76)	4,86(0,46)
18. Prehrana djece u našem vrtiću planira se u skladu s preporukama stručnjaka.	4,75(0,52)	4,77(0,52)
19. U našem su vrtiću djeca sigurna.	4,75(0,68)	4,84(0,43)
20. Vanjski prostori našeg vrtića su sigurni.	4,37(0,99)	4,59(0,79)
21. Dobivam sve potrebne informacije o svom djetetu od odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića.	4,83(0,51)	4,82(0,64)

Prosječne vrijednosti za svaku česticu su vrlo slične prošlogodišnjim. Ipak, uočava se kako je zadovoljstvo opremljenošću vanjskog prostora nešto niže. Preporuča se o istom raspraviti i naći rješenja s odgojiteljicama, kao nositeljicama odgojno - obrazovnog rada, stručnim suradnicama i ravnateljicom na Odgojiteljskom vijeću te tehničkim osobljem na sastancima.

7.2. Suradnja s društvenim čimbenicima

Uvažavajući načelo otvorenosti, Vrtić je surađivao sa svim vanjskim suradnicama i ustanovama koji su nositelji ili sudionici u odgoju i obogaćivanju života djece i odraslih, kao i onih koji su sudjelovali u osmišljavanju aktivnosti odgojnih skupina i Vrtića. Dječji vrtić Girice kontinuirano surađuje s dolje navedenim institucijama, društvima, medijima i udrugama:

- Grad Cres
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Ured državne uprave, služba za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Osnovna škola Frane Petrića, Cres
- Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- OTRA - Otočna razvojna agencija za očuvanje otočja Cres – Lošinj
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

- Policijska postaja, Cres
- DVD, Cres
- Pedijatrijska ordinacija dr. Tatjana Funarić, Mali Lošinj
- Centar za socijalnu skrb Cres-Lošinj
- Gradska knjižnica i čitaonica Frane Petrića, Cres
- Katehetski ured Krčke biskupije
- Župni ured, Cres
- Crveni križ
- Udruga Ruta, Cres
- Dom za starije i nemoćne osobe „Marko A. Stuparić”
- Erste & Steiermärkische banka, poslovnica Cres
- Cresanka d.d., Cres
- Brodogradilište Cres
- Hrvatska pošta, poslovnica Cres
- DND Sisak
- Centar Up2date

8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Poslovi i zadaci Upravnoga vijeća utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br., 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i Statutom Vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice ima pet članova. Tri člana Upravnog vijeća imenovana su od Osnivača Vrtića, jedan član bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika te jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Članove Upravnog vijeća čine Marčelo Damijanjević, Hrvoje Sepčić i Jelena Sigović (imenovani od strane Osnivača), Monika Kesić Šakić (članica Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika) te Tanja Stansha (izabrana od roditelja djece korisnika usluga).

Na sjednicama Upravnoga vijeća redovito se raspravljalo o poslovanju vrtića, stručnom radu, potrebama djece, roditelja i zaposlenika. Upravno vijeće je radilo na sjednicama u prosjeku jednom mjesečno i prema potrebama. Donesen je Godišnji plan i program rada za pedagošku 2022./2023. godinu, Financijski plan i Izmjene i dopune financijskog plana, Plan nabave, Financijska izvješća, Plan upisa, Odluke o objavi natječaja za primanje radnika u radni odnos i njihova realizacija, pratio se razvoj ustanove i organizacija rada.

Dnevni red sjednica Upravnog vijeća od 1. rujna 2022. godine do 31. kolovoza 2023. godine:

6.9.2022.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 10. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje odluke o sporazumnom prestanku radnog odnosa sa spremačicom zaposlenom na neodređeno puno radno vrijeme
3. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto spremača/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica
4. Razno

22.9.2022.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 11. sjednice Upravnog vijeća

2. Rezultati natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto spremača/ice na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica) – donošenje odluke o odabiru kandidata
3. Razno

28.9.2022.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća
2. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2022./2023. godinu
3. Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Girice
4. Rezultati natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za pedagošku 2022./2023. godinu (1 izvršitelj/ica) – donošenje odluke o odabiru kandidata
5. Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:
 - Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za pedagošku 2022./2023. godinu – 1 izvršitelja/ica
6. Razno

18.10.2022.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 13. sjednice Upravnog vijeća
2. Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Girice
3. Rezultati natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za pedagošku 2022./2023. godinu (1 izvršitelj/ica) – donošenje odluke o odabiru kandidata
4. Prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića Girice za 2023.godinu s projekcijama za 2024. te 2025. godinu
5. Prve izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića Girice za 2022.godinu
6. Razno

8.11.2022.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 14. sjednice Upravnog vijeća

2. Prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Giirce
3. Prijedlog Pravilnika o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Girice
4. Dopis spremačica upućen Upravnom vijeću
5. Razno

25.11.2022.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 15. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Odluke o usvajanju Statuta Dječjeg vrtića Girice nakon dobivene prethodne suglasnosti osnivača
3. Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Girice nakon dobivene prethodne suglasnosti osnivača
4. Razno

9.1.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 16. sjednice Upravnog vijeća
2. Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:
 - Odgojitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme
 - Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za pedagošku 2022./2023. godinu – 1 izvršitelja/ica
 - Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice – 1 izvršitelja/ica
3. Javni poziv za upis djece u program predškole u pedagoškoj 2022./2023. godini
4. Razno

26.1.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 17. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenim natjecajima za radno mjesto:
 - Odgojitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme

- Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za pedagošku 2022./2023. godinu – 1 izvršitelja/ica
 - Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice – 1 izvršitelja/ica
3. Plan nabave Dječjeg vrtića Girice za 2023. godinu
 4. Razno

20.2.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 18. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice – 1 izvršitelja/ica
3. Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Girice za 2022. godinu
4. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića Girice
5. Donošenje odluke o sporazumnom prestanku radnog odnosa sa odgojiteljicom zaposlenoj na neodređeno puno radno vrijeme
6. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica
7. Razno

9.3.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 19. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto odgojitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelja/ica
3. Dopune Sigurnosno - zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića Girice
4. Razno

27.3.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 20. sjednice Upravnog vijeća
2. Odluka o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 2 izvršitelja/ice

3. Razno

17.4.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 21. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto odgojitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 2 izvršitelja/ice
3. Plan upisa djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2023./2024. godinu
4. Javni natječaj za upis djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2023./2024. godinu
5. Razno

29.5.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 22. sjednice Upravnog vijeća
2. Odluka o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice - 1 izvršitelj/ica
3. Odluka o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme do 31. kolovoza 2023. godine - 3 izvršitelja/ice

20.6.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 23. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice – 1 izvršitelj/ica
3. Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme do 31. kolovoza 2023. godine - 3 izvršitelja/ice
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Girice
5. Rad vrtića subotom i ljetna organizacija rada
6. Razno

31.7.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 24. sjednice Upravnog vijeća
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Dječjeg vrtića Girice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine
3. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto:
 - odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena - 3 izvršitelja/ice
 - kuhara/ice na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ice
4. Razno

31.8.2023.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 25. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja odnosno donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto:
 - odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena - 3 izvršitelja/ice
 - kuhara/ice na neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica
3. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2022./2023. godinu
4. Razno

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguranju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih, te Pravilniku o unutarnjemu ustrojstvu i načinu rada Vrtića. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada ravnatelja postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručno usavršavanje, u odnosu na odgojno obrazovni proces te vođenje poslovanja vrtića.

9.1. Ustrojstvo rada te organizacija rada Vrtića

- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, organizacija kraćih programa, radno vrijeme odgojitelja).
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća Vrtića.
- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme.
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana.
- Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima.
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića.
- Izrada plana godišnjih odmora.
- Izrada prijedloga rasporeda odgojitelja za pedagošku 2022./2023. godinu .
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise te formiranje skupina.
- Suradnja s Osnivačem na bitnim zadaćama rada Vrtića.
- Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića.
- Izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih radnika u ljetnom periodu.
- Praćenje organizacije rada na nivou Vrtića.
- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama, praćenje jutarnjeg boravka i poslijepodnevnog boravka djece u grupama.
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada.
- Praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića.
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja.

- Praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine.
- Praćenje ljetopisa.
- Sakupljanje dokumentacije o radu Vrtića, video-zapisi, članci i dr.
- Promidžba rada Vrtića.
- Zastupanje Vrtića prema pozivima i potrebi.

9.2. Materijalni uvjeti rada

- Osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku.
- Organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse.
- Na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti.
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima.
- Izrada plana nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih.
- Izrada plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima.
- Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana.
- Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi plana nabave.
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa.
- Izrada plana prioriteta nabave.
- Izrada plana nabave didaktičkih sredstava i stručne literature.
- Naplata dugovanja od strane roditelja.

9.3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- Osiguravanje uvjeta za što kvalitetniji boravak djece u vrtiću.
- Nadzor sanitarno-higijenskog održavanja vrtića.
- Praćenje aktivnosti koje utječe na zdravlje djece.
- Praćenje provođenja HACCP mjera.
- Suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama.
- Organizacija dezinfekcije prostora nakon pojave zaraznih bolesti (uši, razni virusi).
- Provedba mjera neophodne za sprečavanje širenja epidemija.

- Organizacija čišćenja i dezinfekcija prostora.
- Sudjelovanje na sastancima u organizaciji NZJZ PGŽ u Rijeci.
- Sudjelovanje na sastancima Gradskog tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja.

9.4. Odgojno – obrazovni rad

- Praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanje potreba i ostvarivanje prava djeteta.
- Uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta.
- Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima.
- Suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika.
- Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa.
- Rad u povjerenstvu za pripravnike.
- Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice.
- Praćenje realizacije programa integracije djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.
- Suradnja i podrška roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije).

9.5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika

- Priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća.
- Dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića.
- Izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog Godišnjim planom i programom (stručni aktivni, tematski sastanci).
- Organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću.
- Nabava stručne literature.
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje.
- Prisustvovanje oglednim aktivnostima pripravnika.
- Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

- Organizirati vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa od strane odgojitelja i roditelja.

9.6. Suradnja s roditeljima

- Suradnja na roditeljskim sastancima.
- Informiranje roditelja o promjenama u organizaciji rada putem pisanih obavijesti i platforme facebooka.
- Individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe.
- Organiziranje anketiranja roditelja u odabiru programa.
- Sudjelovanje na zajedničkim druženjima.
- Dogovor i odobrenje donacije roditelja.

9.7. Suradnja s vanjskim ustanovama i uključivanje u projekte

- Suradnja s Osnivačem.
- Suradnja s Osnovnom školom Frane Petrića.
- Organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj sredini (Creski kaić).
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo.
- Suradnja s Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Puli.
- Suradnja s ravnateljima vrtića.
- Suradnja s DND Sisak.
- Suradnja s Centrom Up2date, Zagreb, udrugom koja se bavi razvojem i primjenom ICT-a u svakodnevnom životu osoba s invaliditetom.
- Suradnja s Fakultetom kemijskog inženjerstva i tehnologije
- Suradnja s Domom zdravlja Primorsko-goranske županije ispostava Mali Lošinj.

10. ZAKLJUČAK

Zadaće, sadržaji i aktivnosti odgoja i obrazovanja, postavljeni Godišnjim planom i programom rada Vrtića, kao i tromjesečnim planovima i programima rada svih odgojnih skupina su realizirane. Svi su stručni djelatnici aktivno sudjelovali u planiranju i realizaciji pojedinih programskih aktivnosti planiranih na razini Vrtića. O aktivnostima se raspravljalo redovito na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća, s ciljem vrednovanja i planiranja.

S obzirom na odziv i zahtjeve djece i roditelja, svake godine radimo na poboljšanju kvalitete kraćih programa koje nudimo. U ovoj pedagoškoj godini omogućeno je odgojiteljima provođenje kraćih programa: kraći sportski program, kraći program ranog učenja engleskog i talijanskog jezika, kraći program za potencijalno darovitu djecu. Držimo da je informiranje roditelja o razvojnom statusu djeteta (ono čime se on bavi tijekom određenog perioda), osvrt na sav njegov napredak ili ono na čemu se treba poraditi ne može dovoljno stručno izreći u situacijama predaje ili preuzimanja djeteta. Iz tog razloga, svi su roditelji pristupili ponuđenim individualnim konzultacijama. Individualnim konzultacijama roditelji su dobivali podršku svom roditeljstvu u obliku savjetovanja.

Završeni su upisi djece za pedagošku 2023./2024. godinu. Udovoljeno je potrebama svih roditelja - korisnika za upisom djece u Vrtić. Novu pedagošku godinu započeti ćemo s 112 djece raspoređene u tri jasličke i četiri vrtićke skupine. Tako da će postotak obuhvata djece, organiziranim institucionalnim odgojem i naobrazbom, i sljedeće godine biti vrlo visok i na zavidnoj razini. Očekujemo uspješan nastavak započetih projekata, te uspješnu suradnju i s novim roditeljima, partnerima i suradnicima u novoj pedagoškoj godini.

U ljetnoj organizaciji rada, tijekom srpnja i kolovoza, vrtić je pohađalo prosječno između 27 i 75 djece, pa je rad organiziran u 3 jasličke i 2 vrtićke skupine. Zadovoljili smo potrebe svih roditelja, za korištenjem usluga vrtića tijekom ljeta.

Uređenje vanjskog prostora, unošenje puno više poticaja za igru i aktivnosti djece biti će također važne teme i zadaci svih stručnih djelatnika. Uz vođenje stručnjaka, stručno usavršavanje nastavit ćemo uz Program usavršavanja u ustanovi.

Nastavit ćemo započete projekte, sadržajno ih proširiti i obogatiti, raditi na usavršavanju suradnje, uključivanju lokalne i šire zajednice u naše projekte, nastaviti raditi na osmišljavanju prostora, u planiranju rada dati mjesto različitosti pedagoških koncepcija, nuditi više raznovrsnih poticaja za djecu, roditelje-korisnike, ostale suradnike i djelatnike

Vrtića. Pronalaziti ćemo i nuditi nove aktivnosti i poticaje zajedništva, da bismo obogatili redovne programe i bili raznovrsniji i zanimljiviji.

I dalje ćemo nastojati oslušivati međusobne odnose svih sudionika procesa u ustanovi kako bismo postali dječji vrtić koji je prepoznatljiv po visokoj razini suradničkih odnosa koji bitno utječu na kvalitetu odgojno-obrazovne prakse. Želja nam je da i dalje ostanemo drugi dom djetetu, prostor radosnog druženja i učenja na njemu prihvatljiv i primjeren način. Uz nastavak kvalitetne i dobre suradnje svih sudionika odgojno obrazovnog procesa očekujemo jednako uspješnu novu pedagošku godinu.

Ravnateljica:

Mirjana Koljevina

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94./13., 98/19. i 57/22.) te Statuta Dječjeg vrtića Girice, Cres, Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Girice na sjednici održanoj 31. kolovoza 2023. godine te Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice na sjednici održanoj 31. kolovoza 2023., i prihvatili su Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2022./2023. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća Vrtića:

Marčelo Damijenjavić

KLASA: 601-02/23-01/02

URBROJ: 2213-2-6-01-23-1

U Cresu, 31.8.2023.

11. PRILOZI

Prilog 1. Kalendar događanja

1.9.2022. Početak nove pedagoške godine

5.9.2022. Skupina Loptice sudjelovala je na misi za početak nove pedagoške godine te ih je nakon mise župnik Mario ugostio u dvorištu župe.



10.9.2022. Skupina Vočko obilježila je Hrvatski olimpijski dan tjelovježbom u dvorani



26.9.2022. Održana je radionica kreativnog plesa



29.9.2022. Dan policije vrtičke skupine su obilježile odlaskom u policijsku ispostavu Cres, a jaslička skupina Macmalići raznim aktivnostima u skupini



1.10.2022. Skupina Anđelići obilježila je Međunarodni dan starijih osoba posjetom Doma za starije i nemoćne osobe



3.-7.10.2022. Dječji tjedan

3.10.2022. Početak dječjeg tjedna obilježili smo zajedničkom šetnjom sa školskom djecom po gradu i plesom na Trgu



4.10.2022. Plesna radionica za djecu i roditelje



5.10.2022. Jesenska bicikljada na školskom igralištu



6.10.2022. Rastimo zajedno mini „Kad se tata i mama ne slažu“

7.10.2022. Radionica „Prijateljstvo“ s djecom u Igraonici



10.10.2022. U sklopu „Ruksak pun kulture“ održana je likovna radionica s djecom u Igraonici. Djeca su se upoznala s novom likovnom tehnikom cijanotipijom.



11.10.2022. U sklopu Tjedna sportskog usavršavanja, zajednica sportova PGŽ organizirala je radionicu „Sportske aktivnosti unutar redovnih jasličkih i vrtićkih programa“. Radionici su sudjelovali i djelatnici dječjeg vrtića Cvrčak iz Malog Lošinja.



20.10.2022. Skupina Cukarići je obilježila „Dan jabuka“. Mališani su uz pomoć odgojiteljica napravila muffine od jabuka.



27.10.2022. Mala izložba povodom Dana hrupa i zahvalnosti za plodove zemlje.



2.11.2022. Skupina Loptice obilježila je dan Svih Svetih zapalivši svijeću na mjesnom groblju



3.11.2022. Posjeta Gradskoj knjižnici - susret s književnicom Majom Šimleša



3.11.2022. Izlet školskih obveznika u Beli



Studeni 2022. Kako je nastala božićna scena.....čarobne ruke odgojiteljica



1.12., 8.12. i 15.12.2022. Održane su Božićne radionice za djecu i roditelje



6.12.2022. Sveti Nikola je posjetio naš vrtić te darovao djecu, a skupina Loptice je dan Svetog Nikole obilježila posjetom kapelici svetog Nikole gdje su se počastili čokoladicama koje je on pustio za njih



13.12.2022. Skupina Loptice je obilježila dan svete Lucije sadnjom pšenice



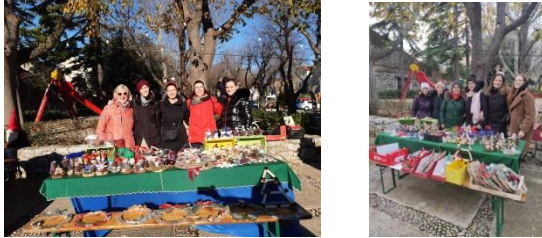
14.12.2022. Dodatno veselu atmosferu u vrtiću napravilo je Klaun Čupko, tj. glumac Zdravko Valentin koji dolazi iz kazališta "Dječja čarobna scena". Djecu je obradovao svojom predstavom "Čarobni Božić u zološkom vrtu".



U popodnevnim satima održana je radionica za roditelje Rastimo zajedno mini na temu „Slušanje-važna životna vještina“.



17. i 18.12.2022. Božićni štand s ukrasima koje su izradile vrijedne ruke djece i roditelja



Božićne priredbe. Djeca su sa svojim odgojiteljicama marljivo pripremala božićne priredbe. Uz pjesmu, ples, recitacije djeca su na svoj način roditeljima i bližnjima dočarala čaroliju Božića i poželjela sve najbolje u novoj 2023. godini. Djed Božićnjak, naš vjerni pratitelj je razveselio svu djecu prigodnim darovima.



10.1.2023. Jaslička skupina Pužići je obilježila Dan smijeha. U Pužićima se često smiju, a ovo su neki od zabilježenih osmijeha tijekom godine.



18.1.2023. Susret sa župnikom i blagoslov djece



4.2.2023. Dugoočekivani izlet na snijeg. Sanjkanjali smo se na skijalištu Čelimbaša u Mrkoplju, a svoje piruete pokazali smo na klizalištu u Delnicama.



15.2.2023. Izlet u Rijeku. Posjetili smo Gradsko kazalište lutaka Rijeka, gdje smo pogledali lutkarsku predstavu „Pčelica Maja“, a nakon predstave uputili smo se u Dječju kuću.



16. i 17.2.2023. Radionice izrade kostima za zadnji dan maškara



21.2.2023. Zadnji dan karnevala. Plakanje pusta u vrtićkoj dvorani i ples na Trgu.



22.2.2023. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja. Od malih nogu učimo da je nasilje neprihvaćena vrsta ponašanja te da prihvaćamo i poštujemo svoje bližnje.



20. i 23.2. 2023. Naši predškolci su se susreli s članovima rukometnog kluba u školskog dvorani. Zajedno su se podružili, odigrali poligon i upoznali se s osnovama rukometa.



7.3.2023. Oproštaj od odgojiteljice Jadranke. Nakon 40 godina staža odgojiteljica Jadranka odlazi u zasluženu mirovinu.



16.3.2023. U suradnji s DVD Cres u vrtiću je provedena vježba evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih situacija.



13.3.2023.

Skupina Loptice se uključila u korizmenu dobrotvornu akciju "Marijini obroci". Akciju su predstavili svojim prijateljima u ostalim skupinama. Ispred sobe su postavili kasicu za dobrovoljne priloge kako bi se djeci u Afrivi omogućio topli obrok u školi tijekom cijele godine. Ukupno je sakupljeno 223,68€.



19.3.2023. Kako bi razveselili svoje očeve povodom Dana očeva djeca iz skupine Anđelići su izradila kravate od kolaža i svojih otisaka ruke.



21.3.2023. Obukli smo šarene čarape i na taj način obilježili međunarodni Dan Downovog sindroma, a kvizom u dvorani vrtića obilježili smo Dan darovite djece.



29.3.2023. Radionica o oralnom zdravlju za predškolce. Mama, stomatologinja Iva upoznala nas je sa važnošću oralnog zdravlja.



31.3.2023. Skupinu Loptice posjetila je nona Danijela koja je djeci pokazala kako se pletu maslinove grančice za Cvjetnicu. Poklonila je izrađene grančice za sve skupine i djelatnike Vrtića.



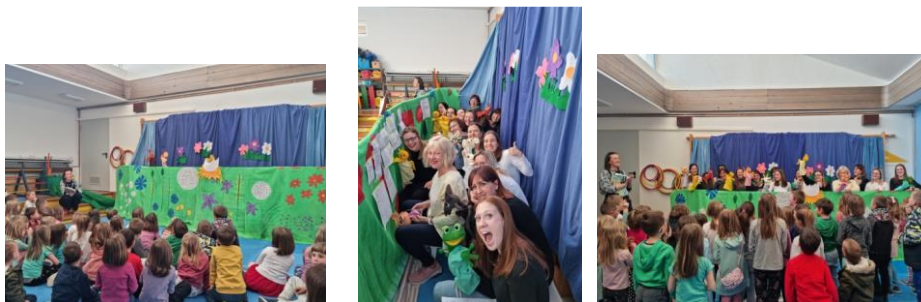
2.4.2023. Jaslička skupina Macmalići obilježila je Međunarodni dan dječje knjige čitanjem i listanjem slikovnica.



3.-7.4.2023. Obilježili smo tjedan zdravlja u vrtiću – tjedan pravilne prehrane



5.4.2023. Održana je lutkarska predstava za djecu *Tko sam, što sam* koju su pripremile odgojiteljice.



7.4.2023. U suradnji s Turističkom zajednicom ukrasili smo grad velikim uskršnjim jajima i na taj način sugrađanima zaželjeli sretan i blagoslovljen Uskrs



18.4.2023. Izlet na Vransko jezero i u Orlec.



26.04.2023. Djeca iz Sportske igraonice su posjetila KK Cres i uključila se u dio njihovog treninga.



27.4.2023. Pješaćenje djece, roditelja i odgojitelja do crvene lanterne povodom Dana planeta Zemlje.



29. i 30.4. Mali maturanti na dvodnevnom izletu u Zagrebu.



4.5.2023. Jaslička skupina Pužići obilježila je Dan vatrogasaca. Posjetili su ih vatrogasci DVD-a Cres s jednim interventnim vozilom. Bili su jako hrabri te ih nije bilo strah. Vatrogasci su im pokazali svoje vozilo te svoju opremu. Imali su mogućnost sjediti na mjestu vozača vozila, nositi kacigu te su vidjeli i odakle izlazi voda iz vozila za gasiti požar. Obzirom da im se vozilo jako sviđjelo od kutije su izradili svoje kako bi ga mogli imati u sobi svaki dan.

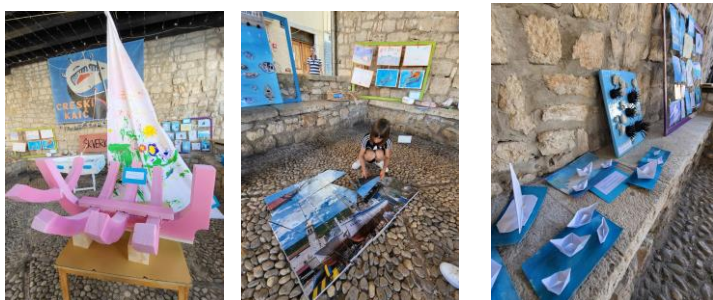


9.5.2023. Lutkarska predstava Av, av avantura. Av, av avantura je lutkarski mjuzikl o empatiji prema životinjama i humanosti. Predstava započinje tužnom sudbinom psića Kikija kojega vlasnik napusti ne želeći se više brinuti o njemu. Kiki pronalazi novoga brižnog gazdu i pokaže se kao odličan pas čuvar sačuvavši mu kuću od lopova...

16.5.2023. Održane su 16. Olimpijske igre u Cresu na nogometnom igralištu „Dari“

26.5.2023. Završna svečanost naših malih maturanata

30.5.2023. Izložba „Creski kaić u očima djeteta“ u sklopu manifestacije „Creski kaić“



31.5.2023. Radionica „Tko se skriva u moru?“ u sklopu manifestacije „Creski kaić“



12.6.2023. Sudjelovanje na podizanju Plave zastave u autokampu Kovačine.



15.7.2023. Sudjelovanje u povorci Ljetnog karnevala



Prilog 2. Godišnje izvješće stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2022./2023.

DIJETE I NEPOSREDNI RAD S DJECOM

PRIJEM DJECE obuhvaća procjenjivanje i zadovoljavanje aktualnih i potencijalnih potreba djeteta kod prijema u jaslice i vrtić te adekvatno formiranje skupina.

U Dječjem vrtiću Girice upisi se realiziraju tijekom cijele pedagoške godine zbog nepopunjenosti kapaciteta. Službeni upisi provode se u mjesecu svibnju.

Djeca su na adaptaciju dolazila tijekom cijele godine, uglavnom u jaslice. Na samom početku pedagoške godine 2022./2023. u vrtić je krenulo 16-ero djece, a ostalih 24-oro djece upisalo se tijekom godine, kako bi napunili godinu dana. Na redovnom upisu u svibnju 2023. godine upisano je 9-ero djece (7 djece jasličke dobi, 2 djece vrtićke dobi) koja će krenuti s adaptacijom u rujnu 2023. godine. Na predbilježbama je 7-oro djece, koja će po završetku svoje prve godine krenuti u jaslice.

S roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori. Ove pedagoške godine inicijalnim razgovorima prisustvovalo je 32 obitelji. Inicijalni razgovori provode se za svu djecu koja se upisuju u vrtić. Prema prošlogodišnjem planu i programu inicijalni razgovori provodili su se timski te su osim roditelja i djeteta prisustvovali psihologinja, logopedinja i jedna odgojiteljica (Loredana Velčić, odnosno Iva Kleščić).

Tijekom pedagoške godine s odgojiteljicama i ravnateljicom dogovaralo se o naknadnim upisima te o premještanju djece iz jaslica u vrtić. Prijemni tematski roditeljski sastanak Adaptacija na vrtić /jaslice organiziran je u lipnju 2023. te se na njega pozvalo roditelje koji će dijete upisati u rujnu, ali i one koji su došli na predbilježbu i djeca će krenuti u jaslice tijekom godine. Roditeljskom sastanku prisustvovalo je 13-ero roditelja. Potrebne informacije o razvoju i navikama djeteta redovito su se prenosile odgojiteljicama. Pratile su se adaptacije, savještovali odgojitelji i roditelji. Roditeljima koji nisu bili prisutni na prijemnom tematskom sastanku dijelio se letak o *Adaptaciji na jaslice/vrtić* te se po potrebi provodilo savjetovanje vezano za proces adaptacije.

PRAĆENJE DJECE - Psiholojsko utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba, procjena razvojnog statusa djeteta realizira se opažanjem u skupini, testiranjem, te u suradnji s logopedinjom, odgojiteljicama i roditeljima kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U suradnji s logopedinjom, odgojiteljima i roditeljima provedena su opažanja djece:

- Opservirana su sva djeca uz pomoć razvojnih listi u mjesecu listopadu i studenom. Posebno pažnju pridalo se djeci kod kojih je trenutna posebna potreba uočena od strane odgojiteljica tijekom godine (teškoća/potencijalna darovitost);
- Provedeno je ispitivanje verbalnih i neverbalnih sposobnosti djece za koje su odgojitelji smatrali da je potreban poticaj u tom smjeru;
- Provedeni su dijagnostički intervjui s roditeljima kod djece kod koje je uočen nesrazmjer ili zaostajanje u nekim segmentima razvoja;
- Redovito se održavala primjerena komunikacija s roditeljima i odgojiteljicama s ciljem savjetovanja, a za dobrobit djece;
- U više navrata provedeni su razgovori s roditeljima djece kod koje su uočene teškoće, upućeni su logopedu, kliničkom psihologu, neuropedijatru, na timsku obradu, a sve u suradnji s pedijatricom;
- Provedeno je testiranje djece čiji su roditelji predali zahtjev za izdavanjem mišljenja, ali i druge djece po potrebi (npr.: na zahtjev CZSS, Osnovne škole Frane Petrića);
- Pisana su mišljenja s ciljem prilaganja istog uputnom listu vrtića;
- Nakon opažanja djece tijekom mjeseca rujna pripremao se Individualizirani odgojno-obrazovni program u suradnji s logopedinjom te su pisani izvještaji za ista na kraju pedagoške godine;
- Program se predstavio roditeljima, odgojiteljicama, osobnim asistentima te se sudjelovalo u provedbi programa u smislu savjetovanja odgojiteljica, ali i direktne provedbe istog;

I ove godine od Grada Cresa osigurana su sredstva za zapošljavanje dva treća odgojitelja.

U pedagoškoj godini 2022./2023. vrtić je pohađalo 2 djece s teškoćama vrtićke dobi koja imaju Nalaz Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Roditelji jednog djeteta upućeni su na vještačenje. Šestero djece upućeno je na obradu psihologu, logopedu, otorinolaringologu, gastroenterologu, nefrologu ili

neuropedijatru u suradnji s pedijatricom. Ukupno je praćeno ili se još uvijek prate 28 ero djece zbog uoćenih trenutnih ili mogućih trajnijih posebnih potreba.

Svaki razgovor s roditeljem, zapažanje o djetetu u skupini ili tijekom individualnog rada je evidentirani pohranjen u Dosje djeteta ili Dnevnik rada.

SUDJELOVANJE U PROCJENI ZRELOSTI DJETETA ZA POLAZAK U ŠKOLU

Praćenje djece ovogodišnjih školskih obveznika odvijalo se kontinuirano tijekom pedagoške godine – intenzivnije od sijećnja do lipnja 2023. godine. U procjeni zrelosti djece korišten je Test spremnosti za školu i protokoli namijenjeni mjerenju predćitalaćkih i predmatematićkih vještina.

Kod 22 budućih školskih obveznika, provedeno je slijedeće:

- utvrđivanje razine usvojenosti predćitalaćkih i predmatematićkih vještina i znanja;
- utvrđivanje orijentacije u prostoru i poznavanje boja;
- ispitivanje pamćenja i fovorno jezićnih sposobnosti;
- suradnja s logopedinjom u osmišljavanju tretmana za djecu, zajednićko savjetovanje roditelja o poticanju spremnosti za školu;
- priprema na testiranje za školu;
- Provedba radionica za poticanje predćitalaćkih i predmatematićkih vještina u programu predškole.

Roditeljima je održano predavanje/radionica za roditelje: *Priprema djeteta za školu*. Provedeno je testiranje spremnosti za školu u OŠ Frane Petrića, te je svakom roditelju dana povratna informacija i savjet što poticati kod djeteta ukoliko je za to postojala potreba.

Prenesena su opažanja vezano za postignuća pojedine djece školskoj pedagoginji i socijalnoj pedagoginji OŠ Frane Petrića.

Osmišljeni su poticaji za djecu u predškoli, provedene su razne edukativne aktivnosti i radionice s djecom školskim obveznicima.

Svi školski obveznici ove su se pedagoške godine upisali u školu, unatoć preporuci za odgodu roditeljima jednog djeteta s teškoćama u razvoju.

Za potrebe OŠ Frane Petrića izrađeno je izvješće o testiranju spremnosti za školu i pripremljena su dva mišljenja za djecu s posebnim potrebama.

IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNO DAROVITE DJECE

Kraći program odgojno - obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi poslan je na verifikaciju u kolovozu 2022. godine. Suglasnost za program Ministarstvo znanosti i obrazovanja (uz prethodno pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje) dalo je u rujnu 2022. godine. Tijekom mjeseca listopada 2022. provedena je procjena sve djece prema razvojnim listama, a s ciljem identifikacije potencijalno darovite djece. Uočeno je 10 potencijalno darovite djece školskih obveznika, ali i nekoliko djece mlađe dobi. Ove pedagoške godine, odlučeno je program provoditi samo sa školskim obveznicima. Program je predstavljen roditeljima u veljači 2023. godine. Planirajući vrijeme održavanja radionica nailazi se na problem pronalaženja slobodnih popodnevnih termina. Naime, djeca su uključena u puno aktivnosti izvan vrtića u popodnevni satima te nije bilo moguće isto provoditi nakon redovnog radnog vremena vrtića. Planirano je radionice provoditi s djecom za vrijeme provođenja programa predškole. Međutim, zbog prethodno planiranih radionica i aktivnosti, pripreme za završnu svečanost, pa i same epidemije vodenih kozica, radionice su održane dva puta. Teme koje su s djecom obrađene su: SVEMIR i INSTRUMENTI. Tijekom radionica djeca pokazuju interes i motivaciju.

Vrednovanje nije provedeno jer se program nije u potpunosti realizirao. Prijedlozi za sljedeću godinu (samovrednovanje):

- početi s programom odmah krajem listopada
- uključiti mlađu djecu
- prema potrebama i interesu djece dopustiti istu temu i na sljedećoj radionici

NEPOSREDNI RAD S DJECOM obuhvaća neposredni rad s djecom koja imaju posebne potrebe prolaznog ili trajnog karaktera te traženje najboljeg mogućeg rješenja za olakšavanje trenutne situacije (adaptacija, psihosomatski problemi, anksioznosti, žalovanja i sl.).

Neposredni rad s djecom podrazumijeva i provedbu preventivnih programa, opažanje u skupinama, provođenje raznih radionica i sl.

TERAPIJSKI RAD S DJECOM KOD KOJE JE UOČENA POSEBNA POTREBA

Djeca kod koje je uočena trenutna posebna potreba opservirana su u odgojnoj skupini kroz redovne aktivnosti i individualno.

Kroz individualni rad s djecom nastojalo se dobiti potpuni uvid u njihov osobni svijet, potrebe, želje strahove i razmišljanja. Nakon svakog individualnog poticanja zabilježio se kratki osvrt o tome kako dijete reagira na dolazak u kabinet, na zahtjeve koje se daju pred njega, može li izvršiti zadatke specifične za njegovu dob (čuva se u osobnom dosjeu djeteta). Za potrebe roditelja pisalo se mišljenje o razvojnim postignućima djeteta. Redovito se vodila psihologijska dokumentacija o djetetu. Pripremili su se i provodili IOOP-i za 5-ero djece s posebnim potrebama u suradnji s odgojiteljicama, osobnim asistentima i logopedinjom te roditeljima. Za iste je napisano izvješće.

Praćeno/opažano je 34-ero djece kontinuirano ili jednokratno. Redovito je u individualnom tretmanu bilo 17-ero djece, 17 njih se pratilo te radilo s njima u kabinetu povremeno ili su praćena u skupini.

Individualni rad s djecom provodio se uz korištenje tehnika terapija igrom (pričanje priča, izrada lutkica, crtanje, osmišljavanje priča, KBT i mindfulness tehnike, sredstva asisitivne komunikacije, neuorpsihologijsko poticanje). Roditeljima je redovito dana povratna informacija, a s odgojiteljicama se po potrebi konzultiralo i dogovaralo.

Poticanje predčitalačkih vještina provodilo se kroz razne radionice za koje su se osmišljavale prikladne igre i materijali (memori, društvene igre, kvizovi...).

PROVOĐENJE PREDŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA ZLOUPORABE OVISNOSTI I POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Znanje i svijest o vlastitim emocijama djeca su upotpunila kroz radionice za djecu o emocijama (Kutija puna osjećaja), čitanje i raspravu o istima nakon pomno odabranih priča (slikovnice o emocijama). Slikovnice o emocijama koristile su se tijekom cijele pedagoške godine ovisno o problematici situacije u kojoj su se djeca nalazila (strah od odvajanja, neadekvatno iskazivanje ljutnje, ruganje, svađe roditelja).

Proveo se ciklus radionica za predškolce:

- radionice o potrebama i željama;
- radionica o pravima djece;
- radionica o različitosti i prihvaćanju tih različitosti (Priateljstvo, Svađalica);
- radionica za prevenciju seksualnog zlostavljanja (Kiko i ruka);
- radionica Sigurnost na internetu, On line (društvena igra i korišteni su materijali s web stranice Medijska pismenost s ciljem osvještavanja opasnosti na koja djece mogu naići na internetu);
- radionica abdominalnog disanja;
- posjet stomatologinje i radionica o pranju zubiju;
- posjet Nastavnom zavodu za javno zdravstvo kao priprema za cijepljenje i pregled pred polazak u školu
- Dan ružičastih majica obilježen je u skupinama.

RAD S ODGOJITELJICAMA

Suradnja i rad s odgojiteljicama odvija se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

S odgojiteljicama je ostvareno slijedeće:

- Provedene su konzultacije o pojedinoj djeci u skupini (zbog praćenja cjelokupnog razvoja), po potrebi, a za neku djecu i redovito;
- Za svako dijete za koje je pripremljen IOOP s odgojiteljicama su se organizirali sastanci na kojima se predstavljao program rada s djetetom;
- Realizirana su savjetovanja i dogovori vezano uz planiranje, provođenje, analizu i eventualne promjene IOOP-a (timski rad: stručni tim, odgojitelji i roditelji).
- Odgojiteljice su savjetovane i usmjerene adekvatnom vođenju skupine kroz individualne konzultacije;
- Po potrebi su ispunjavale prikladne check liste i upitnike za djecu koja su praćena kako bismo upotpunili sliku o trenutnoj/trajnoj posebnoj potrebi djeteta;
- Savjetovane su pri izboru neophodne literature;
- Dogovaralo se i zajednički planiralo aktivnosti s djecom (npr. igraona, rad s djecom s teškoćama, radionice u skupinama, Dan ružičastih majica i sl.);
- S odgojiteljicama se surađivalo vezano za dogovore s roditeljima kako bi se poboljšala i unaprijedila međusobna suradnja i komunikacija s roditeljima, a za dobrobit djeteta.

Predavanja ponuđena odgojiteljicama:

- Kako poboljšati partnerski odnos odgojitelja i roditelja kroz roditeljske sastanke
- U sklopu konferencije Mentalno zdravlje i umjetnost roditeljima i odgojiteljicama se ponudila tema Darovitost i mentalno zdravlje s naglaskom na likovnost
- Uloga roditelja u ranom razvoju komunikacije (u sklopu Rijeke psihologije predavanje je ponuđeno roditeljima, ali mogle su prisustvovati i odgojiteljice)
- radionica osmišljavanja zajedničkog protokola za rad s roditeljima djece kod koje je uočena razvojna teškoća je planiran za rujan sljedeće pedagoške godine

Važni razgovori s odgojiteljicama su evidentirani.

RAD S RODITELJIMA

Provedeni su inicijalni intervjui s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić (ukupno 32 inicijalna razgovora; kontinuirano tijekom cijele godine).

Održana su individualna savjetovanja za roditelje djece s posebnim potrebama (1 x godišnje s odgojiteljima, roditeljima i logopedinjom za svako dijete s teškoćama u razvoju te individualno po potrebi tijekom godine s ciljem prenošenja povratne informacije nakon individualnog poticanja), djece školskih obveznika i sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja, ili procjeni psihologa, logopeda i/ili odgojitelja (s nekim roditeljima jednokratno, s nekim redovito). Svaki razgovor s roditeljima je zabilježen i pohranjen. Proveden je savjetodavni rad s roditeljima iniciran s njihove strane kao i jednokratna savjetovanja po potrebi svih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu.

Održana su dva predavanja koja su po programu predviđena svake godine: Adaptacija na jaslice/vrtić i Priprema za školu.

Osim dva navedena predavanja, roditeljima se ponudilo i sljedeće:

- U sklopu konferencije Mentalno zdravlje i umjetnost roditeljima i odgojiteljicama se ponudila tema Darovitost i mentalno zdravlje s naglaskom na likovnost
- Uloga roditelja u ranom razvoju komunikacije (u sklopu Rijeke psihologije)

-održane su četiri radionice Rastimo zajedno MINI:

- Izljevi bijesa,
- Zamke roditeljstva,
- Jezik ljubavi,
- Kad se mama i tata ne slažu

Za roditelje je pripremljen i dan upitnik (modificiran) kojim se ispituje njihovo mišljenje o kvaliteti vrtića.

SURADNJA S RAVNATELJICOM

Suradnja s ravnateljicom odvija se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a vezana je za različitu problematiku rada ustanove. Odvija se kroz dogovore, zajedničko planiranje, timski rad, savjetovanja, organiziranja različitih događaja i aktivnosti, sastanke stručnog tima. Prikaz aktivnosti kroz koje se ostvaruje suradnja s ravnateljicom:

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića;
- Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa;
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana stručnog usavršavanja;
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa;
- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika, o stručnom usavršavanju;
- Svakodnevne konzultacije, dogovori o tekućoj problematici;
- Sastanci stručnog tima;
- Planiranje stručnog usavršavanja i Odgojiteljskih vijeća;
- Savjetovanje vezano uz suradnju s odgojiteljicama i roditeljima
- Provedba valorizacije i ispitivanje kvalitete vrtića (kreda analiza ustanove i upitnik za procjenu kvalitete namijenjen roditeljima).

PLANIRANJE I PRIPREMANJA

Aktivnosti planiranja i pripreme aktualne su tijekom cijele godine, ali intenzivnije u lipnju i rujnu. Provode se individualno i kroz suradnju sa stručnim djelatnicima ustanove.

- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa;

- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika;
- Redovito vođenje dokumentacije o vlastitom radu (evidencija razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dosjei djeteta, evidencija individualnog rada s djecom, evidencija sati);
- Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju;
- Praćenje kvalitete rada ustanove;
- Planiranje i priprema za individualni rad s djecom i rad s djecom u skupini;
- Proučavanje stručne literature;
- Ostalo prema potrebi.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENCIMA

U pedagoškoj godini 2022./2023. suradnja se ostvarila sa sljedećim društvenim čimbencima:

- Centar za socijalnu skrb Cres Lošinj- Davanje potrebnih informacija za djecu koja su u praćenju CZZS; prijava zanemarivanja djece
- Zavod za javno zdravstvo PGŽ kroz razne dogovore, savjetovanja, sastanke vezano za upise u prvi razred;
- KBC Rijeka (psihijatrija, psiholog), Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Centar za rehabilitaciju ERF – upućivanje na dijagnostiku, neuropedijatar pri Srebrnjaku; stručni tim pri Goljaku
- Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj- izmjena informacija
- Ostale odgojno – obrazovne ustanove: vrtići, škole, sveučilišta;
- Pedijatrica Tatjana Funarić, Mali Lošinj - savjetovanje oko upućivanja djece na dijagnostiku;
- Osnovna škola Frane Petrić kroz dogovore i savjetovanja sa stručnim suradnicama, a vezano uz upise u 1. razred te prelazak djece s teškoćama u školski sustav.

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Stručna usavršavanja psihologinje realizirana su u DV Girice (sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, stručnim aktivima i radionicama), čitanjem stručne literature i periodike te seminarima, predavanjima i stručnim sastancima izvan vrtića te putem online platformi.

Stručno usavršavanje provedeno je prema Planu i programu stručnog usavršavanja ustanove. U sklopu istog pratila se stručna literatura i novosti u struci te se pratilo i organiziralo stručno usavršavanje unutar ustanove.

Izveštaj stručnog usavršavanja evidentiran je na obrascu Program stručnog usavršavanja te u sklopu Izveštaja stručnog usavršavanja ustanove za pedagošku godinu 2022./2023. godinu.

OSTALI POSLOVI

- Suradnja u izradi časopisa „Eci-peci-reci“ - uredništvo i priprema stručnog članka (svibanj 2022.)
- Izrada panoa (edukativno –informativna komunikacija s roditeljima)
- Sudjelovanje u važnim obilježavanjima unutar ustanove (Završna svečanost, Olimpijada)

Morena Damijanjević, mag.psihologije

Prilog 3. Godišnje izvješće stručne suradnice logopedinje za pedagošku godinu 2022./2023.

UVOD

Logoped je stručnjak koji radi na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa (poremećaja izgovora, poremećaja fluentnosti govora, jezičnih poremećaja - usporeni jezični razvoj, poremećaja socijalne komunikacije). Nadalje, radi na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja verbalne i neverbalne komunikacije u osoba s posebnim potrebama (sniženo intelektualno funkcioniranje, cerebralna paraliza, kronične bolesti, autizam itd.), rehabilitaciji slušanja jezika i govora osoba s oštećenjem sluha, prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja oralno- laringealnih funkcija (gutanje), te odabiru i razvoju podupirućih i alternativnih komunikacijskih sustava.

ORGANIZACIJA RADA

Rad logopeda realiziran je u okviru redovnog programa rada vrtića u okviru sedamsatnog radnog vremena od 8:00 do 15:00 sati. U sklopu redovnog radnog vremena logopedinja je obavljala logopedsku terapiju s djecom, savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima te sve poslove predviđene godišnjim planom i programom rada logopeda. Po potrebi, odrađivani su stručni sastanci, stručno predavanje i razgovori s roditeljima u popodnevnim satima.

Prostorni i materijalni uvjeti rada - Kabinet je opremljen Digitalnim logopedskim setom, iPad uređajem, Dijagnostičkim testovima (Komunikacijske razvojne ljestvice, Peabody slikovni test rječnika PPVT-III-HR, Test razumijevanja gramatike TROG-2:HR, predČiP test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja), vježbenicama za uvježbavanje izgovora glasova i slikovnicama te Digitalnom logopedskom vježbenicom za djecu s artikulacijskim poremećajima – Kokolingo.

Dokumentacija – O radu logopeda vodi se posebna dokumentacija koja uključuje:

- Godišnji plan i program rada logopeda
- Godišnje izvješće o radu
- Dnevnik rada logopeda

- Dosje djeteta - za svako dijete koje je uključeno u logopedski tretman u vrtiću piše se posebna evidencijska lista dolazaka s kratkim tijekom logopedske terapije za svaki dolazak te evidencijska lista razgovora i savjetodavnog rada s roditeljima.

PODRUČJE RADA

Zadace su realizirane prema područjima:

1. Dijete

Neposredan rad s djecom odvijao se putem individualnog rada. Individualni rad s pojedinim djetetom realiziran je 1x tjedno, svaki drugi tjedan ili povremeno, ovisno o vrsti teškoće koja je kod djeteta utvrđena. Prema vrsti teškoće i dobi djeteta određuje se učestalost provođenja logopedskog tretmana.

Nakon identificiranja govornog poremećaja kod djeteta se provodi postupak logopedске procjene jezično-govornog i komunikacijskog statusa i uzimanja anamnestičkih podataka od roditelja. Ukoliko je potrebno, dijete se šalje na dodatne pretrage u neku od specijaliziranih ustanova. Nakon logopedске procjene i razgovora s roditeljima dijete se uključuje u logopedске vježbe u vrtiću uz savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima u skupini o primjerenim oblicima poticanja jezično-govornog i komunikacijskog razvoja kod djeteta.

Od ukupnog broja djece u redovnom programu vrtića, 37 djece obuhvaćeno je logopedskim tretmanom, od kojih je troje jaslične dobi. Troje djece je u praćenju i savjetovanju te će na jesen biti uključeni u logopedski tretman. Učestalost logopedskog tretmana ovisio je o vrsti teškoće i dobi djeteta, a najčešće se odvijao jednom tjedno kako bi sva djeca, odmah po uočenoj potrebi, mogla biti uključena u tretman. Najveći broj djece koja zahtijevaju intervenciju logopeda je u dobi od 4 do 7 godina. No, zbog uočenog kašnjenja u komunikacijskom i jezičnom razvoju, sve je više mlađe djece u dobi do 3 godine koja zahtijevaju praćenjem i savjetovanje roditelja u svrhu poticanja govorno-jezičnog razvoja. Najčešći poremećaj bio je poremećaj artikulacije (izgovora glasova), zatim slijede usporen razvoj govora/ nedovoljno razvijen govor, jezične teškoće, komunikacijske teškoće, poremećaj tečnosti govora, teškoće usvajanja predvještina čitanja i pisanja i kombinirane

teškoće. Kombinirane teškoće podrazumijevaju kombinaciju dviju ili više dominantnih teškoća, npr. jezični poremećaj/ poremećaj artikulacije.

U logopedskom tretmanu korištene su različite metode i oblici rada ovisno o vrsti i stupnju poremećaja, suradljivosti i dobi djeteta. Pokazalo se da uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak ima vrlo pozitivan učinak, kako na samo dijete, tako i na krajnji cilj tretmana, a to je ublažavanje ili otklanjanje jezično-govornih i komunikacijskih poremećaja. Trajanje tretmana ovisi o vrsti poremećaja i dobi djeteta pa su tako neka djeca svoju poteškoću ispravila kroz nekoliko tretmana (npr. blaži poremećaj izgovora), dok druga zahtijevaju tretman od nekoliko mjeseci pa i više godina zbog prirode svoje poteškoće.

2. Suradnja s odgojiteljima

Tijekom godine kontinuirano se surađivalo s odgojiteljima.

Rad s odgojiteljima odvijao se uglavnom kroz individualne konzultacije tijekom godine, a obuhvaćao je:

- upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju glasovno-jezično-govorne komunikacije
- prikupljanje dodatnih podataka o djetetu (funkcioniranje u skupini)
- pružanje informacija o poduzetim mjerama za svako dijete
- razmjena informacija o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru
- preporuka aktivnosti za rad s djecom s teškoćama glasovno-jezično-govorne komunikacije u skupini
- preporuka stručne literature
- stručno predavanje za odgojitelje

3. Suradnja s roditeljima

Rad s roditeljima zauzima značajno mjesto u radu logopeda, a odvijao se uglavnom kroz informativne i savjetodavne individualne razgovore i uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak.

Individualni razgovori:

- inicijalni intervju te dobivanje podataka o djetetu i obitelji (anamnestički podaci, razvoj govora i sl.)

-upućivanje roditelja u vrstu i način rada logopeda

-upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća

-savjetovanje i upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i obradu
-upoznavanje roditelja s potrebom uključivanja djeteta u odgovarajuće individualne ili grupne terapijske postupke

-davanje naputaka za pomoć kod ublažavanja i otklanjanja teškoća

-informiranje roditelja o tijeku terapijskog postupka

Uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak

Cilj: usmjeravanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće

Tijekom trajanja terapijskog postupka roditelji su putem tzv. „terapijske bilježnice“ imali uvid u svaku odrađenu logopedsku seansu s djetetom. U bilježnici su također dobivali materijale i upute za rad s djetetom kod kuće. Po potrebi i procjeni logopeda, roditelji su pozivani prisustvovati individualnom radu s djetetom kako bi bili što bolje upućeni na koji način trebaju raditi s djetetom kod kuće.

Inicijalni razgovori za upis djeteta u jaslice/vrtić

Službeni upisi u vrtić provode se u svibnju, no zbog nepopunjenosti kapaciteta upisi u vrtić realiziraju se tijekom cijele godine. Inicijalni razgovori za upis u vrtić provodili su se timski, a tim za upis djeteta u vrtić čine stručne suradnice logopedinja i psihologinja te jedna odgojiteljica. Ove pedagoške godine inicijalnim razgovorima prisusvovale su 32 obitelji, a odnose se na 24 djece koja su krenula u vrtić tijekom ove pedagoške godine (2022./2023.) te osmero djece koja će krenuti u vrtić sljedeće pedagoške godine (2023./2024.).

Zajedničko savjetovanje i educiranje roditelja i odgojitelja

Savjetovanja za roditelje su odrađivana uglavnom individualno, na individualnim sastancima ili telefonskim razgovorima s roditeljima. Savjetovanje i rad s odgojiteljima odrađivao se također kroz individualno izvješćivanje odgojitelja o radu s djetetom i razmjenu informacija s odgojiteljima o funkcioniranju djeteta u skupini. Održana su predavanja u vrtiću za odgojitelje i roditelje sa sljedećim temama:

- „Uloga roditelja u ranom razvoju komunikacije“ – predavanje za roditelje koje su održale logopedinja i psihologinja zajedno;

- „Moje dijete muca – što sad?“ koje je održala logopedinja za roditelje i odgojitelje.

- U suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom, održavani su zajednički sastanci roditelja djece s posebnim potrebama, odgojitelja toga djeteta i stručnih suradnica s ciljem

analize rada s djetetom, savjetovanja roditelja, analize poduzetih mjera nad djetetom u vrtiću, uočenog napretka u razvoju te dogovora oko daljnjih postupanja te timskog rada nad djetetom.

4. Suradnja s društvenom sredinom

Kako bi se u potpunosti zadovoljile potrebe djece s jezično-govornim teškoćama kontinuirano se surađivalo s raznim institucijama:

- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG: upućivanje na dijagnostiku
- Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež (Kukuljevićeva 11, Zagreb): upućivanje na dijagnostiku
- Klinički bolnički centar Rijeka: upućivanje na dijagnostiku
- Centar za rehabilitaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (Kabinet za ranu komunikaciju): savjetovanje vezano uz upućivanje na dijagnostiku
- Hrvatsko logopedsko društvo (Sekcija predškolskih logopeda i Sekcija logopeda u zdravstvu): razmjena iskustava s drugim logopedima te stjecanje novih znanja iz područja logopedije
- Suradnja s Dječjim vrtićima Rijeka: savjetovanje, razmjena iskustava
- Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama GOLJAK – upućivanje roditelja djece s većim poteškoćama na habilitacijski tretman u trajanju od tjedan dana pri odjelu MAJKA-DIJETE;
- Suradnja s dječjim neuropedijatom prim.mr.sc. Tomislavom Gojmerac (Dječja bolnica Srebrnjak)
- Agencija za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje, administrativni poslovi, verifikacija programa
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja: administrativni poslovi, Kurikulum dječjeg vrtića.
- Suradnja sa stručnim suradnicima osnovne škole u Cresu vezano uz upis djece u prvi razred, informativni sastanak logopedinje i psihologinje sa školskom pedagoginjom vezano uz djecu s poteškoćama govorno-jezične komunikacije te analiza testa spremnosti za školu za svu djecu školske obveznike
- Suradnja s Gradom Cresom: suradnja u vezi tekućih pitanja vezanih uz djelatnost predškolskog odgoja

5. Suradnja s ravnateljicom i stručno- razvojnom službom

Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima bila je kontinuirana. Odvijala se kroz aktivnosti vezane za upis djece, djecu s teškoćama u razvoju, individualnu razmjenu informacija i izradu individualnog plana rada za pojedinu djecu, sastanke članova stručnog tima, izradu godišnjeg plana rada ustanove i godišnjeg plana rada logopeda i godišnjeg izvješća o radu te izradu Kurikuluma dječjeg vrtića.

Timski se radilo na nabavci didaktike, slikovnica, stručne literature, sredstava za rad, planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja.

6. Stručno usavršavanje

Stručna usavršavanja logopeda realizirana su u DV Girice (sudjelovanje na sjednicama Odborničkog vijeća, stručnim aktivima i radionicama), čitanjem stručne literature i periodike te seminarima, predavanjima i stručnim sastancima izvan vrtića. U ovoj pedagoškoj godini još uvijek je dosta edukacija održano on line putem Zoom platforme, no sve je više edukacija i predavanja na koje je postojala mogućnost odlaska uživo.

Evidencija o stručnim usavršavanjima upisuje se u poseban obrazac (*Program stručnog usavršavanja*).

7. Ostali poslovi

- Administrativni poslovi
- Opremanje kabineta, nabavka potrošnog materijala
- Izrada Kurikuluma dječjeg vrtića-suradnja sa stručnim timom
- Sudjelovanje u obilježavanju važnijih dana, događaja i blagdana (Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Božić, Uskrs, vrtićka olimpijada, završna svečanost, završni izlet s predškolicima...)

Evidencija o radu logopeda svakodnevno se upisuje u Dnevnik rada. Posebne evidencijske liste vode se za rad sa svakim djetetom individualno uz kratki tijek logopedске seanse kao i za svaki individualni i savjetodavni razgovor s roditeljima.

Mirela Anđelić, prof.logoped